



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO

“Patria Ciencia y Trabajo”

MEMORIA DE EXPERIENCIA LABORAL PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

**TÍTULO: “PLAN ESTRATÉGICO APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN DE  
UN CENTRO ESCOLAR, ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 52 “LUIS  
ÁLVAREZ BARRET” CICLO ESCOLAR 2013-2014**

PRESENTA:

IRMA YOLANDA MARÍN BELTRÁN

DIRECTORA:

M. EN F. GUADALUPE LIZETH ARCE CHÁVEZ

REVISORES:

LEM. ADELFO SÁNCHEZ LEMUS GALINDO

LIC. MARÍA ANTONIETA GRACIELA RAMÍREZ CHÁVEZ

Texcoco, México a 5 de febrero de 2014.

COPIA

M. en C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO  
SUBDIRECTOR ACADÉMICO  
DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM  
TEXCOCO  
P R E S E N T E:

AT'N M. EN P. P. ANTONIO INOUE CERVANTES  
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

Con base en las revisiones efectuadas al trabajo escrito titulado "PLAN ESTRATÉGICO APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN DE UN CENTRO ESCOLAR, ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 52 LUIS ÁLVAREZ BARRET, CICLO ESCOLAR 2013-2014" que para obtener el título de Licenciado en Administración presenta el sustentante Irma Yolanda Marín Beltrán, con número de cuenta 0625688 respectivamente, se concluye que cumple con los requisitos teórico-metodológicos por lo que se otorga el voto aprobatorio para su sustentación, pudiendo **continuar con la etapa de digitalización** del trabajo escrito.

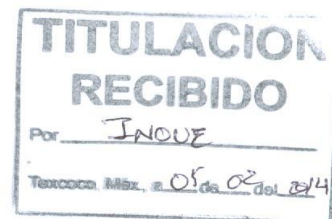
ATENTAMENTE

  
\_\_\_\_\_  
LEM. Adelfo Sánchez Lemus Galindo  
REVISOR

  
\_\_\_\_\_  
LIC. María Antonieta Graciela Ramírez Chávez  
REVISOR

  
\_\_\_\_\_  
M. en F. Guadalupe Lizeth Arce Chávez  
Directora

c.c.p. Interesado. Irma Yolanda Marín Beltrán.  
c.c.p. Director M. en F. Guadalupe Lizeth Arce Chávez  
c.c.p. Titulación. M. en P. P. Antonio Inoue Cervantes



## ÍNDICE

I.- RESUMEN.....	- 4 -
II. IMPORTANCIA DE LA TEMÁTICA .....	- 6 -
III.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO O EMPLEO .....	17
IV.- PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA.....	19
V.- INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES.....	41
VI.- SOLUCIÓN DESARROLLADA Y SUS ALCANCES.....	80
VII.- IMPACTO DE LA EXPERIENCIA LABORAL. ....	89
VIII.- REFERENCIAS DE CONSULTA.....	90

## I.- RESUMEN

La Administración Federal de Servicios Educativos del Distrito Federal AFSEDF, tiene como principal estrategia, colocar a la escuela en el centro de todas las iniciativas, e impulsar la participación social como una vía que dinamice el quehacer educativo y lo oriente hacia la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y de la práctica docente.

El Programa Escuela de Calidad PEC, reconoce la capacidad de la comunidad educativa, para lograr una transformación del centro escolar, orientado a la mejora de los aprendizajes de los alumnos, sobre la base de una mayor autonomía de gestión con enfoque estratégico, que permita transformar la cultura organizacional y el funcionamiento de las escuelas públicas, la práctica docente, la participación social y la rendición de cuentas.

El propósito general del PEC es mejorar la calidad de la educación que se imparte en las escuelas públicas de educación básica.

Las escuelas que se incorporan al PEC, elaboran un Plan Estratégico de Transformación Escolar (PETE), con su respectivo Programa Anual de Trabajo para el ciclo correspondiente en donde plasman los objetivos, metas y actividades programadas para lograrlos.

La Dirección General de Educación Secundaria Técnica tiene el compromiso de buscar la mejora educativa en todas las acciones que lleva a cabo, dicho compromiso se ve reflejado en la Misión y Visión, que proponen ser una Institución responsable de garantizar el desarrollo y fortalecimiento de la educación secundaria técnica.

Es por ello que la comunidad escolar de la Escuela Secundaria Técnica No. 52 "Luis Álvarez Barret" a través de los profesores, alumnos, padres de familia y personal directivo asumimos el reto de brindar un servicio educativo de calidad. Este propósito se logrará con el compromiso del colectivo escolar, realizando actividades que impacten de manera ascendente en los resultados de medición educativa tales como: (Enlace) Evaluación

Nacional de Logro Académico en Centros Escolares, (Comipems) Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior, (Pisa) siglas en inglés Programa para la Evaluación Internacional de los Estudiantes, etc., y de nuestras propias expectativas como Institución Escolar; para lo cual se diseñan colectivamente estrategias de enseñanza, de recuperación de alumnos vulnerables académicamente, así como la inclusión de los padres de familia en la solución de las problemáticas escolares.

De acuerdo a lo anterior la presente autoevaluación nos sirve para identificar las áreas de oportunidad y reorientar las acciones que permitan mejorar la percepción que la comunidad tiene del plantel y en específico del turno vespertino; ello con la finalidad de elevar el índice de aprovechamiento escolar y evitar la deserción.<sup>1</sup>

Para mejorar la calidad de la educación se requiere transitar hacia un sistema de mejora continua, elaborando un Plan Estratégico de Transformación Escolar PETE que redunde en contar con mejores instalaciones, personal docente y administrativo con los perfiles adecuados, así como el apoyo de la Delegación política Iztapalapa y una estrecha comunicación con los padres de familia.

Las Escuelas Secundarias Técnicas son una modalidad educativa en la que se ofrece la oportunidad a estudiantes de este nivel de cursar algunas actividades técnicas o tecnológicas que complementen el programa de estudios general.

Con una cobertura de casi un tercio de la población de este nivel, además del plan de estudios general incluye contenidos mediante los cuales se capacita a los alumnos en alguna actividad tecnológica industrial, comercial, agropecuaria, pesquera o forestal.

Las secundarias técnicas dedican ocho horas a la semana a actividades tecnológicas.

Por tal motivo es de suma importancia contar con la infraestructura, equipo, mobiliario, capital humano, para poder proporcionar un servicio de calidad a la comunidad educativa.

---

<sup>1</sup> La Autoevaluación es un requisito indispensable que solicita el Programa Escuelas de Calidad en los factores de la Dimensión Pedagógica Curricular, Participación Social y Comunitaria, Organizativa y Administrativa.

## II.- IMPORTANCIA DE LA TEMÁTICA

### PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD

Nombre de la Escuela: Escuela Secundaria Técnica No. 52 "Luis Álvarez Barret"

Clave del Centro de Trabajo: 09DST0052F

Turno: Matutino y vespertino

Nivel/Modalidad: Básica, Secundaria

Zona Escolar: 3 Oriente

Domicilio: Avenida Chilpancingo Sur S/N, Colonia Unidad Habitacional Ermita Zaragoza, Delegación Iztapalapa, C. P.09180, Distrito Federal.

Teléfono: 57-32-15-78

Correo electrónico: [e09dst0052f@sepdf.gob.mx](mailto:e09dst0052f@sepdf.gob.mx)

Director: Dr. Félix Cabello Jiménez

Ciclo escolar: 2013-2014

## Marco Referencial

La escuela está ubicada en la Avenida Chilpancingo Sur S/N, Unidad Habitacional Ermita-Zaragoza, Delegación Iztapalapa, C.P. 09180 En México Distrito Federal; dentro de un complejo habitacional de nivel socio-económico medio-bajo, zona considerada de alto riesgo delictivo. Colinda con el estado de México (Netzahualcóyotl), los usuarios en la mayoría de los casos provienen de colonias ubicadas en el estado de México, igualmente consideradas marginales.

La Escuela Secundaria Técnica No. 52 "Luis Álvarez Barret" con 39 años de prestar el servicio a la población en los turnos matutino y vespertino, está organizada en 18 grupos matutinos, con una población de 656 alumnos y 7 grupos vespertinos con una población de 231 alumnos. Cuenta con Laboratorios Tecnológicos como:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| • Carpintería e Industria de la Madera      | Matutino/vespertino   |
| • Diseño Industrial                         | Matutino              |
| • Diseño de Circuitos Eléctricos            | Matutino              |
| • Ofimática                                 | Matutino / vespertino |
| • Confección del Vestido e Industria Textil | Matutino / vespertino |
| • Informática                               | Matutino / vespertino |

Cabe mencionar que para el ciclo escolar 2013-2014 en el turno vespertino se encuentran en funcionamiento cuatro Laboratorios Tecnológicos, lo anterior debido al incremento en la matrícula de alumnos de primer ingreso.

### Se encuentra incorporada a los Programas Federales:

- Programa Escuelas de Calidad
- Programa Escuela Segura
- Programa Ver Bien Para Aprender Mejor
- Programa Nacional de Lectura

- Programa de Becas
- Programa de Escuela Siempre Abierta

Para cumplir con su Misión, esta Institución cuenta con una Plantilla de 99 integrantes distribuidos de la siguiente manera:

❖ Plantilla de Personal:

- Un Director,
- Dos Subdirectores,
- Dos Coordinadores de Asignaturas Académicas,
- Un Coordinador de Asignaturas Tecnológicas y
- Dos Responsables del Departamento de Servicios Educativos Complementarios.

❖ Infraestructura:

- Catorce Aulas
- Seis Laboratorios Tecnológicos (El Laboratorio de Tecnología es el espacio físico con los medios necesarios para que los alumnos desarrollen procesos técnicos, busquen alternativas de solución a problemas técnicos de su contexto y pongan a prueba modelos, prototipos y simulaciones, de acuerdo con las propuestas de diseño seleccionadas como parte de sus proyectos).
- Un Laboratorio de Ciencias
- Una Biblioteca
- Un Audiovisual
- Un Almacén
- Un Área Administrativa
- Una Oficina para la Dirección
- Espacios asignados para la Subdirección, Coordinaciones, Orientación, Trabajo Social, Servicio Médico
- Un módulo sanitario para alumnos y uno para docentes y administrativos
- Un área de estacionamiento



- Una plaza cívica en la que se distribuyen las canchas deportivas.

Es de suma importancia cumplir con los factores que se requieren en las cuatro dimensiones para que el plantel pueda incorporarse en el Programa de Escuelas de Calidad, el programa define a una "Escuela de Calidad" como aquella que asume en colectivo, la responsabilidad por los resultados de aprendizaje de todo sus alumnos, se compromete con la mejora continua del aprovechamiento escolar; un centro seguro y útil a su comunidad, que cuenta con infraestructura, equipamiento y tecnología de vanguardia, contribuye con equidad al desarrollo integral de sus alumnos para que desarrollen competencias, habilidades y valores para alcanzar una vida plena; que permita una convivencia democrática, participación en el trabajo productivo y aprender a lo largo de su vida. En este caso, se focaliza a la calidad educativa en componentes como la participación social, la mejora continua y el logro académico a través de la planeación estratégica. Los factores que se deben considerar en las cuatro dimensiones; Pedagógica Curricular, Participación Social y Comunitaria, Organizativa y Administrativa, son: <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Factores que se requieren para incorporar o reincorporar al Plantel en el Programa de Escuelas de Calidad.

## FACTORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR

Factor	¿En qué consiste?	Fuentes de información	Métodos de investigación
Conocimiento y aplicación del Plan y los programas de estudio	Deben ser revisados por los docentes para verificar si los contenidos se articulan con los diferentes programas y proyectos que opera la escuela para contribuir con el aprendizaje de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes y programas de las asignaturas</li> <li>• Informe del análisis de las planeaciones por los coordinadores.</li> </ul>	Comparativo  Bibliográfica y documental De campo Estadístico Cuantitativo Descriptiva Examen de actitudes Observación sistemática
La planeación de clase, de unidad y anual	La reflexión a partir de la revisión de la planeación permite identificar la variedad de formas de enseñanza y los estilos que pueden favorecer o no la construcción de aprendizajes. ¿Se establecen estrategias para la atención de alumnos en riesgo de fracasar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeaciones docentes</li> <li>• Programas de atención a alumnos</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	
Evaluación de los alumnos y del proceso educativo	Identificar y precisar dónde están las dificultades o ausencias que tienen los alumnos para aprender. Esta información se aprovecha para proponer nuevas estrategias que apoyen el avance en la enseñanza. Autovaloración de la práctica para reconocer qué cosas es necesario cambiar o dejar de hacer, de tal modo que el aprendizaje se logre en todos los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadísticas de las evaluaciones bimestrales</li> <li>• Visitas técnico-pedagógicas</li> <li>• Informes de jefatura de enseñanza</li> <li>• Resultados de las evaluaciones externas</li> <li>• Informes de Servicios Educativos Complementarios</li> </ul>	
Clima de aula	Es reconocido como las relaciones que establecen los docentes con los alumnos y su indicador es la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Visitas técnico-pedagógicas</li> </ul>	

	<p>confianza. ¿Cómo son las relaciones que establece con sus alumnos y entre ellos?, ¿qué características presentan los alumnos que son aceptados, discriminados o ignorados?, ¿las relaciones que propicia generan un clima que estimula el aprendizaje?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas</li> </ul>	
<p>Uso del tiempo destinado a la enseñanza</p>	<p>Es prioritario identificar la forma como se administra el tiempo para la organización de las actividades de enseñanza y de aprendizaje. ¿Cuánto es el tiempo efectivo que destina para enseñar?, ¿qué tan importantes son las actividades planeadas y qué prioridad tienen en función de la enseñanza y el aprendizaje?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeaciones</li> <li>• Informes de Servicios Educativos Complementarios</li> <li>• Encuestas</li> <li>• Horarios</li> </ul>	
<p>Disponibilidad, uso-aprovechamiento y tipo de materiales didácticos y espacios educativos</p>	<p>Funcionan como apoyo de enseñanza aprendizaje. ¿Qué tipo de recursos o materiales didácticos utiliza para el tratamiento de los contenidos de aprendizaje?, ¿son variados, interesan a los alumnos?, ¿hacen falta otros, de qué tipo y para qué?, ¿qué habría que emprender para aprovechar y optimizar el uso de todos los recursos favorecedores de experiencias de aprendizaje?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeaciones docentes</li> <li>• Listados de recursos didácticos</li> <li>• Bitácoras de los espacios educativos</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	

## FACTORES DE LA DIMENSIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Factor	¿En qué consiste?	Fuentes de información	Métodos de investigación
Conocimiento, comprensión y satisfacción de las necesidades y demandas de los padres de familia	Mediante el análisis habrá de identificar el modo como el colectivo, directivo y docentes, conocen, comprenden y satisfacen las necesidades y demandas de los padres de familia, así como la forma en que se integran y participan en las actividades de la escuela, principalmente en aquellas que desde el hogar pudieran favorecer los aprendizajes de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de los programas de Servicios Educativos Complementarios (Escuelas para Padres, Programa Escuela Segura, Consejos Escolar de Participación Social; etc.).</li> <li>• Informes de Servicios Educativos Complementarios</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	Bibliográfico y documental De campo Estadístico Cuantitativo Examen de actitudes
Relaciones de escuela con el entorno social e Institucional (vecinos y organizaciones de la comunidad)	Tomar en cuenta ¿Cuáles son los apoyos que la escuela ha recibido de otras dependencias de gobierno o de la iniciativa privada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vinculación con delegaciones</li> <li>• Entrevistas</li> </ul>	
Relaciones que la escuela establece con las familias para apoyar corresponsablemente la formación integral de sus hijos.	¿Qué tan importante es para la escuela la opinión de los padres de familia?, ¿Qué espacios o canales se utilizan para que se expresen sus observaciones, quejas y sugerencias?, ¿Nuestra escuela se abre a la comunicación y al mejoramiento?, ¿Hasta dónde debe darse apertura a la participación de los padres de familia?, ¿La escuela es parte de la comunidad, participa con ella, o se encuentra aislada?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Informes de reuniones</li> <li>• Entrevistas</li> </ul>	Dependiendo del tipo de investigación que se haya de realizar, se determinará cuál es el modo de investigación propicio para su objeto de estudio

## FACTORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Factor	¿En qué consiste?	Fuentes de información	Métodos de investigación
Clima laboral	Valores, criterios que orientan las decisiones, seguimiento sistemático de acuerdos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Actas</li> <li>• Informes de mandos medios</li> </ul>	Sistémico Examen de actitudes Histórico
Tipo de liderazgo	¿Cómo se organizan los actores escolares para un buen funcionamiento del centro?, ¿cómo promueve el director la participación de todos? ¿Cómo se toman en cuenta las opiniones del total de docentes para la toma de decisiones?, ¿cómo se resuelven los conflictos?, ¿la organización de los actores escolares considera la planeación y evaluación como herramientas de mejora?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al plan anual</li> <li>• Evaluaciones del personal</li> <li>• Entrevistas</li> </ul>	Bibliográfica y documental De campo Estadístico Cuantitativo Observación sistemática
Comisiones docentes	¿Cómo se asumen las responsabilidades?, ¿Qué sentido tienen las comisiones que operan en la escuela?, ¿En qué y a quiénes favorecen?, ¿Cuánto tiempo se les dedica y a costa de qué?, ¿Qué tanto se articulan o integran a los contenidos curriculares que se abordan en las aulas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Planeación de comisiones</li> <li>• Entrevistas</li> <li>• Estructura</li> </ul>	
Consejo Técnico Escolar	En los espacios que tiene para las reuniones del Consejo Técnico de la escuela, ¿cuáles son los temas que se tratan con frecuencia?, ¿logran acuerdos y compromisos y se les da seguimiento? ¿Cuáles son los criterios que perfilan la toma de decisiones y en función de qué o de quiénes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de los consejos técnicos</li> <li>• Seguimiento de los acuerdos</li> </ul>	
Integración y funcionamiento del Consejo Escolar	¿Conocen como se constituye?, ¿Cuáles son sus funciones? ¿Opera en su escuela?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de actividades del Consejo Escolar de Participación</li> </ul>	

Participación Social (CEPS)	La integración de este organismo favorece a la dirección de la escuela y en consecuencia a toda la comunidad escolar, ya que puede contribuir con una serie de tareas que absorben tiempo a directivos y docentes	Social <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de los comités</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	
Vinculación con Padres de Familia (APF)	¿Para qué son requeridos los padres de familia?, ¿qué criterios los mantienen un tanto o un mucho distantes de lo que ocurre en la escuela?, ¿Convendría involucrarlos más para compartir situaciones educativas que tienen que darse en la escuela, pero que pueden tener apoyo y continuidad en el hogar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de actividades</li> <li>• Entrevistas</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	Dependiendo del tipo de investigación que se haya de realizar, se determinará cuál es el modo de investigación propicio para su objeto de estudio

### FACTORES DE LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA

Factor	En qué consiste?	Fuentes de información	Métodos de investigación
Recursos Humanos	¿Cómo se realiza la asignación de los docentes a los grupos y grados?, ¿cómo se resuelven las ausencias de los profesores?, ¿De qué manera se asignan las comisiones de trabajo?, ¿qué tipo de relaciones ha establecido la escuela con las autoridades de la supervisión o Inspección escolar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura</li> <li>• Informes de la supervisión</li> <li>• Informes de los Coordinadores</li> </ul>	Bibliográfica y documental De campo Estadístico Cuantitativo Descriptiva Examen de actitudes
Recursos materiales, financieros y de infraestructura	¿Cómo se administran los recursos con los que cuenta la escuela?, ¿se optimiza el uso de los recursos materiales y financieros que favorecen los procesos de enseñanza y de aprendizaje?, ¿Se considera adecuado el tipo de infraestructura y equipamiento existente en la escuela, para el óptimo desempeño de alumnos y maestros?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes financieros</li> <li>• Informes de la supervisión</li> <li>• Recorridos a las instalaciones</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	
Recurso de Tiempo	¿Cuáles son las distracciones más frecuentes y por qué se permiten?, ¿qué cuidados se tienen respecto del tiempo destinado a la enseñanza?, ¿es importante para todos		

<b>Misión</b> (nuestra razón de ser)	<b>Visión</b> (nuestra escuela será)	<b>Los valores que practicaremos para cumplir con la Misión y alcance de la Visión:</b>
<p>La Escuela Secundaria Técnica N° 52 "Luis Álvarez Barret", es una Institución Educativa que promueve de manera permanente una cultura de planeación, evaluación y rendición de cuentas en el marco de la gestión estratégica, encaminados a una mejora de las prácticas pedagógicas, organizativas, administrativas y de participación social con el fin de crear un espacio propicio en el cual nuestros alumnos adquieran conocimientos, desarrollen habilidades y competencias, que les permitan construir, fortalecer valores y actitudes que se reflejen en el mejoramiento continuo de los aprendizajes y que sirvan como herramientas en su proyecto de vida.</p>	<p>Ser una Institución Educativa que de respuesta a las necesidades de nuestra comunidad, Considerando los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje para atender así a la diversidad y contribuir al mejoramiento educativo continuo con calidad y equidad; promoviendo valores como el respeto, la tolerancia y la responsabilidad en cada una de nuestras acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respeto</li><li>• Tolerancia</li><li>• Responsabilidad</li></ul>



### III.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO O EMPLEO

#### **FUNCIONES:**

- Ser el enlace de comunicación asertiva con todas las áreas del plantel: Subdirección, Coordinación Académica y Tecnológica, Servicios Educativos Complementarios, Control Escolar, Control de Asistencia, personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación; así como con el público en general.
- Organización conjuntamente con el Director de las juntas de trabajo con el personal.
- Elaboración de agendas de trabajo.
- Elaboración del Plan Estratégico de Transformación Escolar, así como la difusión con el personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación del plantel.
- Participación para la elaboración de las juntas del Consejo Técnico Escolar.
- Clasificar, registrar y depurar la documentación generada por el plantel.
- Despachar la correspondencia originada que se requiera a las diferentes dependencias.
- Vigilar, organizar y mantener actualizado el archivo de los documentos recibidos o generados en el plantel, abrir expedientes, llevar minutario y registro de los documentos.
- Elaborar documentos relacionados con los trámites de propios de la Dirección.
- Facilitar la consulta de los expedientes que solicite al personal directivo.
- Realizar los trabajos mecanográficos y los trámites administrativos que el personal directivo le encomiende.
- Contestar la correspondencia que señale el Director.
- Clasificar, registrar y depurar la documentación de la Dirección.
- Despachar la correspondencia escolar que se requiera y elaborar una relación de la misma.
- Organizar y mantener actualizado el archivo que corresponde a la dirección del plantel.
- Controlar las citas al público conforme al asunto por tratar.
- Preparar todo lo que se requiere para las reuniones del director.
- Solicitar a su jefe Inmediato la papelería y material de oficina requeridos para el cumplimiento de su trabajo.

Lo anterior con la finalidad de coadyuvar y orientar el desarrollo integral de la comunidad escolar, de acuerdo al **Art. 28 Fracción VII del Acuerdo Secretarial N° 97**.- "Las demás funciones que señale el presente ordenamiento, otras disposiciones aplicables o las que le asignen las autoridades superiores del plantel, de conformidad con la naturaleza de sus cargos".<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Manual de Organización de la Escuela Secundaria Técnica. Acuerdo Secretarial No. 97.

## **IV.- PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

### **Autoevaluación Inicial**

#### **Dimensión Pedagógica Curricular**

##### **Factor: Conocimiento y Aplicación del Plan y los Programas de Estudio.**

80% de los docentes encuestados manifiestan conocer y aplicar los programas de estudio vigentes.

##### **Análisis y conclusiones**

Aunque la mayoría de los docentes encuestados manifiesta conocer y aplicar los programas de estudio vigentes, en los resultados y comentarios obtenidos de las guías de observación tanto de Coordinadores Académicos y Tecnológicos, como las de los Jefes de Enseñanza que visitaron el plantel durante el ciclo escolar 2012-2013 se percibe la necesidad por parte de los docentes de conocer a profundidad los programas de estudio actuales, así como su correcta aplicación. Así mismo se percibe la necesidad de vincular los contenidos de las diferentes asignaturas para abordar la multidisciplinariedad expresa en los programas de estudio.

##### **Estándares con los que se relaciona:**

Planeación pedagógica compartida.

Centralidad del aprendizaje.

Equidad en las oportunidades de aprendizaje.

##### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela**

- Revisión minuciosa de las planeaciones anual y de bloque que entregan los docentes.
- Asesoría respecto a la aplicación de planes y programas de estudio vigentes.
- Planeación en base al diagnóstico de cada asignatura y grupo.

##### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo**

- Revisión minuciosa de las planeaciones anual y de bloque que entregan los docentes.
- Asesoría respecto a la aplicación de planes y programas de estudio vigentes.
- Reforzamiento en horas colegiadas sobre la aplicación de los programas.

**Factor: la planeación de clase, de unidad y anual.**

80% de los docentes manifiestan entregar en tiempo y forma plan anual y de bloque, así como planear cada una de sus clases.

48% de los alumnos encuestados refieren que no se toma en cuenta su opinión respecto a las clases.

32% de los alumnos encuestados perciben que las actividades planeadas para las clases no son atractivas.

La mayoría de la comunidad escolar encuestada hacen referencia a la organización de los aspectos básicos de la planeación y organización de las clases.

- Difusión de normas de convivencia y forma de trabajo.
- Explicación de actividades a desarrollar.

**Análisis y conclusiones**

A pesar de que los docentes manifiestan entregar la planeación anual y de bloque en tiempo y forma, tanto las guías de observación de visita técnico-pedagógica, como los comentarios realizados por los jefes de enseñanza del ciclo anterior hacen referencia a que dichas planeaciones tienen carencias respecto a los elementos que deben contener (administrativamente); así mismo y de acuerdo a los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a los alumnos se puede percibir la falta de congruencia entre lo planeado y lo abordado durante las clases diarias, de tal manera en que no se está planeando en base a las necesidades grupales identificadas en el diagnóstico, o al menos se está considerando escasamente, además de que en poca medida se involucra a los alumnos en el planteamiento de actividades creativas y/o interesantes para ellos.

Lo anterior supone una mayor atención y orientación hacia aspectos que pueden favorecer la interacción docente-alumno y a su vez enriquecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

**Estándares con los que se relaciona:**

Planeación pedagógica compartida.

Centralidad del aprendizaje.

Equidad en las oportunidades de aprendizaje.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Retomar los resultados de los exámenes diagnósticos para la planeación de bloque.
- Hacer participes a los alumnos del proceso de planeación de actividades, identificando aquellas que se dificultan y reforzándolos, así como mejorando las actividades que efficienten la forma y el ritmo de trabajo al interior durante las clases.
- Planeación de actividades atractivas que permitan tanto a alumnos como a docentes agilizar el proceso enseñanza-aprendizaje, considerando estilos de aprendizaje.
- Acompañamiento y orientación a los docentes respecto a la planeación por bloque y por clase.

### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Planeación de actividades atractivas que permitan tanto a alumnos como a docentes agilizar el proceso enseñanza-aprendizaje, considerando estilos de aprendizaje.
- Acompañamiento y orientación a los docentes respecto a la planeación por bloque y por clase.

### **Factor: evaluación de los alumnos y del proceso educativo.**

- El 100% de los docentes difunden y explican con anticipación los aspectos que integrarán la evaluación.
- Los padres de familia conocen oportunamente los aspectos que se evaluarán, aunque no se detallan y/o aclaran algunas dudas.
- Aproximadamente el 60% de los docentes no se involucran activamente en el conocimiento de las condiciones familiares de sus alumnos, situación que es a su vez corroborada por los alumnos y padres de familia.
- Poco se permite el cuestionamiento por parte de los alumnos acerca de las calificaciones asentadas por los docentes.
- No se hacen ajustes a la planeación y/o forma de evaluación para aquellos alumnos que presentan barreras de aprendizaje oportunamente.

### **Análisis y conclusiones:**

Dar a conocer los aspectos que integrarán la evaluación oportunamente no es suficiente para que a los alumnos y padres de familia les quede claro cómo será la forma en que se evidencie que los alumnos están desarrollando y adquiriendo conocimientos, habilidades y actitudes (evaluación), sino que de cada criterio de evaluación será necesario explicar qué lo compone (rasgos a evaluar) así el alumno tendrá más presente su nivel de logro en torno a los productos de las diferentes actividades; así mismo es de suma importancia que de los alumnos que se detectan con alguna barrera de aprendizaje se realicen las adecuaciones tanto a la planeación como a la evaluación, ello con el fin de incluir a dichos alumnos de manera apropiada. Además de lo anterior también es prioritario planear, ejecutar y evaluar de acuerdo a los diferentes estilos de aprendizaje con el fin de dar atención a toda nuestra población.

### **Estándares con los que se relaciona:**

Fomento al perfeccionamiento pedagógico.

Planeación pedagógica compartida.

Centralidad del aprendizaje.

Compromiso de aprender.

Equidad en las oportunidades de aprendizaje.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Especificar los criterios y rasgos de la evaluación de cada asignatura para evitar confusión entre los alumnos.
- Incluir actividades que permitan desarrollar y adquirir conocimientos a los alumnos que presenten alguna barrera de aprendizaje detectados por los docentes.
- Hacer modificaciones a la evaluación de acuerdo a los resultados obtenidos durante las primeras actividades, y en relación al nivel de logro de cada grupo.
- Consensar con los alumnos los aspectos que integrarán la evaluación con el fin de hacer coparticipes en dicho proceso.

### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Especificar los criterios y rasgos de la evaluación de cada asignatura para evitar confusión entre los alumnos.
- Incluir actividades que permitan desarrollar y adquirir conocimientos a los alumnos que presenten alguna barrera de aprendizaje detectados por los docentes.
- Hacer modificaciones a la evaluación de acuerdo a los resultados obtenidos durante las primeras actividades, y en relación al nivel de logro de cada grupo.

### **Factor:clima de aula:**

- Aproximadamente el 85% de los alumnos encuestados manifiestan estar contentos con su maestro y con su escuela.
- El 95% de los docentes fomentan valores a partir de las actividades planeadas y como parte del encuadre de la clase.
- La mayoría de los alumnos encuestados manifiesta que su profesor promueve el trabajo en equipo.
- La mayoría de alumnos y padres de familia encuestados manifiestan que los docentes tienen un trato igual hacia los alumnos.
- Algunos alumnos y padres de familia han referido que en ocasiones los docentes no se dirigen correctamente hacia sus alumnos.

### **Análisis y conclusiones:**

Como una de las responsabilidades principales de los profesionales dedicados a la educación es el procurar la integridad física y psicológica del alumnado, lo anterior sustentado en el Artículo 42 de La Ley General de Educación, cada reunión entre docentes debe contemplar la recomendación para considerar en el trato con los alumnos y en todo momento de nuestro quehacer docente dicha normatividad; por tal motivo será tema constante en cada reunión colegiada. Lo anterior a pesar de que según las diferentes fuentes de consulta en la mayoría de los casos los docentes tienen un trato adecuado basado en la igualdad hacia sus alumnos.

**Estándares con los que se relaciona:**

Planeación pedagógica compartida.

Centralidad del aprendizaje.

Compromiso de aprender.

Equidad en las oportunidades de aprendizaje.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Supervisión continua y seguimiento oportuno sobre la dinámica grupal e interacción alumno-docente.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Supervisión continua y seguimiento oportuno sobre la dinámica grupal e interacción alumno-docente
- Orientaciones durante las reuniones de horas colegiadas para que el personal docente elabore su planeación considerando actividades que promuevan los valores al interior del grupo, así como el trabajo colaborativo.

**Factor: uso del tiempo destinado a la enseñanza.**

- Los docentes son conscientes de su desempeño y procuran prácticas que puedan mejorarlo.
- El 80% de los docentes manifiestan acudir de manera regular y puntual a sus clases.
- Los alumnos identifican en los docentes el esmero para desempeñar las clases.
- Pocas veces se comparte tiempo en colegiado para mejorar la práctica docente.
- No hay tiempos específicos para la planeación de actividades tendientes a mejorar la práctica docente.

**Análisis y conclusiones:**

El trabajo realizado por los docentes, en la mayoría de los casos, se lleva a cabo de manera individual, igualmente no hay un seguimiento y/o retroalimentación de los espacios disponibles como colectivo para la planeación de actividades escolares que impacten positivamente a la Institución.



Considerando que una Institución Educativa tiene la finalidad de formar individuos capaces de interactuar adecuadamente en una sociedad, haciendo uso de sus habilidades y conocimientos, resulta trascendental dedicar atención en especial a este aspecto acerca del trabajo colegiado y el tiempo destinado a la enseñanza.

**Estándares con los que se relaciona:**

Fomento al perfeccionamiento pedagógico.

Planeación pedagógica compartida.

Centralidad del aprendizaje.

Equidad en las oportunidades de aprendizaje.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Planeación de reuniones colegiadas encaminadas a la mejora de las prácticas educativas.
- Seguimiento y orientación a las planeaciones de docentes con horas de Auxiliar Docente y Fortalecimiento Curricular.
- Supervisión y seguimiento de la asistencia regular de los docentes.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Planeación de reuniones colegiadas encaminadas a la mejora de las prácticas educativas.
- Seguimiento y orientación a las planeaciones de docentes con horas de Auxiliar Docente y Fortalecimiento Curricular.

**Factor: disponibilidad, uso-aprovechamiento y tipo de materiales didácticos y espacios educativos.**

- El 86% de los alumnos encuestados refieren que sus maestros utilizan diferentes materiales didácticos para llevar a cabo las clases.
- El 24% de los alumnos encuestados están en descontento con las actividades culturales, recreativas y deportivas organizadas en la escuela.
- según las encuestas el 94% de los docentes realizan material didáctico tomando en cuenta los aprendizajes esperados y capacidades de los alumnos.
- En algunos casos se deja de lado la elaboración y/o utilización de material didáctico por

parte de los docentes.

- La mayoría de los docentes hacen uso de la biblioteca escolar, así como de la enciclopedia ubicada en laboratorio de ciencias.

### **Análisis y conclusiones:**

Sin duda alguna uno de los recursos que nos permite captar la atención de los alumnos y enriquecer el proceso enseñanza-aprendizaje son los medios por los cuales tratemos de acercar el conocimiento a los educandos. En este sentido es importante poner especial énfasis en la orientación, recomendación y seguimiento de la correcta utilización de los recursos y materiales didácticos con los que cuenta la Institución, así mismo el solicitar a los docentes la elaboración de material didáctico para enriquecer y fortalecer su práctica.

### **Estándares con los que se relaciona:**

Planeación pedagógica compartida.

Centralidad del aprendizaje.

Compromiso de aprender.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Orientación y seguimiento a la planeación e informes de docentes con horas de Auxiliar Docente.
- Informar al cuerpo colegiado acerca de los recursos y materiales didácticos con los que se cuenta, así como la orientación a los mismos sobre la correcta utilización.
- Mantenimiento y cuidado adecuado de los recursos y materiales con los que cuenta la Institución.

### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Orientación y seguimiento a la planeación e informes de docentes con horas de Auxiliar Docente.
- Informar al cuerpo colegiado acerca de los recursos y materiales didácticos con los que se cuenta, así como la orientación a los mismos sobre la correcta utilización..

## **Dimensión de Participación Social y Comunitaria**

En esta dimensión se reconoce la importancia de establecer vínculos efectivos con todos los actores de la comunidad escolar, principalmente con los padres de familia, con la finalidad de favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje y contribuir con ello a la mejora de la calidad educativa principalmente desde el hogar.

### **Factor: conocimiento, comprensión y satisfacción de las necesidades y demandas de los padres de familia.**

El 60% del personal encuestado reconoce la importancia de establecer vínculos efectivos con todos los actores de la comunidad escolar principalmente con los padres de familia, con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y contribuir con ello a la mejora de la calidad educativa desde el hogar.

### **Análisis y conclusiones:**

Retomando la información que arrojan las fuentes de consulta se observa que falta una mayor relación de la escuela con la comunidad, de hecho comentan que no es una de las escuelas que cuente con la preferencia de la misma.

Se deben difundir más los espacios de tiempo para la atención y orientación a padres de familia, a fin de que esto incida en un mejor acompañamiento de los alumnos por parte de sus tutores.

Los padres de familia demandan actividades extraescolares con eventos culturales y deportivos que incidan positivamente en sus hijos.

### **Estándares con los que se relacionan:**

- **Participación de los padres en la escuela.**
- **Apoyo al aprendizaje en el hogar.**

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela :**

- Fortalecer los medios de comunicación para informar continuamente a los padres de familia sobre el desempeño de las actividades que se realizan en la Institución.
- Programa de transparencia y rendición de cuentas.
- Programa Escuela Segura.

- Escuela para padres.
- Calendario por parte de las coordinaciones de atención a padres que soliciten asesoría de los docentes.
- Inclusión de padres de familia en las actividades que se organizan en la escuela.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Diseñar actividades que permitan reconocer las características de la escuela para que los padres de familia se involucren y participen activamente en su mejoramiento.
- Impulsar estrategias que promuevan la integración de la comunidad en la revaloración del plantel educativo, retomando las expectativas y necesidades de la población estudiantil.

**Factor: relaciones de la escuela con el entorno social e institucional (vecinos y organizaciones de la comunidad).**

- El 80% de los padres encuestados están de acuerdo en que se fomentan las relaciones con distintas instancias para obtener apoyo en cuanto a vigilancia y difusión de las distintas campañas que se llevan a cabo por la delegación.

**Análisis y conclusiones:**

- Actualmente la dirección del plantel promueve el fortalecimiento de los vínculos con distintas organizaciones sociales, escolares y con las autoridades de los distintos niveles a fin de favorecer el apoyo para mantener en buenas condiciones la infraestructura física de la Institución.

**Estándares con los que se relaciona:**

- Redes escolares.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Fortalecer vínculos con distintas instancias sociales, administrativas y gubernamentales que contribuyan al buen desempeño de nuestra Misión y Visión.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Buscar en distintas instituciones alternativas que contribuyan al mejoramiento del plantel.

**Factor: relaciones que la escuela establece con las familias para apoyar corresponsablemente la formación integral de sus hijos.**

- El 70% de los padres encuestados considera que falta apoyo a los canales de difusión que sirven para que la escuela comparta con la comunidad las mejoras obtenidas.

**Análisis y conclusiones:**

- No hay un trabajo sistematizado que ayude a los padres de familia a reconocer y apoyar los distintos tipos de aprendizaje que presentan nuestros alumnos.

**Estándares con los que se relaciona:**

- Apoyo al aprendizaje en el hogar.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Promover en los padres de familia hábitos de revisión de materiales escolares.
- Asesorar a los padres de familia para que generen en casa ambientes facilitadores de aprendizajes.
- Organizar un horario de atención a padres de familia para asesoría directa con docentes.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Generar una cultura de supervisión escolar por parte de los padres de familia.
- Difundir actividades que asesoren a los padres de familia sobre los distintos tipos de aprendizajes y sugerencias de apoyo.

## **Dimensión Organizativa**

### **Factor: clima laboral**

El 70% de los integrantes del plantel educativo reconocen la necesidad de realizar un trabajo colaborativo, que este orientado al logro de la Misión y Visión que nos rige y que redunde en la calidad del proceso educativo que ofrecemos.

### **Análisis y conclusiones:**

Aquí se destaca el interés del personal de la Institución a realizar un trabajo colectivo que apoye las líneas estratégicas que orientan nuestra labor cotidiana y se logre un buen impacto en la comunidad.

Reconocen la necesidad de dar mejor trato a los alumnos y los padres de familia.

Se manifiesta la necesidad de motivar al personal para que puedan ser mas asertivos, participativos, comprometidos, mejorar su desempeño y por ende los resultados de las distintas formas de evaluación.

### **Estándares con los que se relaciona:**

- Clima de confianza.
- Decisiones compartidas.
- Funcionamiento efectivo del Consejo Técnico Escolar.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Mejorar los canales de comunicación entre el personal de la Institución.
- Programar, planear e informar de manera oportuna las distintas actividades que se realizan en el plantel.
- Dar seguimiento a los acuerdos y verificar su cumplimiento.
- Fortalecer un clima de confianza y disposición en las distintas áreas del plantel.
- Sensibilizar al personal docente para que presente disposición al trabajo colaborativo.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Atención a la diversidad en cuanto a las características de los miembros que integran la comunidad escolar.
- Atención al personal que no genere compromisos con el fortalecimiento de la Institución.
- Atención, seguimiento y adecuación de la planeación, por parte de la autoridad educativa.

**Factor: tipo de liderazgo:**

El 90 % del personal encuestado considera que existe un liderazgo con iniciativa que promueve mejoras en los diferentes ámbitos.

Se motiva al personal de manera asertiva y respetando la normatividad establecida.

**Análisis y conclusiones:**

Se observa que hay un liderazgo por parte del director que genera acuerdos y reorienta las acciones para mejorar la percepción que la comunidad tiene del plantel.

**Estándares con los que se relaciona:**

Liderazgo efectivo.

Clima de confianza.

Planeación institucional.

Comunicación del desempeño

Decisiones compartidas.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Mejorar la comunicación.
- Difusión de los acuerdos.
- Promover la autoevaluación.
- Dirigir los procesos a la Atención de la diversidad.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Mejorar los canales de comunicación, para difundir normas y acuerdos establecidos y verificar su cumplimiento.

### **Factor: comisiones docentes**

El 65 % del personal encuestado considera que se motiva al personal para hacer más activo el papel que desempeñe en el colectivo docente.

### **Análisis y conclusiones:**

- Se observa que los docentes realizan las comisiones que tienen establecidas de manera rutinaria y considerando solo el aspecto de fiscalización, faltando la toma de decisiones que optimicen los recursos con que se cuenta.

### **Estándares con los que se relaciona:**

- Compromiso de enseñar.
- Redes escolares.
- Funcionamiento efectivo del Consejo Técnico Escolar.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Redefinir la actuación de los docentes, para que incorporen en su trabajo diario la autoevaluación, que los lleve a realizar de mejor manera su participación en las distintas comisiones.
- Planear las distintas actividades, por parte de los docentes, sin descuidar el liderazgo que representan.

### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- La autoevaluación constante para la reorientación de las acciones en beneficio del aprovechamiento escolar.

### **Factor: Consejo Técnico Escolar (Consejo Consultivo Escolar)**

- El 75% de las encuestas arroja que se convoca al cuerpo directivo, mandos medios y docentes a reuniones de trabajo, con la finalidad de compartir información que sirva para planear estrategias de trabajo que incidan en la comunidad escolar.



### **Análisis y conclusiones:**

- Existe el interés por parte de los profesores de participar en el Consejo Técnico Escolar, al ver que se están dando cambios significativos que promueven un proceso educativo de calidad con equidad.

### **Estándares con los que se relaciona:**

- Funcionamiento efectivo del Consejo Técnico Escolar.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Organizar y planear los tiempos para la realización de trabajo colegiado.
- Solicitar a nuestras autoridades asignación de horas para trabajo colegiado a los docentes que lo cuenten con ellas
- Difusión de resultados de evaluaciones externas.

### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Solicitud de cursos de actualización, de acuerdo a las necesidades del personal docente.

### **Factor: integración y funcionamiento del Consejo Escolar de Participación Social**

El 85% de los padres de familia encuestados consideran que participan de manera activa en las decisiones que se toman para la atención a las demandas de la Institución.

### **Análisis y conclusiones:**

Se da el dialogo con los padres de familia, tutores de los alumnos y comunidad en general, para hacerlos partícipes de las decisiones que se toman en la Institución.

Se interesan por la rendición de cuentas que la autoridad presenta.

Promueven el aumento de la matrícula basándose en los resultados que está presentando esta autoridad.

### **Estándares con los que se relaciona:**

- Liderazgo efectivo.
- Decisiones compartidas.
- Planeación institucional.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Sensibilizar a los padres de familia para que apoyen las actividades del Consejo Técnico Escolar.
- Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Técnico Escolar y verificar su cumplimiento.
- Difundir las distintas actividades que se promueven por parte del Consejo Técnico Escolar.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Difusión de las actividades que realiza el Consejo de Participación Escolar.
- Apoyar la planeación e implementación de dichas actividades.

**Factor: vinculación con la asociación de padres de familia:**

El 85% de los padres de familia encuestados consideran que promover la difusión de las gestiones que se realizan y el uso de un ejercicio de rendición de cuentas. Que se impulse la gestión de diversos programas de los distintos niveles de gobierno.

**Análisis y conclusiones:**

Se observa como fortaleza el criterio de acompañamiento que hace la autoridad a la Asociación de Padres de Familia.

La Asociación de Padres de Familia ha dirigido su trabajo hacia la mejora de los distintos ámbitos escolares.

Se reconoce como área de oportunidad la participación de los padres en un trabajo en conjunto que incida en asumir su responsabilidad en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Estándares con los que se relaciona:**

- Decisiones compartidas.
- Planeación institucional.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

Difusión de las actividades que realiza la Asociación de Padres de Familia.

Relación de la misma con otras instituciones.

Establecimiento de canales de comunicación con el personal docente de la Institución, a fin de realizar un trabajo colaborativo.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

Involucrar dentro de sus posibilidades al mayor número de padres de familia en la reorientación de las actividades que mejoren la percepción que la comunidad tiene del plantel y se fortalezca el turno vespertino.

## **Dimensión Administrativa**

### **Factor: recursos humanos**

- El 100% del personal de apoyo y personal docente reconoce la necesidad de recibir capacitación, con el fin de mejorar la calidad del trabajo
- El personal de administrativo con el que se cuenta por turno es suficiente para cubrir las necesidades y demandas del plantel.
- El personal de apoyo y asistencia a la educación con el que se cuenta por turno es suficiente para cubrir las necesidades y demandas del plantel.
- Referente al personal docente existe la necesidad de:
  - Dos prefectos, uno por cada turno.

### **Análisis y conclusiones:**

De acuerdo con la plantilla de personal con el que cuenta la escuela se ha tratado de cubrir las necesidades, expectativas y demanda que tiene cada área, de tal manera que se ha optimizado el recurso humano, sin embargo es de suma importancia que en lo referente a mando medios y horas frente a grupo se cubran las necesidades a fin de alcanzar los objetivos y metas propuestos para este ciclo escolar. Por tal motivo se hacen y seguirán haciendo las gestiones ante las instancias correspondientes para cubrir dichas necesidades. Así mismo es importante mencionar que los usuarios (alumnos y padres de familia) han expresado estar satisfechos con el servicio administrativo que hasta el momento se les ha brindado.

### **Estándares con los que se relaciona:**

Optimización de recursos:

Control escolar.

**Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Gestionar se brinde el recurso de las horas frente a grupo que hacen falta, así como la Coordinación de Actividades Tecnológicas que desde hace ya casi dos años no tiene el plantel, y lo cual repercute directamente en el seguimiento, reforzamiento y supervisión del desempeño docente y que impacta directamente en los objetivos a cubrir en la dimensión pedagógica-curricular. Sin embargo es importante mencionar que hasta el momento se ha trabajado con un solo Coordinador Tecnológico en colaboración con el resto de mandos medios y directivos.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Cubrir las necesidades de horas frente a grupo de las diferentes asignaturas.

**Factor: recursos materiales, financieros y de infraestructura:**

- El 100% de la comunidad escolar (directivos, profesores, personal en general, padres de familia y alumnos) identifica la necesidad que tiene el plantel de mejorar sus instalaciones, adquirir mobiliario (bancas, escritorios, mesas) equipo (equipo de cómputo, duplicadora, impresoras, material para laboratorio de ciencias) pues a pesar de que por el momento se ha logrado solventar su uso aún hace falta la adquisición de los mismos.
- El 90% de los padres de familia expresan la necesidad de que la escuela de a conocer los gastos que se han tenido en últimas fechas, manifestando que a través de la transparencia respecto a los recursos financieros será la forma en que ellos puedan contribuir con la escuela.
- La comunidad escolar en general reconocen el buen uso de los recursos con los que cuenta la escuela.

## **Análisis y conclusiones**

Con el fin de informar a la comunidad escolar acerca de la administración de los recursos financieros y materiales, en varias ocasiones la dirección del plantel con la colaboración de la Asociación de Padres de Familia a dado a conocer a los padres de familia los gastos generados en la Institución, dichas acciones han fortalecido la relación entre la escuela y los padres de familia, sin embargo cabe mencionar que los recursos financieros con los que se cuenta actualmente serán insuficientes para solventar los gastos de todo el ciclo escolar, por tal motivo será de vital importancia seguir proporcionando información al respecto a los padres de familia. Respecto a los recursos materiales es importante señalar que con ingresos aportados por el Programa Escuelas de Calidad se han adquirido bancas, escritorios y material de papelería; así mismo se ha gestionado la donación de equipo de cómputo por parte del Instituto Politécnico Nacional y mobiliario (bancas y mesas de trabajo binarias) con otras Escuelas Secundarias técnicas.

## **Estándares con los que se relaciona:**

Optimización de recursos.

Infraestructura.

## **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Mantenimiento correctivo al edificio de aulas y laboratorios tecnológicos.
- Mantenimiento al equipo de cómputo, bancas y mesas donadas.
- Informe de la Asociación de Padres de Familia del ciclo escolar 2011-2012 para ser entregado a la comunidad escolar.
- Mantener la comunicación constante con los padres de familia para hacerlos corresponsables por el cuidado y uso adecuado de las instalaciones educativas.
- Vinculación con autoridades delegacionales para entrar en el programa del presupuesto participativo escolar a través de "Obras son Amores a tu Comunidad".
- Implementación de campañas en las que intervengan las coordinaciones académicas y tecnológicas conjuntamente con el departamento de servicios educativos complementarios a fin de fortalecer una actitud de respeto y responsabilidad en el uso

adecuado de los recursos materiales así como de la infraestructura escolar.

- Sustitución del equipo y mobiliario obsoleto y en mal estado por el uso de las áreas en las cuales se brinde atención a alumnos y padres de familia con la finalidad de proporcionar un mejor servicio.
- Gestionar con las instancias correspondientes un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para las aulas que cuentan con enciclomedia.
- Habilitar Aula de Medios y Laboratorio de Cómputo.

**Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Mantenimiento al equipo de cómputo, bancas y mesas donadas.
- Habilitar Aula de Medios y Laboratorio de Cómputo.
- Implementación de campañas en las que intervengan las coordinaciones académicas y tecnológicas conjuntamente con el departamento de servicios educativos complementarios a fin de fortalecer una actitud de respeto y responsabilidad en el uso adecuado de los recursos materiales así como de la infraestructura escolar.
- Sustitución del equipo y mobiliario obsoleto y en mal estado por el uso de las áreas en las cuales se brinde atención a alumnos y padres de familia con la finalidad de proporcionar un mejor servicio.
- Informe de la Asociación de Padres de Familia del ciclo escolar 2011-2012 para ser entregado a la comunidad escolar.
- Mantener la comunicación constante con los padres de familia para hacerlos corresponsables por el cuidado y uso adecuado de las instalaciones educativas.

**Factor: recurso de tiempo:**

- La atención a los usuarios respecto a los trámites administrativos es eficiente.
- Directivos y mandos medios se reúnen constantemente para tratar los asuntos referentes al buen funcionamiento de las diferentes áreas.
- El proceso enseñanza-aprendizaje se fortalece en las juntas de academia y de horas colegiadas.
- Puntualidad y asistencia por parte de la mayoría de la planta docente.
- Mantenimiento preventivo y correctivo.

- Entrevistas a padres de familia.

### **Análisis y conclusiones:**

Sin duda alguna uno de los puntos importantes para poder alcanzar metas y cumplir objetivos es la forma y el ritmo con el que se planeen las diversas actividades (tiempo), en este sentido cabe señalar que se han respetado los tiempos establecidos para llevar a cabo juntas de academia, trabajo de horas colegiadas, implementación del curso básico de formación continua a docentes en servicio, programa de adaptación al medio escolar, aplicación del instrumento de medición fase diagnóstica de la Dirección General de Educación Secundaria Técnica, implementación del programa lee, piensa, decide y aprende, atención por parte de los docentes a los padres de familia. Otras actividades se han visto afectadas pues por la falta de recursos tanto materiales como financieros no se han podido llevar a cabo en tiempo y forma (mantenimiento preventivo y correctivo), sin embargo se han atendido en la medida de las posibilidades y de acuerdo a los recursos existentes en el plantel. así mismo los contenidos se han planeado en razón del calendario escolar, planeando cinco evaluaciones bimestrales, mismas que se darán a conocer a los padres de familia en las fechas acordadas entre directivos, mandos medios y control escolar.

### **Estándares con los que se relaciona:**

Optimización de recursos.

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela:**

- Fomentar la asistencia y puntualidad del personal docente.
- Estimular la cultura de la puntualidad y la asistencia en los alumnos.
- Fortalecer el compromiso social para dar cumplimiento al calendario escolar oficial y por lo tanto aprovechar en una forma eficiente el tiempo dedicado a la enseñanza.

### **Aspectos prioritarios que se atenderán en el mediano plazo:**

- Fomentar la asistencia y puntualidad del personal docente.
- Estimular la cultura de la puntualidad y la asistencia en los alumnos.
- Programación reuniones de trabajo colegiadas durante el ciclo escolar. <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> La Autoevaluación es solicitada para incorporar o reincorporar al plantel en el Programa Escuela de Calidad.



V.- INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES  
 PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN ESCOLAR 2013-2014

<b>NUESTROS COMPROMISOS DE MEJORA</b>				
<b>Director</b>	<b>Cuerpo Directivo (Subdirectores, Coordinadores Académicos, Tecnológicos y Servicios Educativos Complementarios).</b>	<b>Colectivo docente</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Consejo Escolar de Participación Social/ Asociación de Padres de Familia</b>
<p>Implicar a sus colaboradores en el proyecto educativo de la escuela.</p> <p>Asignar tareas y responsabilidades a cada miembro del equipo.</p> <p>Clarificar los objetivos y las metas a conseguir para cada grupo de la comunidad educativa (directivos, docentes, alumnos, padres, personal de apoyo).</p> <p>Escuchar las sugerencias de los demás y tratar de aprovechar lo positivo de ellas.</p>	<p>Desarrollar las actividades que lleven a buen fin el proyecto educativo.</p> <p>Fortalecer de manera continua, en comunicación con el resto de la comunidad educativa, un clima de trabajo agradable y respetuoso en la institución.</p> <p>Promover el trabajo colaborativo y de intercambio de experiencias docentes.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades en tiempo y forma de los diferentes miembros del equipo de trabajo.</p>	<p>Fortalecer y promover de manera permanente los valores de: respeto, tolerancia, responsabilidad y equidad.</p> <p>Promover una participación activa en el logro de los objetivos.</p> <p>Identificar los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de nuestros alumnos, respetando cada uno de ellos.</p> <p>Propiciar y contribuir a una comunicación efectiva entre el colectivo escolar.</p> <p>Buscar y participar en la actualización continua, para mejorar el desempeño profesional.</p>	<p>Cumplir con sus obligaciones como alumnos de la escuela.</p> <p>Comunicar de manera oportuna sus necesidades de aprendizaje, así como cualquier problema que se tenga al respecto.</p>	<p>Estar pendiente de las necesidades que se tienen en la escuela.</p> <p>Gestionar ante las instancias correspondientes los insumos así como el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera el plantel previo acuerdo con la dirección del mismo.</p> <p>Trabajar conjuntamente en la puesta en marcha de los ocho comités que conformar el Consejo Escolar de Participación Social.</p> <p>Trabajar con los padres que integran la comunidad escolar dando a conocer las necesidades, para invitarlos a</p>

<p>Permitir y alentar la innovación y la creatividad para encontrar mejores formas de hacer las cosas.</p> <p>Informar oportunamente al equipo sobre logros, problemas, dificultades que se presentan.</p> <p>Manejar los problemas y situaciones conflictivas de manera positiva.</p> <p>Clarificar los roles de cada uno de sus colaboradores.</p> <p>Asegurar que cada miembro del equipo, sabe lo que se espera de él en el grupo.</p> <p>Animar y motivar a su gente de manera positiva para que cada uno de lo mejor de sí.</p> <p>Asignar tiempos y metas a conseguir para cada miembro del equipo.</p> <p>Realizar un seguimiento periódico del avance del grupo y dar retroalimentación positiva.</p>	<p>Orientar a docentes respecto a la forma de evaluación y de atención a alumnos con barreras de aprendizaje y necesidades de aprendizaje.</p> <p>Participar activamente en la actualización educativa.</p> <p>Planear y dar seguimiento a actividades que promuevan la adquisición de habilidades, conocimientos y actitudes en el alumnado.</p> <p>Entregar en tiempo y forma la documentación solicitada por las diferentes instancias.</p>	<p>Realizar nuestro trabajo comprometidos por un fin común.</p> <p>Entregar en tiempo y forma los documentos administrativos inherentes a nuestra función. Investigación y preparación de los materiales que fundamenten, complementen o apoyen nuestra labor.</p> <p>Crear estrategias adecuadas para atender a los alumnos con necesidades educativas especiales, con discapacidad o aptitudes sobresalientes.</p>		<p>colaborar con su aportación voluntaria que tanta falta hace al plantel.</p>
--	--	--	--	--

<p>Mantener al equipo unido para conseguir las metas propuestas.</p> <p>Compartir los méritos y logros con sus colaboradores y darles su lugar.</p>				
---	--	--	--	--

## ANÁLISIS FAOR

<p><b>DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR</b></p> <p><b>OBJETIVO:</b> Elevar el aprovechamiento académico a través de la práctica de estrategias educativas que atiendan los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje basados en los Planes y Programas vigentes, así como promover la actualización docente para mejorar la práctica educativa. (Turno Matutino)</p> <p>Disminuir los porcentajes de reprobación implementando distintas estrategias que retomen la diversidad de estilos de aprendizaje, adecuando la evaluación a las características del alumnado, acción que incidirá en la disminución de la deserción escolar. (Turno Vespertino)</p>	
<p><b>FACILITADORES INTERNOS</b></p> <p>Contar con un equipo docente y directivo con disposición al cambio, abierto a la comunicación, encaminados a la mejora de la práctica educativa.</p> <p>Reuniones colegiadas orientadas a dar respuesta a las problemáticas educativas identificadas en los diferentes grupos.</p> <p>Cursos de actualización a los docentes, con recursos del Programa Escuelas de Calidad.</p>	<p><b>OBSTÁCULOS INTERNOS</b></p> <p>Práctica docente tradicionalista que difícilmente considera los estilos y ritmos de aprendizaje, así como la falta de motivación al alumnado a través de estrategias educativas novedosas. Lo que dificulta el desarrollo de aprendizajes significativos de todos sus alumnos. Falta de conocimiento y dominio de los Planes y Programas vigentes.</p>
<p><b>APOYOS EXTERNOS</b></p> <p>La Dirección General de Educación Secundaria Técnica, cuenta con un programa de cursos al inicio del ciclo escolar por parte de la Subdirección Académica a cargo de la Unidad de Jefes de Enseñanza, para cada asignatura.</p> <p>Por parte de las Subdirecciones Académica y Tecnológica, se tiene un cronograma de atención a lo largo del Ciclo Escolar para realizar la Supervisión y Asesoría de la Unidad de Jefes de Enseñanza, para cada Asignatura.</p>	<p><b>RIESGOS EXTERNOS</b></p> <p>Ubicación de la escuela en una zona considerada de alto riesgo y vulnerabilidad; así como de difícil acceso.</p> <p>Por parte de la Dirección General de Educación Secundaria Técnica, no se cuenta con un catálogo de cursos que actualmente responda a las necesidades de capacitación y/o actualización de docentes.</p>

## ANÁLISIS FAOR

<p><b>DIMENSIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA</b></p> <p><b>OBJETIVO</b>                  Fomentar la participación de los padres de familia y el Consejo Escolar de Participación Social en las actividades de la escuela a través del diseño, programación y ejecución de estrategias y acciones que los involucre en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como en los demás aspectos escolares.</p> <p><b>NOTA: Debido a que las condiciones referentes a esta dimensión son similares en ambos turnos, se considerará el objetivo tanto en el Turno Matutino, como en el Turno Vespertino.</b></p>	
<p><b>FACILITADORES INTERNOS</b>                  Disposición por parte de los padres de familia para participar en diversas actividades escolares, fortaleciendo no sólo el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino la relación entre Escuela-Padres de familia.</p> <p>Participación constante y efectiva de la Asociación de Padres de Familia en la dinámica escolar.</p> <p>El espacio que se brinda al participar en el Programa Escuela para Padres.</p> <p>La participación en el Programa de Escuela Segura, con las guardias peri escolares.</p>	<p><b>OBSTÁCULOS INTERNOS</b>                  Los padres de alumnos con alguna problemática de conducta y/o aprovechamiento que no participan en las actividades que realiza la escuela encaminadas a mejorar el aprendizaje de sus hijos.</p>
<p><b>APOYOS EXTERNOS</b>                  Participación de Instituciones en la impartición de pláticas, talleres y conferencias a los padres de familia, tales como participante del Programa del Prevención del delito y seguridad ciudadana de la Delegación Iztapalapa.</p>	<p><b>RIESGOS EXTERNOS</b>                  Falta de tiempo por parte de los padres de familia, ya que existe la necesidad de ambos de trabajar.</p> <p>La existencia de familias disfuncionales por falta de padre, madre o ambos.</p> <p>Nivel socioeconómico bajo en la mayor parte de las familias que integran la población escolar, lo cual incide directamente en una baja participación en algunas actividades escolares.</p> <p>Ubicación de la escuela en una zona considerada como de alto riesgo y vulnerable.</p>

## ANÁLISIS FAOR

<p><b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje a partir de la verificación del cumplimiento de acuerdos y acciones programadas, así como fomentando la participación activa y acertada de todos los miembros de la comunidad escolar, promoviendo el trabajo colaborativo. (Turno Matutino).</p> <p>Cumplir en tiempo y forma con los compromisos establecidos entre los actores principales del hecho educativo a través de la correcta dirección, supervisión y orientación de las funciones de cada integrante de la comunidad escolar, favoreciendo con ello los canales de comunicación escolar. (Turno Vespertino).</p>	
<p><b>FACILITADORES INTERNOS</b></p> <p>La mayoría del personal educativo está comprometido con el buen desempeño de las comisiones que les son asignadas, así como dar atención a las sugerencias, observaciones y/o recomendaciones que en su caso emitan las autoridades correspondientes de cada área, logrando con ello un cambio favorable en la dinámica escolar cotidiana.</p>	<p><b>OBSTÁCULOS INTERNOS</b></p> <p>Deficiencias en el liderazgo que obstaculizan dar cumplimiento y seguimientos a los compromisos, acuerdos y acciones establecidos, así como dirigir, supervisar y orientar el cumplimiento de funciones de cada miembro de la comunidad escolar.</p> <p>Deficiente comunicación entre los miembros de la comunidad escolar (directivos-mandos medios-docentes) que redundan en falta de atención de aspectos prioritarios, así como incumplimiento en actividades o bien deficiencias en éstas.</p>
<p><b>APOYOS EXTERNOS</b></p> <p>Informe analítico del área de Supervisión Técnico Administrativa del Área 3 Oriente de Operación y Gestión.</p>	<p><b>RIESGOS EXTERNOS</b></p> <p>Falta de planeación de actividades por parte de la Autoridad Educativa estableciendo el cumplimiento y/o participación en actividades emergentes consideradas como "urgentes": cursos, concursos, conferencias, talleres, etc.</p>

## ANÁLISIS FAOR

<p><b>DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Gestionar el suministro y la sustitución del equipo y mobiliario obsoleto, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a todas las áreas educativas con la finalidad de brindar una mejor atención a los alumnos y padres de familia, fomentando en ellos una cultura de cuidado de las instalaciones, mobiliario y equipo.</p> <p>Diseñar estrategias de reforzamiento de diferentes contenidos para la atención de grupos en ausencia de docentes.</p> <p><b>NOTA: Ambos objetivos se considerarán tanto en el Turno Matutino como en el Turno Vespertino, ya que las condiciones son similares.</b></p>	
<p><b>FACILITADORES INTERNOS</b></p> <p>Contar con el apoyo de la Asociación de Padres de Familia, quienes están al tanto de las necesidades de la escuela, para que ésta a su vez proporcione un servicio de calidad con equidad a sus hijos de acuerdo con sus posibilidades.</p> <p>Disposición y compromiso por parte del personal para lograr la mejora continua de las diferentes áreas educativas, así como disposición para implementar estrategias que permitan reducir el consumo de suministros.</p>	<p><b>OBSTÁCULOS INTERNOS</b></p> <p>Poca contribución económica por parte de los padres de familia a causa de administraciones pasadas deficientes.</p> <p>Falta de la Coordinación de Actividades Tecnológicas en el Turno Matutino desde hace casi dos años, lo cual obstaculiza la planeación y seguimiento de un adecuado programa de mantenimiento.</p> <p>Poca cultura de cuidado del equipo e instalaciones tanto por alumnos como por personal de la escuela.</p> <p>La mayoría de las áreas educativas presentan deterioro severo en infraestructura, mobiliario y equipo, lo cual obstaculizaría la pertinente distribución de recursos para subsanar dichos daños, generando que sólo algunas áreas fueran beneficiadas, de acuerdo a la prioridad que se detecte.</p> <p>Cultura de ausentismo por algunos docentes</p>
<p><b>APOYOS EXTERNOS</b></p> <p>Donaciones de mobiliario por parte de la Asociación de Padres de Familia y otras Escuelas Secundarias Técnicas.</p> <p>Donación de equipo de cómputo por parte del Instituto Politécnico Nacional, que si bien no estaba en buenas condiciones y/o funcionamiento, sirvió para dar mantenimiento o reemplazar equipo obsoleto.</p>	<p><b>RIESGOS EXTERNOS</b></p> <p>Falta de presupuesto por parte de la Delegación Política para atender necesidades de la escuela.</p> <p>Problemas con la red de drenaje local lo cual culmina en inundaciones severas que ocasionan la desviación de recursos de la escuela destinados a la sustitución de equipo y/o mobiliario, así como el deterioro constante y riesgoso del edificio de aulas y laboratorios tecnológicos, además de la pérdida de recursos bibliográficos y audiovisuales.</p>

**REGISTRO DE LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN ESCOLAR (con una perspectiva de mediano plazo).**

Dimensión	Ciclo Escolar	Objetivos Estratégicos	Estrategias para el logro de los objetivos	Metas	Indicadores
PEDAGÓGICA CURRICULAR	2013-2014	<p>Elevar el aprovechamiento académico a través de la práctica de estrategias educativas que atiendan los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje basados en los Planes y Programas vigentes, así como promover la actualización docente para mejorar la práctica educativa.</p>	<p>Detección de necesidades de atención del alumnado.</p> <p>Detección de necesidades de capacitación de los docentes.</p> <p>Reuniones Colegiadas Trabajo con docentes que cuentan con Horas de Colegiado.</p>	<p>1. Elevar una décima por ciclo escolar el índice de aprovechamiento de los alumnos en cada asignatura conforme a los resultados parciales que se vayan presentando durante el ciclo escolar.</p> <p>2. Establecer acciones en Acta de compromisos y de seguimiento entre el personal docente frente a grupo y los Coordinadores Académicos y Tecnológicos para reducir el índice de reprobación en un</p>	<p>Aprovechamiento de los alumnos por asignatura: evaluación sobre el aprovechamiento de los alumnos por asignatura.</p> <p>Atención a la reprobación: establecer actividades para disminuir el índice de reprobación.</p> <p>Reducir índice de reprobación: disminuir el índice de reprobación por ciclo escolar.</p>
		<p>Disminuir los porcentajes de reprobación implementando distintas estrategias que retomen la diversidad de estilos de aprendizaje, adecuando la evaluación a las características del alumnado, acción que incidirá en la disminución de la deserción escolar.</p>	<p>Visitas de asesoría y supervisiones del trabajo docente, Internas y externas.</p> <p>Planeación didáctica acorde a los enfoques de las diferentes asignaturas y considerando necesidades del alumnado.</p> <p>Involucrar al alumnado a cumplir en tiempo y</p>		



			<p>forma con los compromisos asumidos.</p> <p>Aplicación de exámenes tipo ENLACE y Simulación de COMIPEMS durante el ciclo escolar.</p>	<p>30% respecto al porcentaje del ciclo anterior.</p> <p>3. Integrar en la planeación del 100% de los docentes diversas técnicas y procedimientos didácticos por ciclo escolar.</p> <p>4. Implementar al menos 1 curso-taller de carácter técnico-pedagógico para docentes y 1 curso-taller para directivos y mandos medios, en el transcurso del ciclo escolar y/o en el receso de clases.</p>	<p>Técnicas y procedimientos didácticos: verificar el uso de por lo menos tres técnicas y procedimientos.</p> <p>Capacitación en aspectos de carácter técnico-pedagógico a los docentes: capacitar a los docentes en el desarrollo de diversas técnicas, estrategias y herramientas para su desempeño.</p>
--	--	--	---	---	--

Dimensión	Ciclo Escolar	Objetivos Estratégicos	Estrategias para el logro de los objetivos	Metas	Indicadores
<p><b>PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA</b></p>	<p>2013-2014</p>	<p>Fomentar la participación de los padres de familia y el Consejo Escolar de Participación Social en las actividades de la escuela a través del diseño, programación y ejecución de estrategias y acciones que los involucre en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como en los demás aspectos escolares.</p>	<p>Detección de alumnos con algún problema de aprovechamiento o de conducta.</p> <p>Entrevistas con padres de alumnos con bajo aprovechamiento o problemática conductuales.</p> <p>Llevar a cabo pláticas y/o talleres para padres de familia.</p> <p>Programa Escuela para Padres.</p> <p>Horarios de atención docente para padres de alumnos con bajo aprovechamiento.</p> <p>Reuniones con padres de familia para dar información relevante sobre la escuela</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar 2 talleres de escuela para padres para el ciclo escolar 2013-2014.</li> <li>2. Realizar 3 conferencias para padres y madres de familia para el ciclo escolar 2013-2014.</li> <li>3. Llevar a cabo 3 asambleas generales con la comunidad escolar para la integración y vinculación con los trabajos de la escuela.</li> <li>4. Realizar las cuatro sesiones del Consejo Escolar de</li> </ol>	<p>Talleres de Escuela para Padres y Madres de familia: llevar a cabo talleres que aborden diversos temas vinculados o asociados al desarrollo biopsicosocial del adolescente.</p> <p>Jornadas de Conferencias para padres y madres de familia: fomentar la participación de los padres a través de conferencias dentro de la comunidad educativa.</p> <p>Realización de asambleas de la comunidad educativa: propiciar la participación ciudadana a través de la organización.</p> <p>Creación del Consejo Escolar de Participación Social: propiciar la participación ciudadana a través del Consejo Escolar de Participación Social.</p> <p>Registro en la página de la Secretaría de Educación Pública, la constitución del Consejo Escolar de Participación Social: comprobación de la constitución y registro de Consejo Escolar de Participación Social.</p> <p>Sesiones del Consejo Escolar de</p>

				<p>Participación Social durante el ciclo escolar.</p> <p>5. Establecer formalmente la relación con dos instituciones públicas o privadas para el apoyo a la problemática o necesidades de la comunidad escolar.</p>	<p>Participación Social: fomentar la corresponsabilidad con la autoridad escolar.</p> <p>Crear los comités del Consejo Escolar de Participación Social: integrar los equipos o comisiones de trabajo en comités con la participación de padres de familia.</p> <p>Autorización de los planes anuales de trabajo: revisar y autorizar los planes anuales de trabajo de los comités instalados.</p> <p>Creación de informes: creación de los dos informes definidos por la normatividad.</p> <p>Relación con instituciones públicas o privadas: integrar en la participación social a instituciones que auxilien en la problemática escolar.</p>
--	--	--	--	---	--

Dimensión	Ciclo Escolar	Objetivos Estratégicos	Estrategias para el logro de los objetivos	Metas	Indicadores
ORGANIZATIVA	2013-2014	<p>Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje a partir de la verificación del cumplimiento de acuerdos y acciones programadas, así como fomentando la participación activa y acertada de todos los miembros de la comunidad escolar, promoviendo el trabajo colaborativo. (Turno Matutino)</p> <p>Cumplir en tiempo y forma con los compromisos establecidos entre los actores principales del hecho educativo a través de la correcta dirección, supervisión y orientación de las funciones de cada integrante de la comunidad escolar, favoreciendo con ello los canales de comunicación escolar. (Turno Vespertino)</p>	<p>Juntas de Academia.</p> <p>Visitas de asesoría y supervisión del trabajo docente, Internas y externas.</p> <p>Canales de Comunicación efectivos.</p> <p>Agenda mensual de actividades por área.</p> <p>Entrevistas con alumnos y padres de familia para reorientar el trabajo educativo.</p> <p>Juntas de trabajo Colegiado</p> <p>Reforzamiento de las funciones de cada responsable de área.</p> <p>Reforzamiento de las funciones de cada miembro de la comunidad escolar.</p> <p>Involucrar a los padres de familia en el proceso enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Reuniones de directivos y mandos medios.</p> <p>Responsabilizar a los alumnos respecto a su aprovechamiento académico.</p>	<p>1. Realizar 1 reunión bimestral con los padres de familia</p> <p>2. Llevar a cabo 3 asambleas generales con la comunidad escolar para la integración y vinculación con los trabajos de la escuela.</p> <p>3. Llevar a cabo seis sesiones de academia de maestros estableciendo un programa de trabajo anual.</p> <p>4. Establecer en forma trimestral 3 controles de</p>	<p>Reunión con padres de familia: fomentar la corresponsabilidad con la autoridad escolar.</p> <p>Realización de Asambleas de la comunidad educativa: propiciar la participación ciudadana a través de la organización.</p> <p>Creación del Consejo Escolar de Participación Social: Propiciar la participación ciudadana a través del Consejo Escolar de Participación Social.</p> <p>Registro en la página Secretaría de Educación Pública de la constitución del Consejo Escolar de Participación Social: comprobación de la constitución y registro de los Consejos Escolares de Participación Social.</p> <p>Reuniones de academias: realizar las reuniones de academia que estimen pertinentes las mismas.</p> <p>Creación de controles: establecer mecanismos de control sobre las</p>

				<p>seguimiento de acuerdo con los programas y necesidades existentes de la escuela, para verificar el avance de los acuerdos y compromisos.</p> <p>5. Establecer dos instrumentos de comunicación con el objeto de que la comunidad escolar esté informada sobre las actividades más importantes del plantel.</p> <p>6. Aplicar encuestas al 30% de la comunidad educativa a mediados y final del ciclo escolar, para conocer su evaluación sobre el funcionamiento del plantel.</p>	<p>operaciones que realiza la escuela.</p> <p>Creación de controles: establecer mecanismos de control sobre las operaciones que realiza la escuela.</p> <p>Evaluación y seguimiento de la comunidad escolar: establecer comunicación con la comunidad educativa sobre la evaluación de la gestión escolar.</p>
--	--	--	--	--	--

Dimensión	Ciclo Escolar	Objetivos Estratégicos	Estrategias para el logro de los objetivos	Metas	Indicadores
ADMINISTRATIVA	2013-2014	<p>Gestionar el suministro y la sustitución del equipo y mobiliario obsoleto, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a todas las áreas educativas con la finalidad de brindar una mejor atención a los alumnos y padres de familia, fomentando en ellos una cultura de cuidado de las instalaciones, mobiliario y equipo.</p> <p>Diseñar estrategias de reforzamiento de diferentes contenidos para la atención de grupos en ausencia de docentes.</p>	<p>Detección de necesidades de mantenimiento de las diferentes áreas.</p> <p>Elaboración de cotizaciones</p> <p>Gestión de recursos con instituciones públicas para mantenimiento y reparación de la institución.</p> <p>Adquisición de mobiliario, equipo, material didáctico y audiovisual.</p> <p>Promover una cultura de cuidado de mobiliario, instalaciones, equipo y materiales.</p> <p>Fomentar la asistencia del 100% del personal educativo (mantenimiento, servicios, administrativo, docente, mandos medios y directivos) a través de la aplicación del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública.</p> <p>Programación y supervisión de acciones de mantenimiento.</p> <p>Vinculación con instituciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un inventario de equipo, recursos, medios didácticos, bienes, muebles y de consumo mediante el trabajo colaborativo de las diferentes áreas durante el ciclo escolar 2013-2014.</li> <li>2. Conseguir el 100% de adquisiciones de bienes, muebles y de consumo planeadas en el Plan Anual de Trabajo del presente ciclo escolar.</li> <li>3. Elaborar un programa efectivo de mantenimiento preventivo y correctivo de la</li> </ol>	<p>Inventario de equipo: realizar un inventario de los recursos existentes en el plantel para poder ser utilizados por el docente.</p> <p>Adquisiciones de bienes, muebles y de consumo: conseguir bienes, muebles y de consumo que se encuentren planeadas.</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo: realizar un programa de mantenimiento de todas las áreas educativa.</p>

			públicas y privadas.	<p>infraestructura que incluya todas las áreas educativas para la mejora continua durante el ciclo escolar 2013-2014.</p> <p>4. Anticipar dos trámites de gestión para la rehabilitación de la barda perimetral interior y exterior en el ciclo escolar 2013-2014.</p> <p>5. Realizar 2 acciones que fomenten el reciclado de material de papelería durante el ciclo escolar 2013-2014.</p> <p>6. Rendir un informe semestral de manera oportuna y transparente sobre los procesos y</p>	<p>Trámites de gestión para construcción: anticipar los trámites de gestión para construcción y sean autorizadas por la instancia correspondiente.</p> <p>Acciones de reciclado de materiales: realizar actividades que fomenten el reciclado de materiales para optimizar su uso.</p> <p>Informe sobre gastos realizados: realizar informes sobre los gastos realizados de manera transparente y oportuna.</p>
--	--	--	----------------------	--	---

				<p>resultados de los gastos efectuados durante el ciclo escolar 2013-2014.</p> <p>7. Realizar el seguimiento de acuerdo con el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública sobre las incidencias reportadas al personal durante el ciclo escolar 2013-2014.</p> <p>8. Llevar a cabo actividades utilizando recursos humanos, audiovisuales y didácticos para evitar grupos con ausencia de personal docente durante el ciclo escolar en curso.</p>	<p>Seguimiento de incidencias: realizar seguimiento sobre incidencias para mejorar la labor educativa en el centro escolar.</p> <p>Acciones de atención al servicio educativo: elaborar acciones para evitar grupos con ausencia docente.</p>
--	--	--	--	---	---



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (Plan Anual de Trabajo 2013-2014)**

<b>DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR</b>
<p><b>OBJETIVO:</b> Elevar el aprovechamiento académico a través de la práctica de estrategias educativas que atiendan los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje basados en los Planes y Programas vigentes, así como promover la actualización docente para mejorar la práctica educativa.</p> <p>Disminuir los porcentajes de reprobación implementando distintas estrategias que retomen la diversidad de estilos de aprendizaje, adecuando la evaluación a las características del alumnado, acción que incidirá en la disminución de la deserción escolar.</p>
<p><b>ESTÁNDAR</b>                  1, 2, 3, 4 Y 5 DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR</p>
<p><b>PROGRAMAS VINCULADOS:</b> IDANIS, COMIPEMS, ENLACE Y PROGRAMA DEFORMACIÓN PEDAGÓGICA PARA MAESTROS EN SERVICIO.</p>

Metas	Actividades a desarrollar por: colectivo escolar, Padres de familia y Consejo Escolar de Participación Social	Fecha de realización	Responsables	Recursos	APOYOS DIRECTOS de Instituciones, organizaciones, Programas y Proyectos
1. Elevar una décima por ciclo escolar el índice de aprovechamiento de los alumnos en cada asignatura conforme a los resultados parciales que se vayan	1. Elaborar el cronograma de visitas técnico-pedagógicas a los profesores considerando al 100% de los docentes.  2. Realizar las visitas técnico-pedagógicas programadas, así como informar a los docentes	Septiembre   Durante el ciclo escolar	Coordinadores Académico y Tecnológico   Coordinadores Académico y Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de observación en el aula.</li> <li>• Planes y Programas de estudio.</li> <li>• Expedientes de los docentes.</li> <li>• Expedientes actualizados de</li> </ul>	Unidad de Jefes de Enseñanza (Dirección General de Educación Secundaria Técnica)  Subdirección de Actualización y Superación de personal  Programa de formación pedagógica para maestros en servicio  Formando formadores

<p>presentando durante el ciclo escolar.</p> <p>2. Establecer acciones en Acta de compromisos y de seguimiento entre el personal docente frente a grupo y los Coordinadores Académicos y Tecnológicos para reducir el índice de reprobación en un 30% respecto al porcentaje del ciclo anterior.</p>	<p>de las sugerencias de atención para formular acuerdos por ambas partes (coordinadores-docentes)</p> <p>3. Aplicar 5 exámenes de preparación tipo ENLACE y 3 simulación COMIPEMS para elevar los niveles de desempeño de bueno y excelente durante el presente ciclo escolar</p> <p>4. Realizar juntas de academia para atención de asuntos específicos de la asignatura.</p> <p>5. Dar seguimientos a los acuerdos establecidos en las actas de trabajo de horas colegiadas.</p> <p>6. Informar oportunamente a los padres de familia sobre el desempeño de los alumnos en las</p>	<p>Octubre, diciembre, febrero, abril y mayo.</p> <p>Octubre Diciembre Febrero-marzo Mayo</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p>	<p>Coordinadores Académicos</p> <p>Coordinadores Académico y Tecnológico Subdirectores</p> <p>Coordinadores Académico y Tecnológico Subdirectores</p> <p>Coordinadores Académico y Tecnológico Subdirectores Servicios Educativos Complementarios Docentes Alumnos</p>	<p>los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogo de Cursos de Actualización</li> <li>• Cotizaciones de cursos de actualización para docentes y directivos</li> <li>• Actas de Juntas de academia</li> <li>• Actas de trabajo de horas colegiadas</li> <li>• Cuadernillos de la Prueba ENLACE 2012.</li> <li>• Exámenes de simulación tipo COMIPEMS de la DGEST.</li> <li>• Materiales didácticos y/o mobiliario como:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapas y planisferios grandes</li> <li>- Globo terráqueo</li> <li>- Diccionarios y/o enciclopedias</li> <li>- Material de laboratorio</li> <li>- Radiograbadora</li> </ul> </li> </ul>	
--	---	---	--	--	--

<p>3. Integrar en la planeación del 100% de los docentes diversas técnicas y procedimientos didácticos por ciclo escolar.</p>	<p>diferentes asignaturas para acordar estrategias de recuperación. Involucrar y responsabilizar a los alumnos acerca de su rendimiento académico</p> <p>7. Informar oportunamente al personal docente sobre las necesidades de aprendizaje de alumnos en particular.</p> <p>8. Establecer en horas de colegiado estrategias para la atención de alumnos con barreras de aprendizaje, así como la atención a los diversos estilos de aprendizaje a partir de la revisión de material didáctico y hemerográfico. Dar seguimiento a los acuerdos establecidos.</p> <p>9. Incorporar en la planeación didáctica actividades novedosas que logren captar mejor la atención de los alumnos, a través</p>	<p>Agosto-Septiembre (1er momento) Permanente</p> <p>Primer momento en Noviembre, posterior permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Abril</p>	<p>Coordinadores Académico y Tecnológico Subdirectores Servicios Educativos Complementarios Padres de familia</p> <p>Coordinadores Académico y Tecnológico Subdirectores Docentes</p> <p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cámara digital</li> <li>- Material de Educación Física</li> <li>- Juegos en Inglés</li> <li>- Juegos geométricos</li> </ul>	
---	---	---	---	--	--

<p>4. Implementar al menos 1 curso-taller de carácter técnico-pedagógico para docentes y uno para directivos en el transcurso de ciclo escolar y/o en el receso de clases.</p>	<p>de la utilización de diverso material didáctico, instrumental y/o mobiliario.</p> <p>10. Gestionar la programación de un curso-taller de actualización para los docentes y uno para directivos y mandos medios.</p> <p>11. Solicitar la visita de los jefes de enseñanza para supervisión y orientación del personal docente.</p>	<p>Mayo</p> <p>Permanente</p>	<p>Dirección</p> <p>Coordinadores Académico y Tecnológico                  Subdirectores                  Unidad de Jefes de Enseñanza (DGEST)</p>		
--	--	-------------------------------	--	--	--

<b>DIMENSIÓN PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA</b>
<b>OBJETIVO</b> Fomentar la participación de los padres de familia y el Consejo Escolar de Participación Social en las actividades de la escuela a través del diseño, programación y ejecución de estrategias y acciones que los involucre en el proceso enseñanza-aprendizaje, así como en los demás aspectos escolares.
<b>ESTÁNDAR</b> 15, 16 Y 17 DE LA DIMENSIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA
<b>PROGRAMAS VINCULADOS: PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES, CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, PROGRAMA DE ATENCIÓN A ESCUELAS (DIRECCIÓN TERRITORIAL IZTAPALAPA) PROGRAMA ESCUELA SEGURA, PROGRAMA NACIONAL DE LECTURA.</b>

Metas	Actividades a desarrollar por: colectivo escolar, Padres de familia y CEPS	Fecha de realización	Responsables	Recursos	APOYOS DIRECTOS de Instituciones, organizaciones, Programas y Proyectos
1. Realizar 2 talleres de escuela para padres para el ciclo escolar 2013-2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difusión de la creación del curso Escuela para padres.</li> <li>▪ Conformación del grupo de padres participantes, estableciendo horario y lugar de impartición.</li> <li>▪ Impartición del curso escuela para padres                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Invitación a padres y madres asistentes al curso para participar en actividades escolares como: reciclado de materiales, guardias peri escolares, cursos de</li> </ul> </li> </ul>	1ro Agosto de 2013 2do Enero de 2014  1ro Agosto de 2013 2do Enero de 2014  1ro Sep-Dic 2013 2do Ene-May 2014	Responsable de Servicios Educativos Complementarios.  Responsable de Servicios Educativos Complementarios Instructor del Curso.  Responsable de Servicios Educativos Complementarios Instructor del Curso Coordinación Académica y Tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de curso Escuela de padres e hijos.</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Material didáctico, hemerográfico y videográfico.</li> <li>• Trípticos, dípticos.</li> <li>• Libros del rincón</li> <li>• Equipo técnico (grabadoras, cámara digital, computadoras).</li> </ul>	Responsable del Programa Escuela para padres DGEST  Responsable del área de Servicios Educativos Complementarios de la DGEST.  Instituciones de iniciativa privada (Coca-cola-Del Valle)  Programa Nacional de Lectura  Programa de Fomento a la Lectura  Programa Escuela Segura  Programa de Prevención del Delito y Seguridad Ciudadana Delegación Iztapalapa

<p>2. Realizar 3 conferencias para padres y madres de familia para el ciclo escolar 2013-2014.</p>	<p>seguridad vial, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación de los padres de familia en actividades de fomento a la lectura.</li> <li>❖ Aplicar encuestas a los padres de familia para identificar las temáticas principales de algunas conferencias que les gustaría escuchar.</li> <li>❖ Vinculación con Instituciones públicas y privadas para impartir conferencias a los padres de familia. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cotización de conferencias</li> </ul> </li> <li>❖ Programar 3 conferencias para los padres de familia de acuerdo con las necesidades de la comunidad y considerando el contexto social.</li> </ul>	<p>Nov. 2013 - Feb. 2014</p> <p>Mzo - May 2014 (Firma de boletas)</p> <p>Jun. - Sep. 2013</p> <p>1ra Nov. 2012 2da Feb. 2013 3ra May 2014</p>	<p>Responsable de Servicios Educativos Complementarios Instructor del Curso Coordinación Académica y Tecnológica Responsable del Programa de Fomento a la Lectura</p> <p>Subdirección Coordinación Académica y Tecnológica Responsable de Servicios Educativos Complementarios</p> <p>Subdirección Consejo Escolar de Participación Social Contralor</p> <p>Dirección Subdirección Coordinaciones Académica y Tecnológica Responsable de Servicios Educativos Complementarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de medición (encuestas).</li> <li>• Directorio de Instituciones Públicas y Privadas que ofrezcan conferencias a padres de familia.</li> <li>• Cotizaciones</li> <li>• Sala Audiovisual</li> <li>• Material audiovisual</li> <li>• Seguimiento del Plan Estratégico de</li> </ul>	<p>Dirección Territorial Iztapalapa</p> <p>Instituciones de iniciativa pública y privada para impartir conferencias a padres de familia.</p> <p>Programa Escuelas de Calidad</p>
<p>3. Llevar a cabo 3 asambleas generales con la comunidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programar las asambleas con la comunidad escolar (Asociación de Padres de Familia, Vocales de grupo, Consejo Técnico Escolar)</li> </ul>	<p>1ra Agosto- Noviembre 2013 Durante el</p>	<p>Responsable de Servicios Educativos Complementarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Plan Estratégico de</li> </ul>	<p>Programa Escuelas de Calidad</p>

<p>escolar para la integración y vinculación con los trabajos de la escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Establecer plan de trabajo</li> </ul>	<p>Ciclo Escolar</p>	<p>Dirección Subdirección</p>	<p>Transformación Escolar y Plan Anual Trabajo.</p>	
<p>4. Realizar las cuatro sesiones Consejo Escolar de Participación Social durante el ciclo escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programar las cuatro sesiones del Consejo Escolar de Participación Social                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integración de comités</li> <li>○ Establecer Programa de trabajo de cada comité</li> <li>○ Informe de trabajo</li> <li>○ Informe de Rendición de cuentas</li> </ul> </li> </ul>	<p>1ra Octubre 2013                      2da Noviembre 2013                      3ra Febrero 2014                      4ta Junio 2014</p>	<p>Dirección Integrantes del Consejo Escolar de Participación Social (padres de familia) Docentes integrantes del Consejo Escolar de Participación Social Alumnos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de trabajo de cada comité del Consejo Escolar de Participación Social.</li> <li>• Informe de actividades.</li> <li>• Agenda de trabajo</li> </ul>	
<p>5. Establecer formalmente la relación con dos instituciones públicas o privadas para el apoyo a la problemática o necesidades de la comunidad escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación con Instituciones Públicas o Privadas para la atención de necesidades y desarrollo de actividades con la comunidad escolar</li> <li>- Elaborar directorio de instituciones públicas y privadas mencionando tipo de problemáticas que atiende, y actividades que realiza con la comunidad escolar</li> <li>- Programar actividades de acuerdo a necesidades de la comunidad escolar.</li> </ul>	<p>Agosto-Diciembre 2013                       Enero 2014                       Diciembre 2013 – Junio 2014</p>	<p>Subdirección                       Responsable de Servicios Educativos                      Complementarios                      Comités del Consejo Escolar de Participación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorio de Instituciones Públicas y Privadas</li> <li>• Material impreso y/o electrónico de los servicios que ofrece cada institución</li> </ul>	

			Social.  Responsable de Servicios Educativos Complementarios Coordinaciones Académicas y Tecnológicas Responsable de Servicios Educativos Complementarios.		
--	--	--	---	--	--



<b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>
<b>OBJETIVO</b>
Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje a partir de la verificación del cumplimiento de acuerdos y acciones programadas, así como fomentando la participación activa y acertada de todos los miembros de la comunidad escolar, promoviendo el trabajo colaborativo. (Turno Matutino)
Cumplir en tiempo y forma con los compromisos establecidos entre los actores principales del hecho educativo a través de la correcta dirección, supervisión y orientación de las funciones de cada integrante de la comunidad escolar, favoreciendo con ello los canales de comunicación escolar. (Turno Vespertino)
<b>ESTÁNDAR 6-14 DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>
<b>PROGRAMAS VINCULADOS: CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>

Metas	Actividades a desarrollar por: colectivo escolar, Padres de familia y Consejo Escolar de Participación Social	Fecha de realización	Responsables	Recursos	APOYOS DIRECTOS de Instituciones, organizaciones, Programas y Proyectos
1. Realizar 1 reunión bimestral con los padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar las reuniones con padres de familia en horarios accesibles y de acuerdo al calendario escolar, aprovechando la entrega de calificaciones</li> <li>Realizar agenda de actividades para la reunión</li> <li>Aplicación de encuestas de acuerdo a temáticas previamente establecidas y de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.</li> <li>Recuperación de información relevante emitida por los padres de familia.</li> </ul>	1ra Oct. 2013 2da Dic. 2013 3ra Mzo. 2014 4ta. May.2014 5ta. Jul. 2014  En cada reunión  En cada reunión  En cada reunión	Dirección Subdirección Coordinadores Académicos y Tecnológicos  Subdirección Coordinadores Académicos y Tecnológicos  Responsable de la reunión Coordinadores Académicos y Tecnológicos y Servicios Educativos Complementarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda de trabajo</li> <li>Informe de calificaciones</li> <li>Instrumentos de medición</li> <li>Informe de actividades</li> </ul>	
2. Llevar a cabo 3 asambleas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar las asambleas con la</li> </ul>	1ra Agosto-	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento del Plan Estratégico</li> </ul>	Programa Escuelas de

					Calidad
<p>generales con la comunidad escolar para la integración y vinculación con los trabajos de la escuela.</p> <p>3. Llevar a cabo seis sesiones de academia de maestros estableciendo un programa de trabajo anual.</p>	<p>comunidad escolar (Asociación de Padres de Familia, Vocales de grupo, Consejo Técnico Escolar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Establecer plan de trabajo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de academias               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elección de presidente y secretario de academia</li> </ul> </li> <li>• Programación de las juntas de academia</li> <li>• Atención de problemáticas y asuntos de carácter educativo en cada junta de academia</li> <li>• Propuestas de trabajo y mejora de estrategias de enseñanza</li> </ul>	<p>Noviembre 2013 Durante el Ciclo Escolar</p> <p>Agosto 2013</p> <p>1ra Agosto 2013 2da-6ta de acuerdo a la programación de cada academia</p> <p>En cada junta de academia</p> <p>En cada junta de academia</p>	<p>Subdirección</p> <p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Docentes de academia</p> <p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Presidente de academia</p> <p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Presidente de academia</p>	<p>de Transformación Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de academia</li> <li>• Agenda de trabajo</li> <li>• Informe de actividades</li> <li>• Información relevante</li> <li>• Aprovechamiento académico bimestral</li> <li>• Bitácora de seguimiento académico</li> </ul>	
<p>4. Establecer en forma trimestral 3 controles de seguimiento de acuerdo con los programas y necesidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas de asesoría y supervisión del trabajo docente, Interna y externa.</li> <li>• Agenda mensual de actividades</li> <li>• Bitácoras de seguimiento de</li> </ul>	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p>	<p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Presidente de academia</p> <p>Coordinadores Académicos y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guías de observación técnico-pedagógica</li> <li>• Agenda de actividades por área</li> <li>• Bitácoras</li> <li>• Acta de reuniones</li> </ul>	

<p>existentes de la escuela, para verificar el avance de los acuerdos y compromisos.</p> <p>5. Establecer dos instrumentos de comunicación con el objeto de que la comunidad escolar esté informada sobre las actividades más importantes del plantel.</p> <p>6. Aplicar encuestas al 30% de la comunidad educativa a mediados y</p>	<p>actividades de acuerdo a las áreas que las necesiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de trabajo colegiado</li> <li>• Trabajo con docentes con horas colegiadas</li> <li>• Entrevistas entre alumnos, padres de familia y docentes para reorientar el trabajo educativo.</li> <li>• Juntas de trabajo Colegiado</li> <li>• Reuniones de directivos y mandos medios</li> <li>• Pizarrón de avisos, actualizado cada quincena.</li> <li>• Diseño de instrumento para medir nivel de satisfacción de los padres de familia de acuerdo a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Logros institucionales</li> <li>○ Canales de comunicación</li> <li>○ Aprovechamiento</li> </ul> </li> </ul>	<p>Permanente</p> <p>Una cada bimestre</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Por lo menos una al bimestre</p> <p>Semanal</p> <p>Quincenal</p> <p>Bimestral (durante la firma de boletas y cada que sea necesario)</p>	<p>Tecnológicos Jefes de enseñanza DGEST</p> <p>Subdirección Coordinadores Académicos y Tecnológicos Responsable de Servicios Educativos Complementarios</p> <p>Responsables de área</p> <p>Dirección Subdirección Coordinadores Académicos y Tecnológicos Responsables de Servicios Educativos Complementarios</p> <p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Trabajo social Padres de familia</p>	<p>colegiadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones con docentes con horas colegiadas</li> <li>• Formato de seguimiento académico para entrevistas entre padres de familia y docentes</li> <li>• Actas de reuniones colegiadas</li> <li>• Agendas de actividades por área</li> <li>• Pizarrón de avisos</li> <li>• Minutas de reuniones entre directivos y mandos medios</li> <li>• Encuestas temáticas</li> <li>• Matriz de datos</li> <li>• Análisis de información</li> </ul>	
--	--	--	---	--	--

<p>final del ciclo escolar, para conocer su evaluación sobre el funcionamiento del plantel.</p>	<p>académico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejora de infraestructura</li> <li>○ Trabajo del Consejo Escolar de Participación Social.</li> <li>○ Desempeño docente</li> <li>○ Necesidades de capacitación (conferencias)</li> </ul>	<p>Enero Julio</p>	<p>Dirección Subdirección Coordinadores Académicos y Tecnológicos</p> <p>Dirección Subdirección</p> <p>Subdirección Responsables de área</p> <p>Dirección Subdirección Consejo Escolar de Participación Social Coordinaciones Académicas y Tecnológicas Docentes</p>		
---	---	------------------------	--	--	--

<b>DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>OBJETIVO</b>
Gestionar el suministro y la sustitución del equipo y mobiliario obsoleto, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a todas las áreas educativas con la finalidad de brindar una mejor atención a los alumnos y padres de familia, fomentando en ellos una cultura de cuidado de las instalaciones, mobiliario y equipo.
Diseñar estrategias de reforzamiento de diferentes contenidos para la atención de grupos en ausencia de docentes.
<b>NOTA: Ambos objetivos se considerarán tanto en el Turno Matutino como en el Turno Vespertino, ya que las condiciones son similares.</b>
<b>ESTÁNDAR 18 y 20 DE LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>PROGRAMAS VINCULADOS: PROGRAMA DE ATENCIÓN A ESCUELAS (DIRECCIÓN TERRITORIAL IZTAPALAPA)</b>

Metas	Actividades a desarrollar por: colectivo escolar, Padres de familia y Consejo Escolar de Participación Social	Fecha de realización	Responsables	Recursos	APOYOS DIRECTOS de Instituciones, organizaciones, Programas y Proyectos
1. Realizar un inventario de equipo, recursos, medios didácticos, bienes, muebles y de consumo mediante el trabajo colaborativo de las diferentes áreas durante el ciclo escolar 2013-2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar inventario de equipo por área</li> <li>Actualizar el inventario cada año</li> </ul>	Dic. 2013  Anual	Responsables de área  Responsables de área	Inventario de activo fijo por área  Inventario anual por área	Programa Escuelas de Calidad  Programa de Atención a Escuelas
2. Conseguir el	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación con Instituciones</li> </ul>	Dic. 2013	Dirección	Recursos	

<p>100% de adquisiciones de bienes, muebles y de consumo planeadas en el Plan Anual de Trabajo del presente ciclo escolar.</p>	<p>Públicas para la donación de equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación con Instituciones Públicas para lograr mantenimiento de la infraestructura</li> <li>Acondicionamiento de espacios, adquisición y/o reemplazo de mobiliario:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Selección espacios que deban acondicionarse con 30 pupitres y/o 4 pizarrones.</li> <li>Cuantificación de gastos de adquisición de mobiliario.</li> <li>Elaboración de cotizaciones</li> <li>Acondicionamiento de los espacios seleccionados, reemplazo de mobiliario.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dic. 2013 Feb. 2014</p> <p>Agosto 2013 – Julio 2014</p>	<p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Responsables de Consejo Escolar de Participación Social</p> <p>Coordinador Tecnológico y Responsables de Comités del Consejo Escolar de Participación Social</p> <p>Dirección Asociación de Padres de Familia Consejo Escolar de Participación Social</p>	<p>financieros del Programa Escuelas de Calidad</p> <p>Cotizaciones actualizadas de equipo y materiales necesarios</p> <p>Plano de las instalaciones del plantel</p>	
<p>3. Elaborar un programa efectivo de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura que incluya todas las áreas educativas para la mejora continua durante el ciclo escolar 2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detección de necesidades de mantenimiento de las diferentes áreas educativas</li> <li>Programar acciones de mantenimiento de acuerdo a las necesidades detectadas</li> <li>Supervisar las acciones de mantenimiento realizadas</li> </ul>	<p>Ago. – Nov. 2013</p> <p>Dic. 2013</p> <p>Permanente</p>	<p>Coordinador Tecnológico Contralor</p>	<p>Cuestionario de detección de necesidades de mantenimiento de Programa de mantenimiento del ciclo anterior</p> <p>Guía de supervisión de acciones de mantenimiento</p>	
<p>4. Anticipar dos</p>		<p>Ago. 2013 –</p>	<p>Coordinador Tecnológico</p>		

<p>trámites de gestión para la rehabilitación de la barda perimetral interior y exterior en el ciclo escolar 2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinculación con Instituciones Públicas y privadas para rehabilitación de áreas educativas</li> <li>Gestionar trámites para la rehabilitación de diferentes áreas educativas</li> </ul>	<p>May 2014</p> <p>Nov. 2013 1ra 2da. Durante el ciclo escolar</p>	<p>Subdirección Coordinador Tecnológico</p>	<p>Directorio de instituciones públicas y privadas (servicios que ofrecen)</p>	
<p>5. Realizar 2 acciones que fomenten el reciclado de material de papelería durante el ciclo escolar 2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la utilización de papel para reciclar en documentos que no sean oficiales</li> <li>Fomentar la impresión por ambos lados de documentos como listas de asistencia, circulares, listas de personal.</li> </ul>	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p>	<p>Dirección Asociación de Padres de Familia Consejo Escolar de Participación Social Subdirección</p>	<p>Contenedor para material reciclable</p>	
<p>6. Rendir un informe semestral de manera oportuna y transparente sobre los procesos y resultados de los gastos efectuados durante el ciclo escolar 2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informe de gastos mensualmente</li> <li>Informe de gastos semestralmente por parte de la APF y la Dirección del Plantel</li> <li>Realizar el reporte quincenal de incidencias.</li> </ul>	<p>Nov. 2013 – Jul. 2014</p> <p>Nov. 2013 Jul. 2014</p>	<p>Dirección Asociación de Padres de Familia Consejo Escolar de Participación Social Subdirección</p> <p>Responsables de área</p> <p>Responsables de área</p>	<p>Notas y facturas de gastos</p> <p>Informes de la Asociación de Padres de Familia anteriores</p> <p>Directorio de vocales de grupo y Consejo Escolar de Participación Social</p>	
<p>7. Realizar el seguimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación del Reglamento de las Condiciones Generales de la</li> </ul>	<p>Todas las</p>	<p>Dirección</p>	<p>Control de asistencia</p>	

<p>de acuerdo con el reglamento de las condiciones generales de la Secretaría de Educación Pública sobre las incidencias reportadas al personal durante el ciclo escolar 2013-2014.</p> <p>8. Llevar a cabo actividades utilizando recursos humanos, audiovisuales y didácticos para evitar grupos con ausencia de personal docente durante el ciclo escolar en curso.</p>	<p>Secretaría de Educación Pública referente a incidencias del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar una cultura de asistencia en la comunidad escolar (docente, administrativo, de apoyo y servicios)</li> <li>• Diseño de estrategias didácticas de fomento a la lectura para la atención de grupos, por academia.</li> <li>• Aplicación de actividades que refuercen las estrategias para remontar resultados de la prueba ENLACE.</li> <li>• Adquisición de material didáctico como juego geométrico grande, material para educación física, diccionarios, globo terráqueo, para fortalecer la aplicación de estrategias didácticas.</li> </ul>	<p>acciones son permanentes</p> <p>Todas las actividades son permanentes</p> <p>Mayo 2014</p>	<p>Asociación de Padres de Familia Contralor</p> <p>Dirección Asociación de Padres de Familia Contralor</p> <p>Dirección Subdirección Responsable de control de asistencia</p> <p>Coordinadores Académicos y Tecnológicos Docentes</p> <p>Dirección Asociación de Padres de Familia Contralor</p>	<p>quincenal de cada miembro de la comunidad escolar</p> <p>Material didáctico y audiovisual como cámara digital, radiograbadoras, cañón, retroproyector.</p> <p>Información sobre taxonomía de Bloom</p> <p>Fotocopias de actividades</p> <p>Cotizaciones de equipo necesario</p>
--	--	---	---	--



### SOLICITUD DE APOYO FINANCIERO

No	ACTIVIDADES	COMPONENTES FINANCIABLES		COSTOS POR ACCIÓN	FINANCIAMIENTO
		No. 1	No. 2		
1	Gestionar la programación de 1 curso-taller para los docentes y 1 curso-taller para directivos	2 Cursos-taller		\$13,000	PEC
2	Programar 3 conferencias para los padres de familia de acuerdo con las necesidades de la comunidad y considerando el contexto social.	3 Conferencias para padres de familia		\$ 6,000	PEC
3	Adquisición de material didáctico para desarrollar prácticas educativas novedosas, como: mapas de la república y planisferios grandes, juego geométrico grande, juegos en inglés, material de laboratorio, material para educación física, diccionarios.	1 Globo terráqueo		\$ 700	PEC
		4 juego geométrico de madera grande		\$ 2,400	
		1 Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española		\$ 1,300	
		6 Balones de basquetbol		\$ 600	
		5 Balones de voleibol		\$ 500	
4	Reemplazo y/o acondicionamientos con sillas paleta y pizarrones		30 sillas paleta	\$ 18,000	PEC
			4 pizarrones	\$ 6,500	PEC

### RESUMEN DE APOYOS SOLICITADOS

COMPONENTES FINANCIABLES	COSTO	PORCENTAJE DEL COSTO TOTAL
Al menos el 50% para fortalecer las competencias docentes, directivas y de padres de familia, así como la adquisición de equipo técnico, libros, útiles, materiales escolares y didácticos y otros componentes que enriquezcan el proceso de aprendizaje de los alumnos.	\$24,500	50%
El resto podrá asignarse para la rehabilitación, acondicionamiento, mantenimiento, construcción y ampliación de espacios educativos, así como para la adquisición de mobiliario.	\$24,500	50%
<b>TOTAL</b>	\$49, 000	100%

### INFORMACIÓN ESTADÍSTICA \*INDICADORES DE LOGRO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

INDICADORES ESCOLARES	ESPAÑOL								MATEMÁTICAS								INGLÉS							
	TURNO MATUTINO				TURNO VESPERTINO				TURNO MATUTINO				TURNO VESPERTINO				TURNO MATUTINO				TURNO VESPERTINO			
<b>Aprovechamiento</b> (promedio)	7.25				7.60				7.73				7.05				7.55				7.45			
primer grado	7.25				7.60				7.73				7.05				7.55				7.45			
segundo grado	7.32				7.57				8.00				7.40				7.65				7.47			
tercer grado	7.52				7.65				7.63				7.65				8.14				7.55			
<b>ENLACE</b> (Porcentaje de alumnos en cada nivel)	INS	ELE	BUE	EX C	INS	ELE	BU	EX C	INS	EL	BU	EX	IN	EL	BU	EX C	<b>CIENCIAS</b>							
																	IN	ELE	BU	EX C	INS	ELE	BUE	EX
primer grado	46.2 %	39.8 %	13.4 %	0.5 %	46.2 %	46.2 %	7.7 %	0 %	59.1 %	28.0 %	11.3 %	1.6 %	76.9 %	19.2 %	3.8 %	0 %	15.8 %	63%	20.7 %	0.5 %	17.9 %	46.4 %	35.7 %	0%
segundo grado	34.1 %	44.4 %	21%	0.5 %	65.5 %	30.9 %	3.6 %	0 %	41.7 %	37.7 %	16.2 %	4.4 %	74.5 %	25.5 %	0 %	0 %	13 %	66.2 %	20.8 %	0 %	28.6 %	62.5 %	8.9 %	0%
tercer grado	31.8 %	41.6 %	25.7 %	0.9 %	54.1 %	43.2 %	2.7 %	0 %	39.3 %	36.5 %	20.1 %	4.1 %	72.2 %	27.8 %	0 %	0 %	7.3 %	38.2 %	46.8 %	7.7 %	10.8 %	51.4 %	37.8 %	0%
<b>APROBACIÓN</b> (porcentaje)	<b>ESPAÑOL</b>								<b>MATEMÁTICAS</b>								<b>INGLÉS</b>							
Primer grado	86.5%				92.5%				90.1%				90%				88%				90%			
Segundo grado	91.9%				85.7%				92.4%				90%				85.3%				90%			
Tercer grado	95.6%				93.8%				92.5%				100%				96.1%				97.9%			

**ESTADÍSTICA ESCOLAR (matrícula)**

	INSCRIPCIÓN INICIAL		EXISTENCIA		DESERCIÓN %	
	MATUTINO	VESPERTINO	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO
Primer grado	281	112	281	112	0%	0%
Segundo grado	184	52	184	52	0%	0%
Tercer grado	191	67	191	67	0%	0%
Total por turno	656	231	656	231	0%	0%

## INDICADORES DE PERMANENCIA EN CENTROS ESCOLARES

INDICADORES ESCOLARES	PORCENTAJE O NÚMERO						MEDIO QUE PERMITIÓ IDENTIFICARLOS
Alumnos con rezago de 2 o más años respecto al grado que les correspondería cursar según su edad (extra edad)	1°		2°		3°		Información de Control Escolar
	TM	TV	TM	TV	TM	TV	
	0	0	0	0	0	0	
Edad							
Alumnos en riesgo de no continuar estudiando en el siguiente nivel educativo (condiciones familiares y sociales)	1°		2°		3°		Entrevista con los alumnos y estudio socioeconómico
	TM	TV	TM	TV	TM	TV	
	3	11	3	16	2	9	
Alumnos en condición de pobreza extrema que no reciben apoyos (beca oportunidades, becas municipales, entre otros)	1°		2°		3°		Entrevista con los alumnos y estudio socioeconómico
	TM	TV	TM	TV	TM	TV	
	18	22	15	19	10	20	

INDICADORES CUANTITATIVOS	ÍNDICES A MEJORAR																																																				
LOGRO EDUCATIVO Y PERMANENCIA	<p><b>APROVECHAMIENTO</b> (promedio)                      Turno Matutino: 7.9                      Turno Vespertino: 7.6  <b>APROBACIÓN</b> (porcentaje)                      Turno Matutino: 94.11%                      Turno Vespertino: 93.63%  <b>ENLACE</b> (Porcentaje de alumnos en cada nivel)</p> <table border="1" data-bbox="688 646 1829 1003"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Asignatura</th> <th colspan="2">Insuficiente</th> <th colspan="2">Elemental</th> <th colspan="2">Bueno</th> <th colspan="2">Excelente</th> </tr> <tr> <th>T M</th> <th>T V</th> <th>T M</th> <th>T V</th> <th>T M</th> <th>T V</th> <th>T M</th> <th>T V</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Español</td> <td>37.37%</td> <td>55.27%</td> <td>43%</td> <td>40.1%</td> <td>20.3%</td> <td>4.67%</td> <td>0.63%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>46.7%</td> <td>74.53%</td> <td>34.07%</td> <td>24.17%</td> <td>15.87%</td> <td>1%</td> <td>3.37%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Ciencias</td> <td>12.03%</td> <td>19.1%</td> <td>55.8%</td> <td>53.43%</td> <td>29.43%</td> <td>27.47%</td> <td>2.73%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>EXISTENCIA DE ALUMNOS 881</b> <b>DESERCIÓN 0%</b></p>									Asignatura	Insuficiente		Elemental		Bueno		Excelente		T M	T V	T M	T V	T M	T V	T M	T V	Español	37.37%	55.27%	43%	40.1%	20.3%	4.67%	0.63%	0%	Matemáticas	46.7%	74.53%	34.07%	24.17%	15.87%	1%	3.37%	0%	Ciencias	12.03%	19.1%	55.8%	53.43%	29.43%	27.47%	2.73%	0%
Asignatura	Insuficiente		Elemental		Bueno		Excelente																																														
	T M	T V	T M	T V	T M	T V	T M	T V																																													
Español	37.37%	55.27%	43%	40.1%	20.3%	4.67%	0.63%	0%																																													
Matemáticas	46.7%	74.53%	34.07%	24.17%	15.87%	1%	3.37%	0%																																													
Ciencias	12.03%	19.1%	55.8%	53.43%	29.43%	27.47%	2.73%	0%																																													

**C) ¿CÓMO MEJORAMOS EL LOGRO EDUCATIVO? Reflexiones en colegiado:**

- 1.- ¿Los resultados de aprendizaje son satisfactorios según los resultados estadísticos?
- 2.- ¿Percibimos que los alumnos están contentos
  - a) (se muestran curiosos o satisfechos)
  - b) con lo que aprenden)?
- 3.- ¿Los padres de familia se muestran satisfechos con lo que aprenden sus hijos en la escuela?
- 4.- ¿Los docentes estamos contentos con lo que aprendemos en el ejercicio de la docencia?
- 5.- ¿Qué podemos hacer para mejorar los resultados de aprendizaje?

1.- No, ya que la mayoría de los alumnos debería situarse en el nivel bueno y un pequeño porcentaje en elemental, en insuficiente un porcentaje muy bajo y poder ascender en el nivel bueno a excelente.
2.- No del todo <ol style="list-style-type: none"> <li>a) No todos están contentos con los resultados, ya que en algunos casos no coinciden los resultados de la prueba ENLACE con los obtenidos en las asignaturas.</li> <li>b) Sólo un reducido número de ellos se muestran curiosos, principalmente si los resultados varían demasiado con los logros en la asignatura.</li> </ol>
3.- Es necesario aplicar algún instrumento que mida la satisfacción de los padres de familia para complementar esta respuesta, aunque solamente se puede percibir un pequeño porcentaje como satisfechos con los logros.
4.- En general sí, ya que en ningún ámbito dejamos de tener aprendizajes a lo largo de nuestra vida.
5.- Reorganizar, retomar lo bueno y variar las formas de presentar los contenidos.

## **VI.- SOLUCIÓN DESARROLLADA Y SUS ALCANCES**

### **Dimensión Pedagógica Curricular**

#### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela**

- Retomar los resultados de los exámenes diagnósticos para la planeación de bloque.
- Hacer partícipes a los alumnos del proceso de planeación de actividades, identificando aquellas que se dificultan y reforzándolos, así como mejorando las actividades que efficienten la forma y el ritmo de trabajo al interior durante las clases.
- Planeación de actividades atractivas que permitan tanto a alumnos como a docentes agilizar el proceso enseñanza-aprendizaje, considerando estilos de aprendizaje.
- Acompañamiento y orientación a los docentes respecto a la planeación por bloque y por clase.
- Revisión minuciosa de las planeaciones anual y de bloque que entregan los docentes.
- Asesoría respecto a la aplicación de planes y programas de estudio vigentes.
- Planeación en base al diagnóstico de cada asignatura y grupo.
- Especificar los criterios y rasgos de la evaluación de cada asignatura para evitar confusión entre los alumnos.
- Incluir actividades que permitan desarrollar y adquirir conocimientos a los alumnos que presenten alguna barrera de aprendizaje detectados por los docentes.
- Hacer modificaciones a la evaluación de acuerdo a los resultados obtenidos durante las primeras actividades, y en relación al nivel de logro de cada grupo.
- Consensar con los alumnos los aspectos que integrarán la evaluación con el fin de hacer copartícipes en dicho proceso.
- Supervisión continua y seguimiento oportuno sobre la dinámica grupal e interacción alumno-docente.
- Planeación de reuniones colegiadas encaminadas a la mejora de las prácticas educativas.
- Seguimiento y orientación a las planeaciones de docentes con horas de Auxiliar Docente y Fortalecimiento Curricular.
- Supervisión y seguimiento de la asistencia regular de los docentes.



- Orientación y seguimiento a la planeación e informes de docentes con horas de Auxiliar Docente.
- Informar al cuerpo colegiado acerca de los recursos y materiales didácticos con los que se cuenta, así como la orientación a los mismos sobre la correcta utilización.
- Mantenimiento y cuidado adecuado de los recursos y materiales con los que cuenta la Institución.

## **Dimensión Pedagógica Curricular**

### **Aspectos prioritarios a mejorar en el mediano plazo**

- Revisión minuciosa de las planeaciones anual y de bloque que entregan los docentes.
- Asesoría respecto a la aplicación de planes y programas de estudio vigentes.
- Reforzamiento en horas colegiadas sobre la aplicación de los programas.
- Planeación de actividades atractivas que permitan tanto a alumnos como a docentes agilizar el proceso enseñanza-aprendizaje, considerando estilos de aprendizaje.
- Acompañamiento y orientación a los docentes respecto a la planeación por bloque y por clase.
- Especificar los criterios y rasgos de la evaluación de cada asignatura para evitar confusión entre los alumnos.  
Incluir actividades que permitan desarrollar y adquirir conocimientos a los alumnos que presenten alguna barrera de aprendizaje detectados por los docentes.
- Hacer modificaciones a la evaluación de acuerdo a los resultados obtenidos durante las primeras actividades, y en relación al nivel de logro de cada grupo.
- Supervisión continua y seguimiento oportuno sobre la dinámica grupal e interacción alumno-docente.
- Orientaciones durante las reuniones del Consejo Técnico Escolar horas para que el personal docente elabore su planeación considerando actividades que promuevan los valores al interior del grupo, así como el trabajo colaborativo.
- Orientación y seguimiento a la planeación e informes de docentes con horas de Auxiliar Docente.
- Informar al cuerpo colegiado acerca de los recursos y materiales didácticos con los que se cuenta, así como la orientación a los mismos sobre la correcta utilización.

## **Dimensión de Participación Social y Comunitaria**

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela**

- Fortalecer los medios de comunicación para informar continuamente a los padres de familia sobre el desempeño de las actividades que se realizan en la Institución:
- Programa de transparencia y rendición de cuentas.
- Programa Escuela Segura.
- Escuela para padres.
- Calendario por parte de las coordinaciones de atención a padres que soliciten asesoría de los docentes.
- Inclusión de padres de familia en las actividades que se organizan en la escuela.
- Fortalecer vínculos con distintas instancias sociales, administrativas y gubernamentales que contribuyan al buen desempeño de nuestra misión y visión.
- Promover en los padres de familia hábitos de revisión de materiales escolares.
- Asesorar a los padres de familia para que generen en casa ambientes facilitadores de aprendizajes.
- Organizar un horario de atención a padres de familia para asesoría directa con docentes.

## **Dimensión de Participación Social y Comunitaria**

### **Aspectos prioritarios a mejorar en el mediano plazo**

- Diseñar actividades que permitan reconocer las características de la escuela para que los padres de familia se involucren y participen activamente en su mejoramiento.
- Impulsar estrategias que promuevan la integración de la comunidad en la revaloración del plantel educativo, retomando las expectativas y necesidades de la población estudiantil.
- Buscar en distintas instituciones alternativas que contribuyan al mejoramiento del plantel.
- Generar una cultura de supervisión escolar por parte de los padres de familia.
- Difundir actividades que asesoren a los padres de familia sobre los distintos tipos de aprendizajes y sugerencias de apoyo.

## **Dimensión Organizativa**

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela**

- Mejorar los canales de comunicación entre el personal de la Institución.
- Programar, planear e informar de manera oportuna las distintas actividades que se realizan en el plantel.
- Dar seguimiento a los acuerdos y verificar su cumplimiento.
- Fortalecer un clima de confianza y disposición en las distintas áreas del plantel.
- Sensibilizar al personal docente para que presente disposición al trabajo colaborativo.
- Mejorar la comunicación.
- Difusión de los acuerdos.
- Promover la autoevaluación.
- Dirigir los procesos a la atención de la diversidad.
- Redefinir la actuación de los docentes, para que incorporen en su trabajo diario la autoevaluación, que los lleve a realizar de mejor manera su participación en las distintas comisiones.
- Planear las distintas actividades, por parte de los docentes, sin descuidar el liderazgo que representan.
- Organizar y planear los tiempos para la realización de trabajo colegiado.
- Solicitar a nuestras autoridades asignación de horas para trabajo colegiado a los docentes que no cuenten con ellas.
- Difusión de resultados de evaluaciones externas.
- Sensibilizar a los padres de familia para que apoyen las actividades del Consejo Técnico Escolar.
- Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Técnico Escolar y verificar su cumplimiento.
- Difundir las distintas actividades que se promueven por parte del Consejo Técnico Escolar.

## **Dimensión Organizativa**

### **Aspectos prioritarios a mejorar en el mediano plazo**

- Atención a la diversidad en cuanto a las características de los miembros que integran la comunidad escolar.
- Atención al personal que no genere compromisos con el fortalecimiento de la Institución.
- Atención, seguimiento y adecuación de la planeación, por parte de la autoridad educativa.
- Mejorar los canales de comunicación, para difundir normas y acuerdos establecidos y verificar su cumplimiento.
- La autoevaluación constante para la reorientación de las acciones en beneficio del aprovechamiento escolar.
- Solicitud de cursos de actualización, de acuerdo a las necesidades del personal docente.

## **Dimensión Administrativa**

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela**

- Gestionar se brinde el recurso de un prefecto por cada turno.
- Mantenimiento correctivo al edificio de aulas y laboratorios tecnológicos.
- Mantenimiento al equipo de cómputo, bancas y mesas donadas.
- Informe de la Asociación de Padres de Familia del ciclo escolar 2011-2012 para ser entregado a la comunidad escolar.
- Mantener la comunicación constante con los padres de familia para hacerlos corresponsables por el cuidado y uso adecuado de las instalaciones educativas.
- Vinculación con autoridades delegacionales para entrar en el programa anual del Presupuesto Participativo.
- Implementación de campañas en las que intervengan las Coordinaciones Académicas y Tecnológicas conjuntamente con el Departamento de Servicios Educativos Complementarios a fin de fortalecer una actitud de respeto y responsabilidad en el uso adecuado de los recursos materiales así como de la infraestructura escolar.
- Sustitución del equipo y mobiliario obsoleto y en mal estado por el uso de las áreas en las cuales se brinde atención a alumnos y padres de familia con la finalidad de proporcionar un mejor servicio.
- Gestionar con las instancias correspondientes un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para las aulas que cuentan con enciclomedia.
- Habilitar aula de medios y Laboratorio de Cómputo.
- Fomentar la asistencia y puntualidad del personal docente.
- estimular la cultura de la puntualidad y la asistencia en los alumnos.
- Fortalecer el compromiso social para dar cumplimiento al calendario escolar oficial y por lo tanto aprovechar en una forma eficiente el tiempo dedicado a la enseñanza.

## **Dimensión Administrativa**

### **Aspectos a mejorar detectados en la escuela**

- Cubrir las necesidades un prefecto para cada turno.
- Mantenimiento al equipo de cómputo, bancas y mesas donadas.
- Implementación de campañas en las que intervengan las Coordinaciones Académicas y Tecnológicas conjuntamente con el Departamento de Servicios Educativos Complementarios a fin de fortalecer una actitud de respeto y responsabilidad en el uso adecuado de los recursos materiales así como de la infraestructura escolar.
- Sustitución del equipo y mobiliario obsoleto y en mal estado por el uso de las áreas en las cuales se brinde atención a alumnos y padres de familia con la finalidad de proporcionar un mejor servicio.
- Informe de la Asociación de Padres de Familia del ciclo escolar 2011-2012 para ser entregado a la comunidad escolar.
- Mantener la comunicación constante con los padres de familia para hacerlos corresponsables por el cuidado y uso adecuado de las instalaciones educativas.
- Fomentar la asistencia y puntualidad del personal docente.
- Estimular la cultura de la puntualidad y la asistencia en los alumnos.
- Programación reuniones de trabajo colegiadas durante el ciclo escolar.
- Adquisición de material didáctico, de laboratorio y audiovisual.



## **VII.- IMPACTO DE LA EXPERIENCIA LABORAL.**

El Programa Escuela de Calidad, define a una "Escuela de Calidad" como aquella que asume en colectivo, la responsabilidad por los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos, se compromete con la mejora continua del aprovechamiento escolar; un centro seguro y útil a su comunidad, que cuenta con infraestructura, equipamiento y tecnología de vanguardia, contribuye con equidad al desarrollo integral de sus alumnos para que desarrollen competencias, habilidades y valores para alcanzar una vida plena; que permita una convivencia democrática, participación en el trabajo productivo y aprende a lo largo de su vida.

Siendo el propósito general del Programa Escuelas de Calidad PEC mejorar la calidad de la educación que se imparte en las escuelas públicas de educación básica.

Es de suma importancia elaborar el Plan Estratégico de Transformación Escolar PETE, como punto principal para poder incorporar a la Escuela Secundaria Técnica No. 52 al Programa de Escuelas de Calidad PEC, ya que este programa otorga apoyos financieros y técnicos que brindan la oportunidad de utilizarlos para atender algunas necesidades identificadas por cada comunidad escolar, principalmente para que cuenten con una infraestructura adecuada, equipo, mobiliario, cubrir las necesidades al 100% del recurso humano en el área docente y administrativa, todo ello con la finalidad de brindar un mejor servicio al alumnado.

Ante el compromiso y responsabilidad que nos confiere el proceso educativo, se requiere desde la Dirección se promueva la equidad y los más altos niveles de calidad en la prestación del servicio educativo.

Para lograr lo anterior la Escuela Secundaria Técnica No. 52 ha desarrollado su Plan Estratégico de Transformación Escolar, en sus cuatro dimensiones: Administrativa, Organizativa, Participación Social y Comunitaria. Pedagógica Curricular; del cual emanan al logro de objetivos previamente establecidos con que cuenta el plantel.

## VIII.- REFERENCIAS DE CONSULTA.

- Aceptación y presencia de los padres de familia en las actividades que lleva a cabo la Institución
- Actas de horas colegiadas y de trabajo colegiado.
- Actas de reuniones de horas colegiadas.
- Actas de reuniones de trabajo colegiado
- Acuerdo Secretarial N° 97.
- Acuerdos del curso básico de formación continua para docentes en servicio 2012.
- Andere M. Eduardo. (2008) *¿Cómo es la Mejor Educación en el Mundo?*, Pag. 433.
- Aplicación de distintos programas de apoyo a la gestión educativa
- Asambleas del Consejo Escolar de Participación Social.
- Buzón Escolar.
- Calendario escolar oficial S. E. P.
- Cuestionarios de diagnóstico.
- Encuestas (muestras aleatorias) que se realizan bimestralmente en firma de calificaciones.
- Encuestas para autoevaluación
- Entrevistas con padres de familia, alumnos y docentes.
- Estructura Educativa para el ciclo escolar 2012-2013.
- Evidencias de trabajo de los alumnos (cuadernos, proyectos).
- Guía de observación de jefes de enseñanza
- Guías de observación de visitas técnico-pedagógicas
- Guías de observación de visitas técnico-pedagógicas.
- Horarios del personal adscrito al plantel.
- Informe estadístico de aprovechamiento bimestral y final.
- Informes analíticos del área de supervisión externa (Área 3 Oriente de Operación y Gestión).

- Informes de docentes con horas de Auxiliar Docente y Fortalecimiento Curricular.
- Informes de la Asociación de Padres de Familia.
- Ley General de Educación.
- Minutas de reuniones colegiadas.
- Minutas de reuniones entre directivos y mandos medios.
- Participación en eventos cívicos y culturales.
- Plan anual y de bloque de cada docente
- Plan de Trabajo Anual de la Dirección
- Planeaciones de bloque (aspectos a considerar en las normas de convivencia).
- Planeaciones de horas de Auxiliar Docente y Fortalecimiento Curricular.
- Población de alumnos por grado grupo en ambos turnos.
- Programa Escuelas de Calidad. Secretaría de Educación Pública.
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Educación Pública.
- Reportes de estadísticas por grado.
- Resultado de las evaluaciones externas.
- Resultados de las supervisiones técnico administrativas.
- Reuniones con el personal directivo.
- Sociedad de Alumnos.
- Solicitudes de preinscripción al plantel.
- Solicitudes por parte de la territorial para que la escuela participe en las actividades (cívicas) que organiza.
- Visitas técnico-pedagógicas.