

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
LICENCIATURA EN CONTADURÍA



Guía Pedagógica:
Competencias humanas y ejecutivas

Elaboró: M. en Ps. Ed. Wendy Sevilla Jaimes Fecha: Julio 2019

Fecha de
aprobación

H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía pedagógica	5
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	6
IV. Objetivos de la formación profesional	6
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	7
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización	8
VII. Acervo bibliográfico	18
VIII. Mapa curricular	19



I. Datos de identificación

Espacio educativo donde se imparte
**Facultad de Contaduría y
Administración Centro Universitario
UAEM Amecameca Centro Universitario
UAEM Atlacomulco Centro Universitario
UAEM Chalco Centro Universitario
UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM
Temascaltepec
Centro Universitario UAEM Valle de
México
CU UAEM Valle de Teotihuacán
C U UAEM Zumpango**

Licenciatura **Licenciatura de Contaduría**

Unidad de aprendizaje **Competencias humanas y
ejecutivas** Clave

Carga académica **3** **1** **4** **7**
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación Ninguna Ninguna
 UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Seminario Laboratorio Curso taller Taller Práctica profesional
 Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
 Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
 No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común



Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje



II. Presentación de la guía pedagógica

Conforme lo indica el **Artículo 87 del** Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la guía pedagógica es un documento que complementa al programa de estudios y no tiene carácter normativo. Proporcionará recomendaciones para la conducción del proceso de enseñanza aprendizaje. Su carácter indicativo otorgará autonomía al personal académico para la selección y empleo de los métodos, estrategias y recursos educativos que considere más apropiados para el logro de los objetivos.

Con base en la modalidad educativa en que se ofrezca cada plan y/o programa de estudios, las unidades de aprendizaje contarán con una guía pedagógica institucional que será aprobada previamente a su empleo.

La guía pedagógica de la UA de Competencias humanas y ejecutivas será un referente para el personal académico que desempeña docencia, tutoría o asesoría académicas, o desarrolle materiales y medios para la enseñanza y el aprendizaje. En particular para el docente la guía será un instrumento que le oriente de forma sencilla en el desarrollo de sus actividades de enseñanza, así como de algunas estrategias didácticas que permitirán, que los estudiantes desarrollen las competencias propias de la UA.

El enfoque y los principios pedagógicos que guían el desarrollo de la Guía Pedagógica de la UA Competencias humanas y ejecutivas, corresponden a la corriente constructivista del aprendizaje y la enseñanza, según la cual el aprendizaje es un proceso constructivo interno que realiza el estudiante a partir de su actividad interna y externa y, por intermediación del profesor – facilitador-, que propicia diversas situaciones de aprendizaje para facilitar la construcción de aprendizajes significativos y contextualizar el conocimiento.

Por tanto, los métodos, estrategias y recursos de enseñanza – aprendizaje está enfocada a cumplir los siguientes principios: El uso de estrategias motivacionales para influir positivamente en la disposición de aprendizaje de los estudiantes; la activación de los conocimientos previos de los estudiantes a fin de vincular lo que ya sabe con lo nuevo que va a aprender; diseñar diversas situaciones y condiciones que posibiliten diferentes tipos de aprendizaje; proponer diversas actividades de aprendizaje que brinden al estudiante diferentes oportunidades de aprendizaje y representación del contenido.

Para facilitar el aprendizaje de los contenidos y lograr los objetivos educativos, se diseñó una metodología de enseñanza centrada en el aprendizaje, para lo cual en cada una de las secuencias didácticas que integran esta guía, se incluyeron diferentes actividades de aprendizaje para que el estudiante tenga oportunidad de integrar, practicar o transferir los conocimientos adquiridos en cada unidad temática.

Asimismo, se seleccionaron los métodos, técnicas estrategias y recursos de



enseñanza que se consideraron más adecuados para crear diferentes situaciones de aprendizaje con el apoyo de diferentes estímulos que incidan positivamente en la motivación del estudiante para aprender.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área Curricular:	Administración
Carácter de la UA:	Obligatoria

IV. Objetivos de la formación profesional.

Son objetivos de la Licenciatura formar profesionales en Contaduría para analizar e interpretar información financiera y administrativa, detectar y proponer soluciones a los problemas económicos de una organización y lograr la mejor toma de decisiones, con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.

Particulares

- Registrar y cuantificar bajo los lineamientos contables, legales y fiscales las operaciones de una organización, para proponer sistemas de control y registro de operaciones económicas.



- Generar estados financieros dentro del marco normativo nacional e internacional para el desarrollo de estrategias encaminadas al cumplimiento de los objetivos de las organizaciones privadas, públicas o sociales.
- Evaluar información contable, financiera y administrativa para proponer alternativas y líneas de acción para dar solución a los riesgos identificados a partir de un diagnóstico contable.

Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Interpretar los conocimientos teóricos de planeación, organización, dirección y evaluación de empresas y organizaciones para aplicar las técnicas de la administración en la conducción, evaluación y la correcta toma de decisiones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Analizar y aplicar los principales conceptos y herramientas de la administración por competencias.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. La administración y el pensamiento administrativo
Objetivo: Analizar los conceptos básicos de la administración y la evolución de las escuelas del pensamiento administrativo.
Contenidos: <ul style="list-style-type: none">1.1 Conceptos y elementos básicos de la administración1.2 Evolución del pensamiento administrativo.1.3 Tradicional.1.4 Conductual.1.5 De Sistemas1.6 De Contingencias1.7 Importancia y naturaleza de la administración1.8 Principios de la Administración
Métodos, estrategias y recursos educativos
Métodos: <ul style="list-style-type: none">• Inductivo• Lógico• Deductivo• Encuadre Técnicas <ul style="list-style-type: none">• Exposición• Lluvia de ideas• interrogatorio Estrategias <ul style="list-style-type: none">• Solución de problemas• Mapas cognitivos• Cuadro comparativo• Ilustraciones• Cuestionario• Expositiva



<p>Recursos educativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referencias bibliográficas • Diapositivas 		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Dinámica grupal: se presenta ante el grupo y aplica una dinámica para promover la integración.</p> <p>Encuadre: presenta el objetivo, la secuencia de contenidos, la forma de trabajo y los criterios de evaluación.</p> <p>A1. Revisar el programa, comentar dudas, inquietudes y expectativas, para establecer acuerdos con el docente.</p> <p>Evaluación diagnóstica: aplica un cuestionario de exploración.</p> <p>A2. Resolver el cuestionario de exploración.</p>	<p>Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del mismo, realizando una investigación profunda del tema a exponer. 1.1-1.6</p> <p>Mapa cognitivo: apoya la búsqueda de relaciones entre los conceptos estudiados, para integrar grupalmente un mapa conceptual.</p> <p>A3. Participar en la construcción del mapa aportando ideas y conceptos, entregando un producto final. 1.7 -1.8</p> <p>Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del mismo</p> <p>Actividad Extra clase: investigación documental sobre los temas revisados de acuerdo a la bibliografía sugerida por el docente y realiza un proyecto con los</p>	<p>Actividad integradora: presentación audiovisual sobre el tema.</p> <p>A5. Integrar los conceptos y establecer la relación entre ellos y presentar un resumen analítico del tema</p> <p>Positivo, negativo, interesante: solicita realizar la práctica PNI con la finalidad de identificar las percepciones del grupo respecto al trabajo realizado.</p> <p>A6. PNI contestar de acuerdo a la experiencia lo positivo negativo e interesante de la unidad.</p> <p>Evaluación de reforzamiento: Aplicar cuestionario para repasar y verificar conocimientos adquiridos.</p>



	<p>criterios señalados por el docente.</p> <p>A4. Realizar una práctica sobre una empresa real aplicando el proceso administrativo, y presentar un Proyecto con los criterios propuestos por el docente.</p>	
(2Hrs.)	(8Hrs.)	(6Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje		
Escenarios		Recursos
<p>Aula Campo Empresas publicas Empresas privadas</p>		<p>Lap top Cañón Pintarrón Libreta y pluma Acervo bibliográfico</p>

Unidad 2. Las Organizaciones
Objetivo: Identificar y aplicar los conceptos principales de las organizaciones.
<p>Contenidos:</p> <p>2.1 Sociedad organizacional 2.2 Las organizaciones 2.3 Empresa 2.4 Clasificación de las empresas. 2.5 Macro entorno y micro entorno de las empresas. 2.6 Recursos de las empresas. 2.7 Áreas organizacionales</p>
Métodos, estrategias y recursos educativos
<p>Métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo • Lógico • Globalizado



Técnicas:

- Diagrama
- Método de casos
- Método de proyectos
- Lectura comentada

Estrategias

- Solución de problemas
- Diagrama
- proyecto
- Exposición
- Lluvia de ideas
- Prácticas

Recursos educativos

- libro/empresas locales
- Referencias bibliográficas
- Diapositivas

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre: El docente presenta la importancia de los trabajos en equipo para una organización.</p> <p>Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del mismo.</p> <p>Actividad Extra clase: investigación documental sobre los temas revisados de acuerdo a la bibliografía sugerida por el docente y realiza un proyecto con los criterios señalados por el docente.</p>	<p>Matriz de clasificación: se detallan las características de los temas identificando la importancia y las características de los temas.</p> <p>2.1-2.4</p> <p>Diagramas: apoya la búsqueda de información entre los conceptos estudiados, para integrar individualmente un diagrama.</p> <p>A8. Participar en la construcción del</p>	<p>Lectura de análisis: proporciona la lectura para fortalecer los conocimientos adquiridos.</p> <p>Tarea Extra clase</p> <p>A10. Realizar la lectura del libro “padre rico, padre pobre”. Y elaborar un reporte del libro</p> <p>Lecturas de análisis: Fomentar e impulsar a la lectura y para fortalecer los conocimientos adquiridos.</p> <p>A11 Leer los libros que fortalezcan los conocimientos adquiridos con enfoque crítico y</p>



<p>A7. Realizar una investigación documental de los temas dados por el docente, con los criterios propuestos por el mismo.</p>	<p>diagrama aportando ideas y conceptos, entregando un producto final.</p> <p>2.5 -2.7 Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del mismo</p> <p>Actividad Extra clase: investigación documental sobre los temas revisados de acuerdo a la bibliografía sugerida por el docente y realiza un proyecto con los criterios señalados.</p> <p>A9. Elaborar una propuesta sobre una empresa real, analizando las áreas y recursos de la misma y presentar un Proyecto con los criterios propuestos por el docente.</p>	<p>analítico.</p> <p>Examen primer parcial: aplica el examen correspondiente.</p> <p>A12. Contestar el Examen parcial.</p>
(2 Hrs.)	(10 Hrs.)	(4 Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
<p>Aula Audiovisual biblioteca</p>		<p>Cañón Libreta y bolígrafo Reproductor DVD Libro</p>

Unidad 3. El Proceso Administrativo

Objetivo: Aplicar las etapas del proceso administrativo en las áreas organizacionales.



Contenidos:

- 3.1 Etapas del proceso administrativo
- 3.2 Planeación
- 3.3 Organización
- 3.4 Dirección
- 3.5 Control

Métodos, estrategias y recursos educativos

Métodos:

- Inductivo
- Lógico
- Deductivo
- Activo

Técnicas:

- Exposición
- Demostración
- Lluvia de ideas
- Lectura comentada

Estrategias

- Solución de problemas
- Exposición
- Ensayo
- estudio de caso
- Prácticas

Recursos educativos

- Empresas locales
- Referencias bibliográficas
- Diapositivas

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre: El docente presenta la importancia de los trabajos en equipo</p>	<p>3.1 a 3.5 Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del</p>	<p>Estudio de Caso: Fomentar e impulsar a la investigación para fortalecer los</p>



<p>para una organización.</p> <p>Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del mismo.</p> <p>Actividad Extra clase: proporcionar el video de la película Steve Jobs para que sea revisado como tarea extra clase y realizar un ensayo.</p> <p>A13. Realizar un ensayo de manera individual, analizando y relacionando la película con los temas de la Unidad.</p> <p>Ensayos: Revisar los ensayos y retroalimentar el desempeño.</p>	<p>mismo.</p> <p>Actividad Extra clase: investigación documental sobre los temas revisados de acuerdo a la bibliografía sugerida por el docente y preparar una exposición con los criterios señalados por el docente.</p> <p>A14. Realizar una exposición frente al grupo, analizando e investigando el tema de su elección.</p>	<p>conocimientos adquiridos a través de un caso real y local de la región.</p> <p>Actividad Extra clase: visitar una empresa local, realizando un análisis de la misma, analizando una problemática y realizando una propuesta para su solución y entregar un reporte escrito con los criterios señalados.</p> <p>Estudio de caso: realiza un análisis de una empresa real, aplicando conocimientos y habilidades para resolver un problema dentro de la empresa.</p> <p>Actividad de cierre: organiza al grupo para la presentación de casos y coordina conclusiones</p> <p>A15 presentar el estudio de caso frente al grupo de acuerdo a los criterios señalados</p>
(2Hrs.)	(10Hrs.)	(4Hrs.)
Escenarios		Recursos
<p>Aula Biblioteca</p>		<p>Cañón Lap top Reproductor DVD Libreta y bolígrafo</p>



Unidad 4. Competencias gerenciales y operativas

Objetivo: Conocer las competencias gerenciales y a nivel operativo.

Contenidos:

4.1 Competencias gerenciales:

4.1.1 Para la comunicación

4.1.2 Para la administración

4.1.3 Para el trabajo en equipo

4.1.4 En la acción estratégica

4.1.5 Para la globalización

4.1.6 De manejo de personal.

4.2 Competencias laborales:

4.2.1 Concepto

4.2.2 Antecedentes

4.2.3 Importancia.

Métodos, estrategias y recursos educativos

Métodos:

- Inductivo
- Lógico
- Simbólico
- Sintético

Técnicas

- Exposición
- Demostración
- Lluvia de ideas

Estrategias

- Solución de problemas
- Mapas cognitivos
- Cuadro comparativo
- Resumen
- Cuestionario
- Exposición



Recursos educativos		
<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas • Referencias bibliográficas • Diapositivas 		
Actividades de enseñanza y de aprendizaje		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Encuadre de la unidad: presentar los contenidos, por medio de una introducción a los temas que se verán en esta unidad.</p> <p>Dinámica grupal: se realiza una dinámica para iniciar y ejemplificar la unidad de trabajo cuyo tema principal es el trabajo en equipo.</p> <p>A16. Integrarse a la actividad, participando activamente y con respeto en la actividad del Barco se hunde.</p>	<p>Fomentar e impulsar a la investigación para conocer los contenidos.</p> <p>4.1 Lluvia de ideas: Preguntar ¿Qué es la comunicación?, ¿Qué importancia es trabajar en equipo?</p> <p>Lectura dirigida: Introducir el tema y orientar la lectura colaborativa, para establecer la distinción entre comunicación y trabajo en equipo.</p> <p>A17. Realizar la lectura del artículo “trabajo en equipo”.</p> <p>Discusión grupal: Coordinar la participación para profundizar en el tema.</p> <p>4.2 A18. Observar previo a la sesión el vídeo: de competencias laborales dado por el docente.</p>	<p>Actividad integradora: presentación audiovisual sobre el tema.</p> <p>A19. Integrar los conceptos y establecer la relación entre ellos y presentar un resumen analítico del tema</p> <p>Positivo, negativo, interesante: solicita realizar la práctica PNI con la finalidad de identificar las percepciones del grupo respecto al trabajo realizado.</p> <p>A20. PNI contestar de acuerdo a la experiencia lo positivo negativo e interesante de la unidad.</p> <p>Evaluación de reforzamiento: Aplicar cuestionario para repasar y verificar conocimientos adquiridos.</p>



	<p>Mapa cognitivo: Construir con el grupo el concepto de competencias laborales y las características, antecedentes e importancia.</p> <p>Exposición: Explicar las distintas competencias laborales.</p>	
(2Hrs.)	(4Hrs.)	(2Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
Aula audiovisual		Libreta y bolígrafo Cañón Lap top copias

Unidad 5. El cambio y futuro en la administración
Objetivo: Conocer el cambio y el futuro en la administración.
<p>Contenidos:</p> <p>5.1 El manejo del cambio y la innovación</p> <p>5.2 Perspectivas actuales y futuras en la administración</p>
Métodos, estrategias y recursos educativos
<p>Métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo • Deductivo • Comparativo • individual



Técnicas

- Encuadre
- Demostración
- Lluvia de ideas

Estrategias

- Dinámicas
- Mapas conceptuales
- Cuadro comparativo
- Mapa cognitivo
- Cuestionario
- Prácticas

Recursos educativos

- Programa de trabajo
- Referencias bibliográficas
- Diapositivas

Actividades de enseñanza y de aprendizaje

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p>Dinámica de cierre del temario: se realiza una dinámica de grupo para realizar el cierre del programa.</p> <p>Encuadre: presenta el objetivo y da instrucciones para realizar la dinámica de cierre.</p> <p>A21. Participa en la dinámica y realiza una reflexión de la actividad, relacionando dicha actividad con el</p>	<p>Exposición: Introducir el tema y explicar las nociones básicas del mismo, realizando un análisis del tema a conocer.</p> <p>5.1-5.2</p> <p>Mapa cognitivo: apoya la búsqueda de relaciones entre los conceptos estudiados, para integrar grupalmente un mapa conceptual.</p> <p>A22. Participar en la construcción del mapa aportando ideas y</p>	<p>Actividad integradora: presentación audiovisual sobre el tema.</p> <p>A23. Integrar los conceptos y establecer la relación entre ellos y presentar un resumen analítico del tema</p> <p>Positivo, negativo, interesante: solicita realizar la práctica PNI con la finalidad de identificar las percepciones del grupo</p>



programa de trabajo.	conceptos, entregando un producto final.	respecto al trabajo realizado. A24. PNI contestar de acuerdo a la experiencia lo positivo negativo e interesante de la unidad. Evaluación de reforzamiento: Aplicar cuestionario para repasar y verificar conocimientos adquiridos.
(1Hrs.)	(2Hrs.)	(1Hrs.)
Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)		
Escenarios		Recursos
Aula		Audiovisual Biblioteca Cañón Lap top Libreta y bolígrafo

VII. Acervo bibliográfico

Básico:

1. Alles, M. (2007). Comportamiento Organizacional: cómo lograr un cambio cultural a través de gestión por competencias. Ed. Argentina. Ediciones Granica. Argentina.
2. Hellriegel, j. (2002). Administración: un enfoque basado en competencias. Colombia. Ed. Thomson. México
3. Koontz; Harold y Weihrich h. (1999). Administración. Ed. Mc Graw Hill. México
4. Much, Y. (2000). Fundamentos de Administración. Ed. Trillas. México.



Complementario:

1. Cerda H. (2000). La evaluación como experiencia total: logros-objetivos-procesos, competencias y desempeño Colombia cooperativa Editorial Magisterio. México.
2. Duncan, j. (1999). Las ideas y las prácticas de la administración. Ed. Oxford University. México.



VIII. Mapa curricular

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
O B J E T I V O S	Contabilidad 3 1 4 7	Normas de Información financiera I 3 1 4 7	Normas de Información financiera II 3 1 4 7	Normas de Información financiera III 3 1 4 7	Normas de Información financiera IV 3 1 4 7	Contabilidad aplicada 10 4 4 4	Contabilidad Internacional 3 1 4 7	Investigación contable 1 3 4 5	P R Á C T I C A P R O F E S I O N A L 30	
	Habilidades y pensamiento creativo 3 1 4 7	Contabilidad de sociedades 3 1 4 7	Contabilidad de costos históricos 3 1 4 7	Contabilidad de costos predeterminados 3 1 4 7	Proyecto de inversión 3 1 4 7	Costos y presupuestos aplicados 10 4 4 4	Contaduría 1 3 4 5	Auditoría interna 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Presupuestos 3 1 4 7	Código Fiscal de la Federación 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas físicas 3 1 4 7	Impuesto sobre la renta de las personas morales 3 1 4 7	Impuestos locales 3 1 4 7	Seguridad social e impuestos relacionados 3 1 4 7		
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Auditoría de estados financieros 3 1 4 7	Auditoría aplicada 10 4 4 4	Finanzas corporativas 3 1 4 7		
	Derecho 3 1 4 7	Derecho mercantil 4 1 4 6	Derecho laboral 4 1 4 6	Gestión de recursos humanos 3 1 4 7	Estrategias para desarrollo y gestión de empresas 3 1 4 7	Finanzas públicas 2 2 4 6	Auditoría gubernamental 3 1 4 7	Ética profesional 2 2 4 6		
	Competencias humanas y ejecutivas 3 1 4 7	Métodos cuantitativos para negocios 3 1 4 7	Administración de las pymes empresa familiar 3 1 4 7	Paquetería contable 1 5 6 7	Impuestos indirectos 3 1 4 7	Contabilidad gubernamental 2 2 4 6	Integrativa profesional ^a -- -- -- 8			
	Responsabilidad social corporativa y sustentabilidad 3 1 4 7									
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
							Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 3 1 3 4 5		Optativa 5 1 3 4 5
							Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5		
	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 21 HP 7 TH 28 CR 49	HT 18 HP 12 TH 30 CR 48	HT 19 HP 9 TH 28 CR 47	HT 12 HP 20 TH 32 CR 44	HT 12 HP 16** TH 28** CR 48	HT 13 HP 11 TH 24 CR 37	HT -- HP -- TH -- CR 36	



Proyecto curricular de la Licenciatura en Contaduría
Reestructuración, 2018
Secretaría de Educación Pública • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9	
						Contabilidad especializada 1 3 4 5	Tendencias e innovaciones de la Contaduría 1 3 4 5	Planeación fiscal estratégica 1 3 4 5		
						Costos de calidad 1 3 4 5	Impuestos al comercio exterior 1 3 4 5	Operaciones vulnerables 1 3 4 5		
						Recursos para contribuyentes 1 3 4 5	Protocolo, imagen y desarrollo profesional 1 3 4 5	International taxation I 1 3 4 5		
						Sistemas de información financiera 1 3 4 5	Administración de riesgos 1 3 4 5	Desarrollo de habilidades gerenciales 1 3 4 5		
						Finanzas Bursátiles 1 3 4 5	Finanzas personales 1 3 4 5	Mercado de derivados 1 3 4 5		
						Valuación de empresas 1 3 4 5	Estrategias de aprendizaje y comunicación oral y escrita 1 3 4 5	Trabajos escritos en Contaduría y finanzas 1 3 4 5		

SIMBOLOGÍA

HT. Horas Teóricas
HP. Horas Prácticas
TH. Total de Horas
CR. Créditos

→ 12 líneas de sesión.
* Actividad académica.
** Horas de las actividades académicas.
Créditos mínimos 22 y máximos 50 por periodo escolar.
| UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■ Núcleo básico obligatorio.
■ Núcleo sustantivo obligatorio.
■ Núcleo integral obligatorio.
■ Núcleo integral optativo.

PARAMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 17 UA	48 20 68 116
---	-----------------------

Total del núcleo básico: acreditar 17 total de UA para cubrir 116 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 24 UA	62 36 98 160
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo: acreditar 24 total de UA para cubrir 160 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 10 UA + 2*	22 18** 40** 190
--	---------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 8 UA	8 16 24 96
---	---------------------

Total del núcleo integral: acreditar 15 + 2* total de UA para cubrir 125 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

UA obligatorias	51 + 2 Actividades académicas
UA optativas	8
UA a acreditar	56 + 2 Actividades académicas
Créditos	401