



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Negociaciones Colectivas



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Negociaciones Colectivas** Clave **L30105**

Carga académica	4	2	6	10
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	----------	---

Seriación

Derecho Laboral	Ninguna
UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso	<input type="checkbox"/>	Curso taller	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Laboratorio	<input type="checkbox"/>	Práctica profesional	<input type="checkbox"/>
Otro tipo (especificar)	<input type="text"/>		

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido	<input type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema virtual	<input type="checkbox"/>
Escolarizada. Sistema flexible	<input checked="" type="checkbox"/>	No escolarizada. Sistema a distancia	<input type="checkbox"/>
No escolarizada. Sistema abierto	<input type="checkbox"/>	Mixta (especificar)	<input type="text"/>

Formación común

Contaduría 2003	<input type="checkbox"/>	Informática Administrativa 2003	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="checkbox"/>		

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003	<input type="text"/>
Informática Administrativa 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



II. Presentación

La organización logra su objetivo mediante la combinación efectiva y eficiente de sus recursos para poner en práctica sus estrategias. Pese a esto, un elemento central de toda estrategia y del uso de cualquier recurso, lo constituyen el personal que prepara y lleva a cabo la estrategia. Puesto en términos sencillos la forma en que una organización obtenga, mantenga y retenga sus recursos humanos es un factor decisivo para su éxito o fracaso.

La negociación colectiva es fundamental en las organizaciones modernas en virtud de las relaciones entre empresa, sindicatos y trabajadores, buscando un equilibrio con el propósito de cumplir los objetivos de cada una de las partes que lo integran.

Para los licenciados en administración es un área de oportunidad en su desarrollo laboral el conocer, dominar y administrar los contratos colectivos de trabajo, puesto que son la materia prima sobre la cual se basa las relaciones laborales al interior de las organizaciones.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Integral

Área Curricular: Recursos Humanos

Carácter de la UA: Optativa

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.



Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestará un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizará la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conocimientos referentes a aquellos modelos, métodos y técnicas de intervención práctica para la solución de problemas propios de la profesión.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Emplear los conocimientos y herramientas relativas a: reclutamiento, selección, integración, contratación, capacitación y desarrollo de los recursos humanos en organizaciones tanto públicas como privadas.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Comprenderá la importancia de la administración de recursos humanos en una organización.

Analizará y aplicará las técnicas de administración de recursos humanos que faciliten los procesos de reclutamiento, selección, admisión, capacitación y desarrollo del personal dentro de las organizaciones; así como la administración de sueldos y salarios y el análisis, descripción y evaluación de puestos que facilitan la dotación y aplicación de personal.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1.

Objetivo: Describir la naturaleza, los elementos y los lineamientos legales de las relaciones colectivas de trabajo, así como sus implicaciones para las organizaciones.

- 1.1 Conceptualizar la negociación colectiva y su naturaleza tanto jurídica como social.
- 1.2 Analizar su evolución, líneas de contenido y vigencia.

Unidad 2.

Objetivo: Identificar los aspectos básicos de los sindicatos, sus características y requisitos para su constitución, así como su clasificación. Analizando derechos, obligaciones y prohibiciones de los sindicalizados.

- 2.1 Identificar a los sujetos colectivos
- 2.2 Conceptualizar la asociación profesional o sindicato, sus características, así como sus requisitos para su constitución.
- 2.3 Identificar las características de fondo, en cuanto a las personas, de forma, y clasificación legal de los sindicatos.
- 2.4 Identificar las características para el registro sindical.
- 2.5 Analizar los derechos, obligaciones y prohibiciones de los sindicalizados.

Unidad 3.

Objetivo: Identificar los aspectos que diferencian al contrato ley del contrato colectivo de trabajo Contrato Ley.

- 3.1 Analizar las bases de su funcionamiento y formación, así como las repercusiones en las organizaciones.

Unidad 4.

Objetivo: Identificar la relevancia de la revisión del contrato colectivo de trabajo para las organizaciones, a partir del análisis de los aspectos que implica su revisión.

- 4.1 Identificar y analizar las disposiciones legales, técnicas de revisión, pliegos petitorios, y análisis económicos de los contratos.



Unidad 5.

Objetivo: Describirá las características y función del reglamento interior de trabajo.

5.1 Conceptualizar las bases jurídicas, sus líneas de contenido, y lineamientos para su administración.

Unidad 6.

Objetivo: Analizará las disposiciones legales relativas a las huelgas, así como sus repercusiones.

6.1 Identificar los principales antecedentes históricos, su marco legal, requisitos, mecánica y sus repercusiones para la organización.

Unidad 7.

Objetivo: Analizará las disposiciones legales relativas a los reglamentos de higiene y seguridad así como sus repercusiones.

7.1 Conceptualizar su contenido, naturaleza jurídica, requisitos de vigencia, así como el establecimiento de las comisiones, mixtas, de seguridad e higiene.

Unidad 8.

Objetivo: Administrar los contratos colectivos de trabajo con el propósito de dar cabal cumplimiento a su contenido, así como mantener relaciones cordiales con los representantes sindicales.

8.1 Conceptualizar los conflictos, negociaciones para resolver los mismos. Así como las relaciones con los sindicatos y trabajadores

VII. Sistema de Evaluación

Examen escrito	70%
Actividades en clase (Portafolio de evidencias)	30%
<input type="checkbox"/> Ensayo	3%
<input type="checkbox"/> Mapa conceptual	3%
<input type="checkbox"/> Cuadro comparativo	4%
<input type="checkbox"/> Revisión de contrato colectivo de trabajo	4%



<input type="checkbox"/> Reglamento interior de trabajo	4%
<input type="checkbox"/> Simulación de huelga	4%
<input type="checkbox"/> Reglamento de higiene y seguridad	4%
<input type="checkbox"/> Role playing	4%
	100%

VIII. Acervo Bibliográfico

1. DE BUEN Lozano, Nestor. Derecho del trabajo, Ed. Porrúa., Duodécima ed. México, 1998.
2. DE LA CUEVA Mario, El nuevo derecho Mexicano del trabajo. Ed. Porrúa, Séptima ed. México 1993.
3. CAVAZOS Flores Baltasar, Ley federal del trabajo. Ed. Trillas, 29ª ed. México 2000.