



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Informática Administrativa 2003

Programa de Estudios:

Seminario de Sistemas de Información



I. Datos de identificación

Licenciatura **Informática Administrativa 2003**

Unidad de aprendizaje **Seminario de Sistemas de Información** Clave **L30053**

Carga académica **2** **2** **4** **6**
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

- Curso Curso taller
- Seminario Taller
- Laboratorio Práctica profesional
- Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

- Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
- Escolarizada. Sistema flexible No escolarizada. Sistema a distancia
- No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

- Administración 2003 Contaduría 2003
- Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

	Unidad de Aprendizaje
Administración 2003	<input type="text"/>
Contaduría 2003	<input type="text"/>
Mercadotecnia 2010	<input type="text"/>



II. Presentación

Los sistemas e información juegan un papel muy importante en la vida de las organizaciones actuales, ya en la información es la base del conocimiento, el cual permite a las empresas ser más competitiva, es por eso que se imparte esta materia en la cual el alumno aplicará conocimientos previos para revolver problemáticas reales en las empresas.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Integral

Área Curricular: Informática

Carácter de la UA: Optativa

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

El programa educativo tiene como misión detectar y satisfacer necesidades organizacionales relativas al uso y empleo de información administrativa. Está diseñado para recabar y organizar los datos y procesos necesarios para el buen funcionamiento de la organización y cumplimiento de sus objetivos en un mundo globalizado. El resultado final será la creación, administración o mantenimiento de servicios y sistemas de tratamiento de información administrativos integrados y eficientes para la toma de decisiones.

Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conocimientos referentes a aquellos modelos, métodos y técnicas de intervención practica para la resolución de problemas propios de la profesión elegida.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Conocerá los paquetes informáticos más usuales, el desarrollo y situación actual de la informática.

Analizara las capacidades y características de los sistemas de cómputo.

Analizara la teoría y técnicas para el desarrollo de software administrativo, así como para el desarrollo de sistemas de información administrativa para la auditoria informática y la administración informática.



V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Desarrollará las habilidades para la mejora continua de los sistemas de información en las organizaciones.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Administración de proyectos informáticos

Objetivo: Conocerá los pasos para la administración de proyectos informáticos dentro de una organización

- 1.1 Planeación del proyecto
- 1.2 Calendarización del proyecto
- 1.3 Administración de riesgos

Unidad 2. Aplicación de la metodología de sistemas suaves a los sistemas de información administrativos

Objetivo: Aplicará la metodología de sistemas suaves en los sistemas de información administrativos

- 2.1 Investigar
 - Definir los sistemas estructurados
- 2.2 Definir sistemas no estructurados
- 2.3 Selección
- 2.4 Construcción del modelo
- 2.5 Comparación
- 2.6 Recomendaciones para cambiar y proceder

Unidad 3. Aplicación de la reingeniería a los sistemas de información del conocimiento

Objetivo: Describir el modelo de las fuerzas competitivas de Porter y explicar cómo la información y tecnológica ayuda a las compañías a mejorar sus posiciones competitivas

- 3.1 Elementos de la administración estratégica
- 3.2 Explicación del modelo de Porter
 - Las 5 fuerzas de Porter



Estrategia de respuesta

Cómo se usa el modelo

3.3 Modelo de análisis de la cadena de valor de Porter

Unidad 4. Aplicación del modelo de porter para los sistemas de información estratégicos

VII. Sistema de evaluación

1er examen parcial 20%

2º examen parcial 20%

Portafolio de trabajos integrado por: 60%

Tareas de clase

Producto de cada unidad (Evidencias)

VIII. Acervo bibliográfico

Laudon & Laudon , “Sistemas de Información Gerencial”, Ed.. Prentice-Hall.

Cohen&Asín , “Sistemas de Información para los negocios”, Ed. Mc Graw Hill

Efraim Turban, Efraim McClean & James Wetherbe. “Tecnologías de información para la administración”, Ed. CECSA.