



UAEM | Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Contaduría 2003

Programa de Estudios:

Sistemas de Información Administrativos



I. Datos de identificación

Licenciatura **Contaduría 2003**

Unidad de aprendizaje **Sistemas de Información Administrativos** Clave **L30087**

Carga académica **2** **2** **4** **6**
Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Seriación **Ninguna** **Ninguna**
UA Antecedente UA Consecuente

Tipo de Unidad de Aprendizaje

Curso Curso taller X
Seminario Taller
Laboratorio Práctica profesional
Otro tipo (especificar)

Modalidad educativa

Escolarizada. Sistema rígido No escolarizada. Sistema virtual
Escolarizada. Sistema flexible X No escolarizada. Sistema a distancia
No escolarizada. Sistema abierto Mixta (especificar)

Formación común

Administración 2003 Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010

Formación equivalente

Unidad de Aprendizaje
Administración 2003
Informática Administrativa 2003
Mercadotecnia 2010



II. Presentación

La tecnología hoy en día ha evolucionado hasta el grado de permitir que las máquinas realicen proceso simulando en sistemas de información administrativos, aprendan a través de la experiencia de su uso la posibilidad de que el estudiante analice las herramientas y técnicas computacionales avanzadas que son utilizadas en la administración para el manejo de paquetes estadísticos, administrativos, contables, Internet y simuladores de negocios aplicables en el desempeño de las actividades administrativas en las empresas.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación: Integral

Área Curricular: Complementaria

Carácter de la UA: Optativa

IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Formar profesionales éticos, con capacidad para generar, analizar e interpretar información financiera y administrativa para la toma de decisiones.

Objetivos del núcleo de formación:

Proporcionar los conocimientos referentes a aquellos modelos, métodos y técnicas de intervención práctica para la resolución de problemas propios de la profesión.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Aplicar paquetes contables para el registro de las operaciones como instrumento de apoyo en sus conocimientos de informática.

Aplicará en todas sus asignaturas las habilidades desarrolladas así como el pensamiento creativo, podrá comunicarse eficientemente en forma oral y escrita con la comunidad observando en todo momento los valores éticos, promoviendo su desarrollo dentro de las empresas.

Aplicará la metodología de investigación en la solución de problemas inherentes a la Contaduría, mostrando en todo momento su espíritu emprendedor en beneficio de la entidad.

Conocerá y utilizará expresiones de uso de inglés a nivel de habilidades básicas.



V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Introducir al alumno a las herramientas y técnicas computacionales avanzadas que son utilizadas en la administración para el manejo de paquetes estadísticos, administrativos, contables, Internet y simuladores de negocios aplicables en el desempeño de las actividades administrativas en las empresas.

VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Introducción a los Sistemas de Información

Objetivo: Analizar las definiciones de los distintos tipos y clasificación de los sistemas de información Administrativos

- 1.1 ¿Qué es un sistema de Información?
- 1.2 Sistemas de Información Manuales y computarizados
- 1.3 ¿Cómo usar los sistemas de información?

Unidad 2. Aplicaciones de los Sistemas de Información

Objetivo: Analizar y aplicar las estrategias de negocios, encontrando las ventajas competitivas del uso de SIA's

- 2.1 Aplicaciones de sistemas clave en la organización
- 2.2 Sistemas de información y Estrategias de negocios
- 2.3 Uso de sistemas para obtener Ventaja competitiva: aspectos administrativos

Unidad 3. Sistemas de información para la administración

Objetivo: Identificar los diferentes tipos de sistemas de información administrativos, sus ventajas y desventajas

- 3.1 Sistemas de información para la administración
- 3.2 Sistemas de apoyo para la toma de decisiones (DDS)

Unidad 4. Simuladores De Negocios

Objetivo: Aplicar simuladores de negocios y aprovechar sus ventajas

- 4.1 Simuladores de Negocio



Unidad 5. Administración de proyectos y sistemas Computacionales en las empresas

Objetivo: Aplicar simuladores de proyectos y aprovechar sus ventajas

5.1 Administración de proyectos y sistemas Computacionales en las empresas (COMPAC, PROJECT, OFFICE, ADMINPAQ)

Unidad 6. Aplicaciones y usos de Internet en la administración

Objetivo: Conocer las diferentes aplicaciones y uso en Internet para la administración

6.1 Aplicaciones y usos de Internet en la administración

VII. Sistema de evaluación

1er Examen Parcial-15%

2º Examen Parcial-15%

Examen Final-35%

Trabajo final impreso sobre tecnologías existentes de sistemas de información administrativos 10%

Portafolio de trabajos que incluye 25%:

- Trabajo de investigación sobre conceptos principales de sistemas información administrativos
- Resolución de casos sobre construcción de empresas o manejo de información en sistemas de información administrativos
- Mapas mentales impresos sobre representación y uso del conocimiento del dominio de los sistemas de información administrativa.
- Mapa mental impreso sobre principales conceptos de SIA's.
- Entrega de un sistema de información administrativa (disquete)
- Trabajo final impreso sobre tipos existentes de sistemas información administrativa 10%

VIII. Acervo bibliográfico

Castaño Miguel. Concepción y Diseño de Bases de Datos del Modelo e/r al Modelo Relacional.

Silbershatz. Fundamentos de Bases de Datos.

Kroenke, David M. Database Processing



UAEM

Universidad Autónoma
del Estado de México

SD
Secretaría de Docencia



Universidad Autónoma del Estado de México • Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales

"ERP, Columna vertebral del negocio": Publicación: El Economista - Suplemento Tecnología, Fecha Elaboración: 19/08/2004, consultado: 16/11/2004.

Fourth Shift página oficial, consultado 16/11/2004, disponible en: <http://www.fs.com/successes/caseStudies.cfm>

SAP, página oficial; consultado el 16/11/2004 "Burger King Corporation Selects SAP to Enable Information Technology Strategy: disponible en: <http://www.sap.com/company/press/press.asp?pressID=1344>

Floyd A. Beams, Advanced accounting, Prentice Hall, Quinta edición, 1992, Chapter 1.

ERP al alcance de las PyMes, Jaime Guerrero, consultado; 05/11/04; <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger1/erppymes.htm#fig1>

Figura 1: imagen de cadena de Valor; accesada 16/11/2004; http://www.hipernet-sa.com.ar/espanol/Servicios/Software%20factory/cpo_04_02.htm

Zollo, Maurizio. "M & A - the challenge of learning to integrate";