

**Universidad Autónoma del Estado de México**  
**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Licenciatura en Administración**



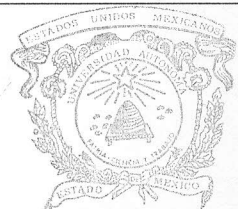
**Guía Pedagógica:**  
**Administración I**

Elaboró: Dra. en Ed. Gasca Leyva Michael Esperanza  
Dra. en A. Mendieta Díaz Dulce Karina Fecha: 25/Mayo/2018  
L. en A. Morales Hernández Alina Monserrat

Fecha de  
aprobación

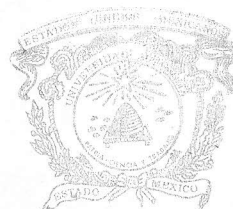
H. Consejo académico  
27 de septiembre 2018

H. Consejo de Gobierno  
27 de septiembre 2018



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO ACADEMICO

FECHA DE 27/09/18



FACULTAD DE CONTADURIA  
Y ADMINISTRACION  
CONSEJO DE GOBIERNO

FECHA DE 27/09/18



## Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación de la guía pedagógica	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	5
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	6
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización	6
VII. Acervo bibliográfico	23
VIII. Mapa curricular	24



**I. Datos de identificación**

Espacio educativo donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración

Licenciatura

Administración

Unidad de aprendizaje

Administración I

Clave

Carga académica

3

1

4

7

Horas teóricas

Horas prácticas

Total de horas

Créditos

Período escolar en que se ubica

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Seriación

Ninguna

Ninguna

UA Antecedente

UA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso

Curso taller

Seminario

Taller

Laboratorio

Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido

No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible

No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto

Mixta (especificar)

**Formación común**

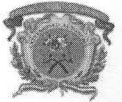
Contaduría 2018

Informática Administrativa 2018

Mercadotecnia 2018

**Formación equivalente**

Unidad de Aprendizaje



## II. Presentación de la guía pedagógica

1. Describir el propósito de la guía pedagógica con base al Reglamento de Estudios Profesionales (2007).

Conforme lo indica el **Artículo 87** del Reglamento de Estudios Profesionales vigente, la guía pedagógica es un documento que complementa al programa de estudios y no tiene carácter normativo. Proporcionará recomendaciones para la conducción del proceso de enseñanza aprendizaje. Su carácter indicativo otorgará autonomía al personal académico para la selección y empleo de los métodos, estrategias y recursos educativos que considere más apropiados para el logro de los objetivos.

Con base en la modalidad educativa en que se ofrezca cada plan y/o programa de estudios, las unidades de aprendizaje contarán con una guía pedagógica institucional que será aprobada previamente a su empleo.

La guía pedagógica de la UA de Administración I será un referente para el personal académico que desempeña docencia, tutoría o asesoría académicas, o desarrolle materiales y medios para la enseñanza y el aprendizaje. En particular para el docente la guía será un instrumento que le oriente de forma sencilla en el desarrollo de sus actividades de enseñanza, así como de algunas estrategias didácticas que permitirán, que los estudiantes desarrollen las competencias propias de la UA.

2. Justificar los principios pedagógicos y didácticos empleados para el logro de los objetivos de la unidad de aprendizaje.

El enfoque y los principios pedagógicos que guían el desarrollo de la Guía Pedagógica de la UA Administración I, corresponden a la corriente constructivista del aprendizaje y la enseñanza, según la cual el aprendizaje es un proceso constructivo interno que realiza el estudiante a partir de su actividad interna y externa y, por intermediación del profesor –facilitador–, que propicia diversas situaciones de aprendizaje para facilitar la construcción de aprendizajes significativos y contextualizar el conocimiento.

Por tanto, los métodos, estrategias y recursos de enseñanza – aprendizaje está enfocada a cumplir los siguientes principios: El uso de estrategias motivacionales para influir positivamente en la disposición de aprendizaje de los estudiantes; la activación de los conocimientos previos de los estudiantes a fin de vincular lo que ya sabe con lo nuevo que va a aprender; diseñar diversas situaciones y condiciones que posibiliten diferentes tipos de aprendizaje; proponer diversas actividades de aprendizaje que brinden al estudiante diferentes oportunidades de aprendizaje y representación del contenido.

3. Describir la contribución de los métodos, estrategias y recursos para la enseñanza; así como los escenarios y recursos destinados para el aprendizaje de los contenidos.

Los métodos, estrategias y recursos para la enseñanza están enfocados a facilitar el aprendizaje de los contenidos, mediante el diseño de distintas situaciones y la variación de estímulos para influir positivamente en la disposición del estudiante.





### III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Núcleo básico
Área Curricular:	Administración I
Carácter de la UA:	Obligatoria

### IV. Objetivos de la formación profesional.

#### Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar los esfuerzos de grandes cantidades de personas dentro de las organizaciones, e incrementar su productividad, que sean capaces de enfrentar retos y cambios en un entorno globalizado, para:

#### Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

#### Particulares

- Incorporar estrategias de trabajo, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una empresa y así lograr sus objetivos y metas.
- Comprender y aplicar los principios y metodologías de la administración para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Desarrollar la forma de expresarse, la creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor, para intervenir en las organizaciones, y enfrentar retos y cambios de un entorno global.



### Objetivos del núcleo de formación:

Promoverá en el alumno el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

### Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Proveer de conocimientos administrativos que, mediante el análisis y la comprensión de técnicas, procesos, datos e información, permitan la gestión innovadora y efectiva de las organizaciones.

### V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Discutir las principales corrientes del pensamiento administrativo (antiguas y contemporáneas) a través de la descripción y análisis de sus antecedentes y aportaciones para contextualizar la profesión y formar un criterio para la aplicación general de la administración.

#### Unidad 1. La profesión de administración

**Objetivo:** Identificar al profesional de administración como experto en la conducción de las organizaciones, para contextualizar su formación y oportunidades de desarrollo profesional, a través de la detección de amplias áreas de oportunidad, la construcción de un perfil competente y la certificación profesional.

#### Contenidos:

- 1.1 La práctica profesional del Licenciado en Administración
- 1.2 El administrador: su profesión y retos
- 1.3 Tipos de administrador
- 1.4 Perfil del administrador: profesional competente
- 1.5 Certificación profesional

#### Métodos, estrategias y recursos educativos

#### Métodos y técnicas didácticas:

- Encuadre
- Exposición
- Foro
- Método de caso

#### Estrategias:

- Diagrama de árbol
- Cuadro comparativo



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de caso</li> </ul> <p><b>Recursos educativos (uso del docente):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintarrón</li> <li>• Marcador</li> <li>• Cañón</li> <li>• Pantalla</li> </ul>		
<p><b>Actividades de enseñanza y de aprendizaje</b></p>		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Dinámica Rompehielos:</b> El docente se presenta ante el grupo en la parte personal y profesional, posteriormente promueve a través de la dinámica la presentación por parte de todos los integrantes del grupo.</p> <p><b>Encuadre:</b> El docente dará a conocer los objetivos generales y específicos de la Unidad de Aprendizaje, así como la forma de evaluación. El alumno deberá participar activamente indicando sus dudas y comprensión de los aspectos presentados por el docente.</p> <p><b>A1.</b> Resolver evaluación diagnóstica</p> <p><b>A2.</b> Actividad detonadora con la proyección de un video para identificar la importancia de la administración, con el apoyo de preguntas guía.</p>	<p><b>1.1 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema para dar a conocer los aspectos de la práctica profesional del L.A. y su importancia actual.</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p><b>A3.</b> Realizar un diagrama de árbol trabajando el concepto inicial de la práctica profesional, para explicar el campo del trabajo del L.A.</p> <p><b>1.2 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la profesión y retos del L.A. El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p>	<p><b>FORO</b> El docente dará las indicaciones, tiempo y forma de evaluación para iniciar el foro dentro del aula de clase para resaltar los puntos más importantes de cada tema para una buena comprensión.</p> <p>El alumno participará activamente con opiniones y puntos de vista de los temas estudiados en la unidad</p>



	<p><b>A4.</b> Caso de estudio para llevar a la práctica el tema de El administrador: su profesión y retos.</p> <p>El docente coordina la discusión y la elaboración de conclusiones.</p> <p><b>1.3 Exposición</b></p> <p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a los Tipos de Administrador. El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>A5. Elaborar cuadro comparativo enfocado a los tipos de administrador.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>1.4 A6.</b> Investigación Documental del tema referente al Perfil del administrador como profesional competente para efectuar un debate grupal.</p> <p>Debate: El docente coordina la participación en el debate y promueve la elaboración de conclusiones.</p> <p><b>1.5 Exposición</b></p>	
--	--	--





	<p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Certificación Profesional.</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p><b>A7.</b> Elaborar un mapa mental enfocado a la Certificación Profesional, en donde el alumno podrá reforzar y comprender de mejor manera dicho tema.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p>	
(1 hr. 40 min)	(9 hrs .)	(1 hr 10 min.)
<b>Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)</b>		
<b>Escenarios</b>		<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas</li> <li>Plumones</li> <li>Hojas rotafolio</li> <li>Referencias bibliográficas especializadas</li> </ul>

<b>Unidad 2. Administración y organizaciones</b>
<p><b>Objetivo:</b> Reconocer a las organizaciones como objeto de estudio de la Administración, con la finalidad de ubicar las áreas funcionales, esenciales en la vida organizacional, mediante metáforas que llevan a ver y comprender las organizaciones, así como la naturaleza y características de la administración.</p>
<p><b>Contenidos:</b></p> <p>2.1 Concepto, objetivos, naturaleza y características de la administración.</p> <p>2.2 Las organizaciones como área de estudio: concepto, importancia y clasificación</p> <p>2.3 Las organizaciones en metáforas</p> <p>3.4 Tipos de organizaciones y areas funcionales</p>



**Métodos, estrategias y recursos educativos**

**Métodos y técnicas didácticas:**

- Encuadre
- Exposición
- Método de caso

**Estrategias:**

- Cuadro SQA
- Mapa conceptual
- Estudio de caso
- 

**Recursos educativos (uso del docente):**

- Pintarrón
- Marcador
- Cañón
- Pantalla

**Actividades de enseñanza y de aprendizaje**

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Encuadre:</b> El docente dará a conocer los objetivos generales y específicos de la Unidad temática. El alumno deberá participar activamente indicando sus dudas y comprensión de los aspectos presentados por el docente.</p> <p><b>A1.</b> Realizar un cuadro SQA a partir de los elementos de la administración que reconoce en su ámbito familiar.</p>	<p><b>2.1 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración. El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.  El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A2.</b> Elaborar un Mapa Conceptual que indique el concepto, objetivos, naturaleza y características de la administración.</p> <p><b>2.2 Exposición</b></p>	<p><b>ANALISIS PNI</b> El docente dará las indicaciones, tiempo y forma de evaluación para iniciar el análisis Positivo, Negativo, Interesante dentro del aula de clase para resaltar los puntos más importantes del tema.</p> <p>El alumno participará activamente con opiniones y puntos de vista de los temas vistos en la unidad.</p>



	<p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a las organizaciones como área de estudio: concepto, importancia y clasificación</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A3.</b> Analizar el Caso de estudio para llevar a la práctica el tema de Clasificación de las organizaciones.</p> <p>El docente coordina la discusión y la elaboración de conclusiones.</p> <p><b>2.3 Exposición</b></p> <p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a las organizaciones como área de estudio: concepto, importancia y clasificación</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A3.</b> Analizar el Caso de estudio para llevar a la práctica el tema de Clasificación de las organizaciones.</p>	
--	--	--



	<p>El docente coordina la discusión y la elaboración de conclusiones.</p> <p><b>2.4 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a las organizaciones como área de estudio: concepto, importancia y clasificación El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A5. Caso de estudio para llevar a la práctica el tema de Clasificación de las organizaciones.</b> El docente coordina la discusión y la elaboración de conclusiones.</p>	
(1 Hr. 20 min)	(8 Hrs. 50 min)	(1 Hr. 30 min)
<b>Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)</b>		
<b>Escenarios</b>		<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas</li> <li>• Plumones</li> <li>• Referencias bibliográficas especializadas</li> </ul>

**Unidad 3. Antecedentes históricos de la administración**

**Objetivo:** Ubicar a la administración en los diversos periodos históricos para reconocer que ésta se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste, pues el éxito de las organizaciones depende, directa e indirectamente, de su administración efectiva.





**Contenidos:**

- 3.1 Prehistoria
- 3.2 Edad antigua y edad media: Sumeria, Egipto, Mesopotamia, Grecia, China, Persia, Roma, Imperio Árabe.
- 3.3 Los comerciantes de Venecia, Tomás Moro y Nicolás Maquiavelo
- 3.4 La revolución industrial y los inicios del siglo XX
- 3.5 La época precolombina en América Latina

**Métodos, estrategias y recursos educativos**

**Métodos y técnicas didácticas:**

- Exposición
- Encuadre

**Estrategias:**

- Cuadro sinóptico
- Línea del tiempo

**Recursos educativos (uso del docente):**

- Pintarrón
- Marcador
- Cañón
- Pantalla

**Actividades de enseñanza y de aprendizaje**

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Encuadre:</b> El docente dará a conocer los objetivos generales y específicos de la Unidad temática. El alumno deberá participar activamente indicando sus dudas y comprensión de los aspectos presentados por el docente. <b>A1.</b> Participación de los alumnos en la técnica Lluvia de ideas, en donde indiquen desde su punto de vista y perspectiva la aparición y evolución de la administración a través del tiempo.</p>	<p><b>3.1 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración en la Prehistoria. El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema. <b>A2.</b> Realizar un cuadro sinóptico, para organizar la información y determinar los elementos de la Administración en este periodo.</p>	<p><b>Infografía</b> El docente dará las indicaciones, tiempo y forma de evaluación para realizar una Infografía del aula de clase para resaltar los puntos más importantes de cada tema para una buena comprensión.  El alumno participará activamente con opiniones y puntos de vista de los temas vistos en la unidad.</p>



	<p><b>3.2 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración en la Edad antigua y edad media. El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema. <b>A3.</b> Realizar un cuadro sinóptico, para organizar la información y determinar los elementos de la Administración en Edad antigua y edad media.</p> <p><b>3.3 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración en los tiempos de Tomás Moro y Nicolás Maquiavelo El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema. <b>A4.</b> Realizar un cuadro sinóptico, para organizar la información y determinar los elementos de la Administración en los tiempos de Tomás Moro y Nicolás Maquiavelo.</p> <p><b>3.4 Exposición</b></p>	
--	--	--



	<p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración en la Revolución Industrial</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A5.</b> Realizar un cuadro sinóptico, para organizar la información y determinar los elementos de la Administración en la Revolución Industrial.</p> <p><b>3.5 Exposición</b></p> <p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración en la época precolombina en América Latina.</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A6.</b> Realizar una línea de tiempo, para organizar la información y determinar los elementos de la Administración en la época</p>	
--	---	--



	precolombina en América Latina	
(1 Hr. 30 min)	(11Hrs.)	(1 Hr. 10 min)
<b>Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)</b>		
<b>Escenarios</b>		<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas</li> <li>• Plumones</li> <li>• Referencias bibliográficas especializadas</li> </ul>

#### Unidad 4. Enfoques clásicos de la administración

**Objetivo:** Distinguir las escuelas clásicas de la administración y ubicarlas en los principales eventos histórico – socioeconómicos en el mundo y en México, con la finalidad de identificar el contexto de su origen y desarrollo, así como su existencia en las organizaciones modernas, con lo cual se inicia la detección de técnicas administrativas aplicables hasta nuestro días

##### Contenidos:

- 4.1 Enfoque de la burocracia (Max Weber)
- 4.2 Administración científica (Frederick Taylor)
- 4.3 Gestión administrativa o gerencia administrativa (Henry Fayol)
- 4.4 Movimiento de las relaciones humanas y enfoque sociológico (Elton Mayo, Mary Parker Follet, Chester I. Barnard)
- 4.5 Las escuelas clásicas en el contexto histórico-socioeconómico en el mundo y en México

##### Métodos, estrategias y recursos educativos

##### Métodos y técnicas didácticas:

- Encuadre
- Exposición
- Interrogatorio

##### Estrategias:

- Mapa semántico
- Cuadro comparativo
- Ilustraciones

##### Recursos educativos (uso del docente):

- Pintarrón
- Marcador
- Cañón





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla</li> </ul>		
<b>Actividades de enseñanza y de aprendizaje</b>		
Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Encuadre:</b></p> <p>El docente dará a conocer los objetivos generales y específicos de la Unidad de Aprendizaje, así como la forma de evaluación. El alumno deberá participar activamente indicando sus dudas y comprensión de los aspectos presentados por el docente.</p> <p><b>A1.</b> Participar en la Dinámica de Preguntas Exploratorias, para identificar conocimientos sobre el tema.</p>	<p><b>4.1 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente al enfoque de la burocracia.</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A2.</b> Elaborar un mapa semántico con la información del Enfoque de la burocracia.</p> <p><b>4.2 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración científica</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A3.</b> Elaborar un mapa semántico con la información de la Administración científica.</p> <p><b>4.3 Exposición</b></p>	<p><b>Historieta</b> El docente dará las indicaciones, tiempo y forma de evaluación para elaborar una historieta de las escuelas clásicas de la administración para resaltar los puntos más importantes de cada tema para mejor comprensión.</p>



	<p>El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Gestión administrativa</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A4.</b> Elaborar un mapa semántico con la información de la Gestión administrativa.</p> <p><b>4.4 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente al Movimiento de las relaciones humanas y enfoque sociológico El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A5.</b> Elaborar un mapa semántico con la información del Movimiento de las relaciones humanas y enfoque sociológico.</p> <p><b>4.5 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a las escuelas clásicas de la Administración.</p>	
--	---	--



	<p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A6.</b> Realizar un cuadro comparativo, para organizar la información y determinar la relación y/o diferencia entre las escuelas.</p>	
(1 Hr.)	(9 Hrs. 40 min)	(1 Hr. 10min)
<b>Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)</b>		
<b>Escenarios</b>		<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas</li> <li>• Plumones</li> <li>• Referencias bibliográficas especializadas</li> </ul>

<b>Unidad 5. Enfoques Contemporáneos de la Administración</b>
<b>Objetivo:</b> Entender las corrientes y enfoques contemporáneos de la Administración para distinguir y ubicar cómo superar o complementan las áreas de oportunidad de los enfoques clásicos.
<p><b>Contenidos:</b></p> <p>5.1 Teoría de sistemas</p> <p>5.2 Teoría de contingencias Benchmarking, Empowerment, Justo a Tiempo.</p> <p>5.3 Enfoque cuantitativo (Ciencia de la gestión – Management science)</p> <p>5.4 Administración de la calidad total</p> <p>5.5 Aprendizaje organizacional – La organización que aprende</p> <p>5.6 Otros enfoques y técnicas contemporáneas: Outsourcing,</p>
<b>Métodos, estrategias y recursos educativos</b>
<p><b>Métodos y técnicas didácticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuadre</li> <li>• Exposición</li> </ul>



- Foro
- Método de caso

**Estrategias:**

- Diagrama de árbol
- Cuadro comparativo
- Mapa mental
- Cuadro sinóptico
- Mapa semántico

**Recursos educativos (uso del docente):**

- Pintarrón
- Marcador
- Cañón
- Pantalla

**Actividades de enseñanza y de aprendizaje**

Inicio	Desarrollo	Cierre
<p><b>Encuadre:</b> El docente dará a conocer los objetivos generales y específicos de la Unidad de Aprendizaje, así como la forma de evaluación. El alumno deberá participar activamente indicando sus dudas y comprensión de los aspectos presentados por el docente.</p> <p><b>A1.</b> Participar en la Dinámica de Preguntas Exploratorias, para identificar conocimientos sobre el tema a partir de la proyección del video denominado No es mi problema.</p>	<p><b>5.1 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Teoría de Sistemas El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A2. Elaborar un mapa semántico</b> con la información de la Teoría de Sistemas</p> <p><b>5.2 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Teoría de contingencias</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente</p>	<p><b>Foro</b> El docente dará las indicaciones, tiempo y forma de evaluación para iniciar el foro dentro del aula de clase para resaltar los puntos más importantes de cada tema para una buena comprensión.</p> <p>El alumno participará activamente con opiniones y puntos de vista de los temas vistos en la unidad.</p>





	<p>para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A3. Realizar un cuadro sinóptico, para organizar la información y determinar los elementos de la Teoría de contingencia.</b></p> <p><b>5.3 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema para dar a conocer los aspectos del Enfoque cuantitativo.</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p><b>A4. Realizar un diagrama de árbol trabajando el concepto inicial del Enfoque cuantitativo y sus características.</b></p> <p><b>5.4 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a la Administración de la calidad total</p> <p>El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p>El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>A5. Elaborar un Mapa Conceptual que indique los</b></p>	
--	--	--



	<p>datos más importantes de la Administración de la calidad total.</p> <p><b>5.5 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente al Aprendizaje organizacional El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p><b>A6.</b> Elaborar un mapa mental enfocado al Aprendizaje organizacional, en donde el alumno podrá reforzar y comprender de mejor manera dicho tema. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p> <p><b>5.6 Exposición</b> El docente llevará a cabo la presentación del tema referente a los otros enfoques y técnicas contemporáneas de la administración. El alumno prestará atención a la exposición del docente para tomar nota de los temas.</p> <p><b>A7.</b> Elaborar cuadro comparativo enfocado enfoques y técnicas contemporáneas de la administración. El docente solicitará a los alumnos su participación para la retroalimentación del tema.</p>	
--	--	--



(1hr. 50 min)	(11 hrs .50 min)	(1 hr 30 min.)
<b>Escenarios y recursos para el aprendizaje (uso del alumno)</b>		
<b>Escenarios</b>		<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas</li> <li>• Plumones</li> <li>• Hojas rotafolio</li> <li>• Referencias bibliográficas especializadas</li> </ul>

## VII. Acervo bibliográfico

### Básico:

Bateman, T. y Snell, S. (2009). *Administración. Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. México: McGraw-Hill

García-Castillo, R. y Mejía-López, L.V. (2013). *Administrador: un nuevo y avanzado perfil profesional necesario, acorde al mundo globalizado de hoy*. Palibrio: Estados Unidos de América

Castillo, V.M. (2013). *Teorías de las organizaciones*. Trillas: México.

Chiavenato, I. (2013). *Administración en los nuevos tiempos*. McGraw Hill: Colombia

Dávila, C. (2004). *Teorías. Organizaciones y administración. Enfoque crítico*. 2ª ed. McGraw Hill: Colombia.

del Castillo, J.M. (2000). *El administrador y su entorno dentro de la Administración*. Limusa Noriega Editores: México.

Jones, G.R. (2008). *Teoría organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones*. 5ª ed. Pearson Prentice Hall: México.

Morgan, G. (2000). *Imágenes de la Organización*. RA-MA: Madrid

Robbins, S. (2014). *Administración. Teoría y práctica*. Prentice Hall: México

### Complementario:

Münch, L. y García, J. (2012). *Fundamentos de Administración*. Trillas: México.



Chiavenato, I. (2012). *Innovaciones de la administración. Tendencias y estrategias*. 5ª ed. McGraw Hill: México.

Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2010). *Teoría de la organización. Un enfoque estratégico*. 5ª ed. Prentice Hall: España.







DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
<b>OPORTIVAS</b>									
<b>SIMBOLOGÍA</b>									
Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas PT: Horas Prácticas TT: Horas de Tareas CC: Créditos								
Investigación documental en Administración	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Investigación de mercados	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Valoración de empresas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Aprendizaje organizacional	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Investigación de campo en Administración	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ventas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Finanzas personales	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Habilidades directivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Marketing de servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión de recursos humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administración de recursos humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administración de beneficios y compensaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Multiculturalidad en organizaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Nuevas formas de organizar el tiempo	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Comunicación organizacional	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión de recursos humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cooperativismo	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Negociaciones efectivas	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

<b>Núcleo básico obligatorio cursar y acreditar 15 UA</b>	44	15	63	106
<b>Núcleo sustantivo obligatorio cursar y acreditar 21 UA</b>	61	47	88	149
<b>Núcleo básico obligatorio cursar y acreditar 7 UA</b>	11	11	20	33
<b>Núcleo integral obligatorio cursar y acreditar 5 UA</b>	5	5	20	25
<b>Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos</b>				
<b>Total del núcleo sustantivo acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos</b>				
<b>Total del núcleo integral acreditar 7 UA + 2* para cubrir 108 créditos</b>				

10 líneas de selección

Creditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar

\* Actividad Académica

\*\* Hora de las actividades académicas

1 UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

**Núcleo básico**

Núcleo sustantivo

Núcleo integral obligatorio

Núcleo integral opcional

**TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

UA Obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA Opcionales	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	353