



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración 2003

Programa de Estudios:

Administración Estratégica



I. Datos de identificación

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Administración Estratégica** Clave **L30069**

Carga académica	3	1	4	7
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Período escolar en que se ubica **1 2 3 4 5 6 7 8 9**

Seriación	Administración por Competencias	Ninguna
	UA Antecedente	UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller

Seminario Taller

Laboratorio Práctica profesional

Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual

Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia

No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Contaduría 2003 Informática Administrativa 2003

Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje

Contaduría 2003	<input type="text"/>
Informática Administrativa 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



II. Presentación

En la práctica de la administración es de suma importancia explicar las nuevas tendencias por las cuales se han hecho modificaciones, explicando la estructura y proceso de la administración estratégica, con la finalidad de analizar, debatir y resolver casos prácticos de la empresa que permitan obtener un conocimiento claro en la aplicación de la administración en general en el ámbito laboral.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: **Sustantivo**

Área Curricular: **Administración**

Carácter de la UA: **Obligatoria**

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:

Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.



Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

Objetivos del núcleo de formación:

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Conocer y aplicar los conceptos, principios, técnicas y procesos de la administración en todos los ámbitos de las áreas funcionales de un organismo social.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Que el alumno sea capaz de establecer la dirección a seguir de una empresa y sus unidades de negocio; así como ser capaz de examinar, analizar y discutir sobre las diferentes alternativas posibles que permitan a la empresa ser mas competitiva en un ambiente turbulento.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Introducción a la administración estratégica

- 1.1. Breve reseña de la planeación estratégica.
- 1.2. Conceptos de la administración estratégica.
- 1.3. Pensamiento Estratégico
- 1.4. Ambiente externo e interno.
- 1.5. Establecimiento de estrategias.
- 1.6. Misión.
- 1.7. Visión.



Unidad 2. Análisis ambiental, globalización y necesidades de cambio

- 2.1 Análisis Externo
- 2.2 Análisis Interno
- 2.3. Análisis de la competencia
- 2.4 Análisis de la creación de una ventaja competitiva.
- 2.5 Matriz FODA

Unidad 3. Formulación de programas estratégicos

- 3.1. Concepto, tipos y niveles de estrategia
- 3.2 Las cinco estrategias competitivas genéricas.
- 3.3 La estrategia de Negocios y su propósito
- 3.4 Análisis de la cadena de valor
- 3.5. Análisis de la competencia
- 3.6. Análisis de la demanda
- 3.7 Adecuación de las estrategias a las necesidades de la empresa
- 3.8 Alianzas estratégicas

Unidad 4. Control Estratégico

- 4.1 El control estratégico y su proceso
- 4.2 Medición del rendimiento de la organización y su comparación con objetivos y estándares establecidos
- 4.3 Emprendimiento de la acción correctiva
- 4.4 Diversificación de estrategias e información para el control estratégico

VII. Sistema de Evaluación

30% Examen teórico

70% Trabajos y Casos Prácticos



VIII. Acervo Bibliográfico

Administración Estratégica, Competitividad y conceptos de globalización. Hitt, Ireland, Hoskisson, Thomson Editores, 2000.

Administración Estratégica, Textos y Casos, Thompson, Strickland, Ed. Mc Graw Hill, 13ª Edición, 2003.

Steiner George, Planeación Estratégica, Ed. CECOSA, 1985.

Ansoff Igor, Implanting Management, Prentice Hall, 1984.

Ansoff Igor, Strategic Management, Willey, 1980.

David Fred.R 2 Administración Estratégica" Ed. Pearson Prentice Hall. 9a. Edición 2003.

Administración, un Enfoque Basado en Competencias. Hellriegel/ Jackson/ Slocum. Thomson Learning. 2002.

Administración, una Perspectiva Global. Harold Koontz, Heninz Weihrich.2004.

Administración Estratégica. W. L. Hill, Charles. Ed. Mc Graw Hill. 1999.

Material de la Dra. Beatriz Chávez Soto.U.N.A.M.