



**UAEM** | Universidad Autónoma  
del Estado de México

**SD**  
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

# **Universidad Autónoma del Estado de México**

## **Licenciatura en Administración 2003**

**Programa de Estudios:**

**Comportamiento Humano en la Organización**



**I. Datos de identificación**

Licenciatura **Administración 2003**

Unidad de aprendizaje **Comportamiento Humano en la Organización** Clave **LAE126**

Carga académica      
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación    
UA Antecedente UA Consecuente

**Tipo de Unidad de Aprendizaje**

Curso  Curso taller   
Seminario  Taller   
Laboratorio  Práctica profesional   
Otro tipo (especificar)

**Modalidad educativa**

Escolarizada. Sistema rígido  No escolarizada. Sistema virtual   
Escolarizada. Sistema flexible  No escolarizada. Sistema a distancia   
No escolarizada. Sistema abierto  Mixta (especificar)

**Formación común**

Contaduría 2003  Informática Administrativa 2003   
Mercadotecnia 2010

**Formación equivalente**

**Unidad de Aprendizaje**

Contaduría 2003   
Informática Administrativa 2003   
Mercadotecnia 2010



## II. Presentación

El comportamiento organizacional es un campo de estudio en el que se investiga el impacto que individuos, grupos y estructuras tienen en la conducta dentro de las organizaciones, con la finalidad de aplicar estos conocimientos a la mejora de la eficacia de tales organizaciones. Es una disciplina científica cuya base de conocimientos se agrega constantemente a una gran cantidad de investigaciones y desarrollos conceptuales. Pero también es una ciencia aplicada, ya que la información sobre prácticas efectivas en una organización puede extenderse a muchas otras y dejar así el departamentalismo.

Es por esta gran importancia que el presente programa comprende las siguientes tareas:

- Introducción al Comportamiento Humano
- Percepción, atribución, aprendizaje y toma de decisiones
- Personalidad, valores y actitudes
- Motivación
- Cambio y estrés
- Liderazgo
- Fundamentos del comportamiento en grupo
- Cultura Organizacional

## III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

**Núcleo de formación:** Sustantivo

**Área Curricular:** Administración

**Carácter de la UA:** Obligatoria

## IV. Objetivos de la formación profesional.

### Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos con capacidad para enfrentar los retos y cambios de las nuevas tendencias en el campo de la administración con una visión estratégica, sentido humanista y aplicando las técnicas y herramientas administrativas bajo un enfoque sistemático en el manejo de recursos, con especial énfasis en el ser humano y su entorno.

Al término de la carrera el alumno:



Poseerá nuevos paradigmas de la ciencia administrativa como liderazgo participativo, trabajo en equipos interdisciplinarios y cultura de calidad.

Dispondrá de una formación que incluya conocimientos en disciplinas relacionadas con la administración, como informática, economía, ciencias sociales y el dominio de al menos un idioma extranjero, lo que le permitirá desarrollarse profesionalmente con una visión más amplia.

Manifestara un interés emprendedor para el diseño, creación y desarrollo de empresas.

Hará uso de sistemas de información para la toma de decisiones, apoyándose en tecnología informativa.

Visualizara la unidad productora de bienes y servicios como elemento básico del desarrollo económico, analizando las relaciones concretas entre los sistemas productivos y su entorno.

Poseerá valores éticos y humanísticos, vocación de servicio y sensibilidad a la sociedad y sensibilidad para detectar y proponer soluciones interdisciplinarias a los problemas económicos y sociales relacionados con su campo profesional.

Tendrá los conocimientos necesarios de su disciplina para desarrollarse en el entorno económico cada día más competitivo y globalizado.

Desarrollará la habilidad de autoaprendizaje y superación constante.

### **Objetivos del núcleo de formación:**

Introducir y formar a los estudiantes en las ciencias y las disciplinas del conocimiento en donde se ubica la profesión de la administración.

### **Objetivos del área curricular o disciplinaria:**

Conocer y aplicar los conceptos, principios, técnicas y procesos de la administración en todos los ámbitos de las áreas funcionales de un organismo social.

### **V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.**

El alumno: Examinará el marco teórico referente a la conducta humana en el ambiente del trabajo. Los instrumentos metodológicos para la conducción eficiente de grupos y el manejo de los factores que le permitan evaluar su importancia en las relaciones interpersonales en el trabajo.



## VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

### Unidad 1. Introducción al Comportamiento Humano.

**Objetivo:** Conceptuar al Comportamiento Humano identificando sus elementos

#### 1.1 Marco conceptual.

- Concepto
- Objetivo
- Elementos
- Características positivas del campo del comportamiento organizacional
- Naturaleza de las personas
- Naturaleza de las organizaciones
- Modelo del comportamiento del ser humano

#### 1.2 Naturaleza Interdisciplinaria

- Ciencias de la conducta
- Otras disciplinas

### Unidad 2. Percepción, Atribución , Aprendizaje y Toma de decisiones

#### 2.1 Percepción

- Concepto
- Proceso
- Distorsiones

#### 2.2 Atribución

- Concepto
- Proceso
- Prejuicios

#### 2.3 Aprendizaje

- Concepto
- Enfoques
- Implicaciones
- Percepción, atribución y aprendizaje en un entorno global 3.

#### 2.4 Toma de decisiones



- Como deben tomarse las decisiones
- El proceso de toma racional de decisiones
- Cual es la ética de la toma de decisiones

### **Unidad 3. Personalidad, Valores y Actitudes**

#### 3.1 Personalidad

- Definición de personalidad
- Rasgos
- Personalidad tipo A y tipo B
- Principales atributos que influyen en el comportamiento organizacional

#### 3.2 Valores

- Definición
- Tipos
- Fuentes

#### 3.3 Actitudes

- Concepto
- Componentes
- Tipos

### **Unidad 4. Motivación**

#### 4.1 Marco conceptual.

- Concepto
- Elementos fundamentales
- Proceso

#### 4.2 Teorías motivacionales

- Teorías de las necesidades de Maslow
- Teorías X, Y, Z
- Satisfacción de las necesidades de Mc. Clelland
- Teoría de la expectativa de Vroom
- Teoría dual de Herzberg



- Modelo ERG de Alderfer
- Teoría del reforzamiento

## **Unidad 5.** Cambio y estrés

### 5.1 Cambio

- Concepto
- Etapas del cambio
- Cambio laboral
- Respuestas al cambio
- Resistencia al cambio
- Tipos de resistencia
- Beneficio de la resistencia

### 5.2 Estrés

- Definición
- Síntomas
- Consecuencias
- Causas de estrés en el trabajo
- Umbral de estrés
- Método del manejo del estrés

## **Unidad 6.** Liderazgo

### 6.1 Marco conceptual

- Naturaleza de liderazgo
- Administración y liderazgo
- Enfoque de los rasgos del líder
- Comportamiento de liderazgo
- Enfoques situacionales al liderazgo

### 6.2 Enfoques de liderazgo

- Teoría de estilos conductuales
- Líderes positivos y negativos
- Líderes autocráticos, participativos y permisivos



- Líderes de consideración y estructura
- Rejilla gerencial de Blake y Mount
- Enfoques de contingencia
- Modelos de contingencias Fiedler
- Modelo situacional Hersey y Blanchard
- Modelo ruta meta
- Nuevos enfoques
- Sustitutos y facilitadores
- Autoliderazgo y superliderazgo
- Comparación de liderazgo y poder

## **Unidad 7.** Fundamentos del comportamiento en grupo.

### 7.1 Grupos

- Definición y clasificación
- Etapas del desarrollo de los grupos
- Razones de unión a grupos
- Etapas de desarrollo del grupo

### 7.2 Interacción en grupo

- Importancia
- Tipos de interdependencia
- Factores que afectan la interacción entre grupos
- Técnicas para mejorar las relaciones entre grupos
- Proceso de negociación
- Debilidades de los grupos

### 7.3 Comportamiento interpersonal

- Definición de conflicto
- Niveles de conflicto
- Fuentes de conflicto
- Estrategias de resolución
- Comportamiento asertivo
- Análisis transaccional





## **Unidad 8. Cultura organizacional**

### 8.1 Definición

### 8.2 Culturas fuertes y culturas débiles

### 8.3 Cultura organizacional y cultura nacional

### 8.4 Crear y sostener una cultura

### 8.5 Creación de una cultura organizacional ética

- Orientado al cliente
- Espiritualidad y cultura organizacional

## **VII. Sistema de Evaluación**

### **Habilidades 20%**

La acreditación se hará con base en la presentación de los trabajos escritos y las exposiciones en clase.

### **Actitudes 10%**

### **Valores 10%**

La acreditación de actitudes y valores se realizará en base a su comportamiento en el aula y al trato respetuoso hacia el profesor y sus compañeros, también se considerará su nivel de asistencia y cumplimiento.

### **Conocimientos 60%**

Se acreditará con la presentación de exámenes escritos.

## **VIII. Acervo Bibliográfico**

1. DAVIS KEITH/ NEWSTROM JONH W. COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO. ED. MC. GRAW HILL. 11a. Edición México 2002
2. ROBBINS STEPHEN P. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL ED. PRENTICE HALL. DÉCIMA ED. 2004
3. GORDON JUDITH R. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL ED. PRENTICE 1997
4. FURNHAM ADRIAN. PSICOLOGÍA ORGANICACIONAL ED. OXFORD 2002



UAEM

Universidad Autónoma  
del Estado de México

SD  
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

5. HELLRIEGEL/SLOCUM/WOODMAN COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. THOMSON EDITORES. MÉXICO 1999
6. NELLIGAN MAURICIO. LIDERAZGO EN POCAS PALABRAS EMPRESA ALDÍA
7. PAUL HERSEY, KENNETH H. BLANCHARD DEWEY E. JOHNSON. ADMINISTRACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL LIDERAZGO SITUACIONAL. EDITORIAL PERSON. EDICION 7º
8. ANGELO KINICKI, ROBERT KREITHER. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. ED. MC GRAW HILL. 1ra. EDICIÓN EN ESPAÑOL.. 2004.