



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Negocios Internacionales

Programa de estudio de la Unidad de Aprendizaje:

Administración de empresas



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte [Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli]

Licenciatura [Negocios Internacionales]

Unidad de aprendizaje de [Administración de empresas] Clave []

Carga académica: Horas teóricas [4], Horas prácticas [0], Total de horas [4], Créditos [8]

Período escolar en que se ubica [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Seriación: [Ninguna] UA Antecedente [Ninguna] UA Consecuente

Tipo de UA: Curso [X] Curso taller [], Seminario [], Taller [], Laboratorio [], Práctica profesional [], Otro tipo (especificar) []

Modalidad educativa: Escolarizada. Sistema rígido [], Escolarizada. Sistema flexible [X], No escolarizada. Sistema virtual [], No escolarizada. Sistema a distancia [], No escolarizada. Sistema abierto [], Mixta (especificar) []

Formación común: Actuaría [], Derecho Internacional [X], Logística [], Negocios Internacionales [X]

Formación equivalente []

UA: [Administración] Actuaría, [Administración de empresas] Derecho Internacional, [] Logística, [Administración de empresas] Negocios Internacionales

II. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Básico

Área Curricular: Administración

Carácter de la UA: Obligatoria



III. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Analizar el contexto de los negocios internacionales, los factores determinantes de su práctica y los mercados de oportunidad para invertir.

Fomentar acciones de inversión extranjera directa de negocios nacionales mediante un adecuado estudio de los mercados internacionales.

Promover operaciones de intercambio internacional de bienes y servicios en las organizaciones, procurando la optimización de recursos.

Implementar proyectos de negociaciones internacionales socialmente sostenibles y sustentables en beneficio de las organizaciones.

Guiar los procesos empresariales y diversificar sus opciones de inversión con apoyo de instrumentos financieros.

Orientar estratégicamente negocios internacionales para aprovechar oportunidades que contribuyan al progreso del país y a la organización.

Desarrollar programas de comercialización en ámbitos de los mercados internacionales, incorporando aspectos normativos aduaneros, logísticos, bancarios y financieros.

Facilitar las transacciones internacionales con apoyo de las nuevas tecnologías de comunicación y uso de capacidades lingüísticas e interculturales.

Colaborar en el diseño de estrategias relacionados con la producción, el financiamiento y la comercialización de la empresa con el exterior.

Investigar los principales problemas que enfrenta la gestión internacional de las organizaciones e identificar estrategias apropiadas para la inserción internacional de las mismas.

Objetivos del núcleo de formación:

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Identificar la estructura, organización, función y operación de las pequeñas, medianas y grandes empresas, así como los mecanismos de promoción y gestión en el mercado global que le ayuden a crear ventajas comparativas en el ámbito internacional.

Aplicar las técnicas y herramientas empresariales vigentes orientadas al diseño y evaluación de proyectos de inversión, visualizando en todo momento mejoras tangibles en las organizaciones por medio de la optimización de recursos, la minimización de riesgos y la maximización de utilidades, así como una mejora de los estándares internacionales requeridos.



Identificar conceptos, teorías, principios y metodologías administrativas que permitan comprender las herramientas de apoyo en las empresas de carácter internacional como mercadotecnia, logística y estudios de mercado internacionales, con la finalidad de ejecutar adecuadamente análisis internos y externos que favorezcan la penetración y consolidación de los negocios en mercados extranjeros.

Aplicar conocimientos sobre el entorno empresarial del desarrollo de franquicias mediante una adecuada planeación estratégica, su relación con las operaciones aduaneras desde el punto de vista administrativo y la aplicación de la teoría general de sistemas.

IV. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Conocer y analizar la estructura y el funcionamiento de la empresa.

Analizar la importancia de la administración, su proceso y su utilidad para generar valor en las organizaciones.

Conocer los enfoques de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo, los diferentes modelos de negocios y el papel del administrador para innovar y responder ante los cambios actuales y futuros.

Identificar las etapas del proceso administrativo, y su aplicación en escenarios reales.

V. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.

1. Administración
 - 1.1. Definición
 - 1.2. Desarrollo Histórico
 - 1.3. Definición de empresa
 - 1.3.1. Orígenes y características de la empresa
 - 1.3.2. Importancia y función social
 - 1.3.3. Clasificación
 - 1.3.4. Áreas funcionales
 - 1.3.5. Papel del administrador
 - 1.3.6. Recursos y estructuras
 - 1.3.7. Eficiencia económica
 - 1.4. Áreas básicas de la administración
 - 1.5. Proceso administrativo
2. Planeación
 - 2.1. Funciones administrativas y operativas
 - 2.2. Objetivos
 - 2.3. Políticas
 - 2.4. Programas
 - 2.5. Procedimientos
 - 2.6. Presupuestos
 - 2.7. Estrategias



2.8. Técnicas cualitativas y cuantitativas de la planeación

3. Organización

- 3.1. Conceptos importantes y principios
- 3.2. Procesos de organización
- 3.3. Tipos de organización
- 3.4. Técnicas de organización

4. Dirección

- 4.1. Conceptos, importancia y principios
- 4.2. Toma de decisiones
- 4.3. Integración
- 4.4. Motivación
- 4.5. Comunicación
- 4.6. Liderazgo y supervisión

5. Control

- 5.1. Concepto, importancia y principios
- 5.2. Procesos de control
- 5.3. Control de áreas funcionales
- 5.4. Técnicas cualitativas y cuantitativas de control

VI. Acervo bibliográfico

Basave, Jorge (2007) *Los estudios de empresarios y empresas: una perspectiva internacional*, Plaza y Valdés

Brojt, David (2005) *Project management: un enfoque de liderazgo y ejecución de proyectos en la empresa para aplicar el lunes por la mañana*, Granica

Chiabenato, Idalberto, 1982: *Introducción a la teoría general de la administración*, Mc Graw Hill.

Claude, George (1981) *Historia del pensamiento administrativo*, Prentice Hall.

De Anca, Cecilia (2006) *La gestión de la diversidad en la organización global: hacia un nuevo valor en la empresa*, Pearson Educación de México

Gilles, Lipovetsky (2003) *Metamorfosis de la cultura liberal: ética, medios de comunicación, empresa*, Anagrama.

González, J. A. (1994) *Administrar para producir*, ECAFSA.

Hernández y Rodríguez S. (1997) *Introducción a la administración (Un enfoque teórico práctico)*, Mc Graw Hill.

Koontz, Weihrich H. (1999) *Administración, una perspectiva global*, Mc Graw Hill.

Mercado, Salvador (1990) *Administración aplicada, teoría y práctica*, Limusa.



Rachman, Mescon M. (1998) *Introducción a los negocios* (Enfoque Mexicano), Mc Graw Hill.

Rodríguez, J. (1993) *Como administrar pequeñas y medianas empresas*, ECAFSA.

Rodríguez, Joaquín (2002) *Organización contable y administrativa de las empresas*, cengage learning.

Telias, Julián (2005) *Maquiavelo en la empresa*, Distal.

Wheat, Bárbara *Seis sigma: una parábola sobre el camino hacia la excelencia y una "empresa esbelta"*, Norma